

# **Regulamin doradztwa świadczonego przez pracowników Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Region Sanu i Trzebońnicy”**

## **I. Wstęp**

1. Regulamin określa szczegółowe warunki, formę oraz zakres świadczenia nieodpłatnego doradztwa udzielanego wszystkim potencjalnym beneficjentom w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (PROW 2014-2020).
2. Doradztwo świadczone jest nieodpłatnie przez pracowników biura LGD Stowarzyszenie „Region Sanu i Trzebońnicy” zgodnie z Umową o warunkach i sposobie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność nr 00016-6933-UM0910015/15 zawartą w dn. 23.05.2016 r. oraz Regulaminem Biura LGD Stowarzyszenie „Region Sanu i Trzebońnicy.

## **II. Cel i zakres świadczonego doradztwa**

1. Doradztwo obejmuje udzielanie rzetelnej i wyczerpującej informacji zainteresowanej osobie, z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem najlepszej znajomości tematu.
2. Zakres doradztwa obejmuje planowanie operacji oraz pomoc w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej zgodnej z obowiązującymi aktami prawnymi PROW 2014 – 2020 oraz wewnętrznymi procedurami LGD.
3. Celem świadczonego doradztwa ogólnego jest poinformowanie potencjalnych wnioskodawców o:
  - a) Wdrażaniu Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR),
  - b) Zasadach przyznawania pomocy,
  - c) Kryteriach wyboru operacji,

- d) Zasadach przygotowania wniosków o przyznanie pomocy, realizacji i rozliczania operacji.
4. Późniejsze zmiany przepisów, nowe orzecznictwo lub praktyka mogą mieć wpływ na aktualność świadczonych usług.
  5. Pracownicy Biura nie wypełniają dokumentacji aplikacyjnej za wnioskodawcę.
  6. Pracownicy Biura nie świadczą doradztwa specjalistycznego z zakresu np. prawa budowlanego, prawa pracy, prawa podatkowego, księgowości, itp.

### **III. Warunki i zasady udzielenia doradztwa**

1. Doradztwo prowadzone jest w formie:
  - bezpośredniej (spotkania indywidualne w Biurze LGD Stowarzyszenie „Region Sanu i Trzebońnicy” oraz w Punkcie Konsultacyjnym),
  - pośredniej (telefonicznie lub e-mailowo).
2. Doradztwo bezpośrednie prowadzone jest w Biurze LGD Stowarzyszenie „Region Sanu i Trzebońnicy” zlokalizowanym w Wierzawicach 874 37-300 Leżajsk oraz w Punkcie konsultacyjnym w Judaszówce 328 37-310 Nowa Sarzyna, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
3. Doradztwo pośrednie prowadzone jest pod numerem telefonu oraz adresem email wskazanym na stronie internetowej LGD Stowarzyszenie „Region Sanu i Trzebońnicy”: [www.regionsanuitrzebosnicy.pl](http://www.regionsanuitrzebosnicy.pl).
4. W okresie naborów doradztwo bezpośrednie świadczone jest w godzinach od 9:00 do 14:00, po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu.
5. Doradztwa bezpośredniego nie udziela się w ostatnim dniu naboru wniosków o przyznanie pomocy.
6. Doradca nie wypełnia rubryk brakujących we wniosku ani biznesplanie ani nie weryfikuje poprawności szczegółowych kalkulacji ekonomiczno-wskaźnikowych.
7. Konsultacje wniosku planowanego do złożenia w danym naborze dotyczą w szczególności weryfikacji kwestii formalnych i zgodności z PROW 2014-2020 oraz wypełnienia obligatoryjnych rubryk związanych z uzasadnieniem zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru.

#### **IV. Rejestracja doradztwa**

1. Doradztwo bezpośrednie jest potwierdzane podpisem beneficjenta w Rejestrze udzielonego doradztwa.
2. Podpis na Rejestrze udzielonego doradztwa indywidualnego jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Lokalną Grupę Działania Stowarzyszenie „Region Sanu i Trzebońnicy” na potrzeby realizacji LSR.

#### **V. Odpowiedzialność doradców**

1. Skorzystanie z doradztwa nie zwalnia Wnioskodawcy/Beneficjenta ze znajomości dokumentacji aplikacyjnej i przepisów prawa.
2. Pracownicy Biura nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku i przyznanie pomocy beneficjentowi.
3. Informacje podawane przez Pracowników Biura nie mogą stanowić podstawy do formułowania roszczeń.

#### **VI. Postanowienia końcowe**

1. Osoby korzystające z doradztwa, składając podpis w Rejestrze udzielonego doradztwa akceptują warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązują się ich przestrzegać.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd.
3. Zmiana niniejszego Regulaminu dokonywana jest uchwałą Zarządu.