|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………….  *znak sprawy (wypełnia LGD)* | *Potwierdzenie przyjęcia przez LGD (pieczęć)*  **Liczba załączników dołączonych do wniosku**  \_ \_ - \_ \_ - 20 \_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Data złożenia i podpis (wypełnia LGD)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Dane identyfikacyjne LGD** | |
| ***Nazwa LGD*** | ***Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Region Sanu i Trzebośnicy”*** |
| ***Adres*** | ***Wierzawice 874, 37-300 Leżajsk*** |
| ***Numer identyfikacyjny LGD*** | ***062981364*** |

**I CZĘŚĆ OGÓLNA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Cel złożenia wniosku:** | złożenie WoRG |  | korekta WoRG |  |
| **2** | **Rodzaj płatności:** | pośrednia |  | końcowa |  |
| **3** | **Zadanie jest dedykowane grupie/om defaworyzowanym, określonym w LSR** | TAK |  | NIE |  |
| **3.1** | **Liczba grup defaworyzowanym, do których dedykowane jest zadanie** | | | |  |

**II DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NUMER IDENTYFIKACYJNY:** | |  | |
| Imię /imiona/ i nazwisko lub  Nazwa : | |  | |
| Numer PESEL: | |  | |
| Numer NIP: | |  | |
| Numer KRS lub innego rejestru: | |  | |
| REGON: | |  | |
| **DANE TELEADRESOWE** | | | |
| Adres /ulica, miejscowość/: | |  | |
| Siedziba oddziału: | |  | |
| Numer telefonu: | |  | |
| Adres e-mail | |  | |
| Adres www | |  | |
| **DANE OSOBY UPRAWIONEJ DO KONTAKTU** | | | |
| Imię i nazwisko | |  | |
| Numer telefonu/ fax | |  | |
| Adres e-mail | |  | |
| **DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA GRANTOBIORCY** | | | |
| Lp. | Imię i nazwisko | | Stanowisko/ Funkcja |
| 1 |  | |  |
| 2 |  | |  |
| 3 |  | |  |
| 4 |  | |  |
| 5 |  | |  |
| **DANE PEŁNOMOCNIKA GRANTOBIORCY** | | | |
| Imię i nazwisko: | |  | |
| Numer telefonu/ fax: | |  | |
| Adres e-mail: | |  | |
| **DANE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ,  W IMIENIU, KTÓREJ O POWIERZENIU GRANTU UBIEGA SIĘ OSOBA PRAWNA POWIĄZANA ORGANIZACYJNIE Z TĄ JEDNOSTKĄ** | | | |
| Nazwa: | |  | |
| Adres: | |  | |
| Imię i nazwisko osoby reprezentującej: | |  | |
| Numer KRS lub innego rejestru: | |  | |
| Numer telefonu | |  | |
| Adres e-mail: | |  | |

**III DANE Z UMOWY O POWIERZENIE GRANTU:**

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł zadania: |  |
| Numer UoPG: |  |
| Data zawarcia: dd-mm-rrrr |  |
| Kwota pomocy z UoPG dla całego zadania w zł: |  |

**IV DANE DOTYCZĄCEGO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Wniosek składany jest za okres /od-do/ dd-mm-rrrr |  |
| 2 | Koszty całkowite realizacji zadania: |  |
| 3 | Koszty kwalifikowane realizacji zadania: |  |
| 4 | Koszty niekwalifikowane realizacji zadania |  |

**V SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V A ZESTAWIENIE RZECZOWO – FINANSOWE Z REALIZACJI ZADANIA:** | | | | | | | | | | |
| **Lp** | **Wyszczególnienie zakresu rzeczowego / wyszczególnienie zgodnie z zestawieniem rzeczowo- finansowym** | **Mierniki rzeczowe** | | | **Koszty kwalifikowane / zł/** | | | | **Odchylenia kosztów kwalifikowanych %** | **Kwota ~~grantu~~ zadania zrealizowana przez JSFP / w zł/** |
| **Jednostka miary** | **Ilość/ liczba wg umowy** | **Ilość/ liczba wg rozliczenia** | **Z umowy ogółem** | **W tym VAT** | **Wg rozliczenia ogółem** | **W tym VAT** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **I** | **Koszty kwalifikowane zadania** | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUMA I** | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **Koszty ogólne:** | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUMA II** | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH /I+II/** | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Wyjaśnienie zmian w poszczególnych pozycjach rzeczowo – finansowych**  **Jeżeli odchylenie kosztów kwalifikowanych jest równe lub większe o 10%** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V B WSKAŹNIKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ GRANTU** | | | | | | | |
|  | **Wskaźnik produktu** | **Wartość wskaźnika z umowy (szt)** | **Wartość wskaźnika zrealizowanego w ramach grantu** | **Wskaźnik rezultatu** | **Wartość wskaźnika z umowy (szt)** | **Wartość wskaźnika zrealizowanego w ramach grantu** | |
| **1.** | *Liczba szkoleń z zakresu ochrony*  *środowiska i przeciwdziałaniu zmianom klimatu* |  |  | *Liczba przeszkolonych osób* |  |  |
| **2.** | *Liczba spotkań, warsztatów, imprez, kiermaszy związanych z kultywowaniem lokalnego dziedzictwa kulturalnego i historycznego* |  |  | *Liczba biorących udział w spotkaniach, warsztatach, imprezach i kiermaszach* |  |  | |
| **3.** | *Liczba organizacji społecznych którym udzielono wsparcia na zakup wyposażenia* |  |  | *Liczba zakupionego wyposażenia* |  |  | |
| **4.** | *Liczba wybudowanej/ przebudowanej/ wyposażonej infrastruktury rekreacyjnej/ turystycznej/ kulturowej* |  |  | *Liczba osób korzystających z wybudowanej/przebudowanej infrastruktury* |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POZOSTAŁE WSKAŹNIKI ZWIĄZANE Z REALIZACJA GRANTU** | | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa wskaźnika** | **j.m.** | **Wartość wskaźnika początkowego** | **Wartość wskaźnika planowanego** | **Wartość wskaźnika osiągniętego** | **Sposób pomiaru wskaźnika** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Uzasadnienie rozbieżności między osiągniętym a planowanym poziomem wskaźników ~~projektu~~** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V C WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOCELOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY** | | | | | | | | | | | | | |
| Lp | Nr faktury lub dokumentu | Rodzaj dokumentu | Nr księgowy lub ewidencyjny dokumentu | Data wystawienia / dd-mm-rr/ | NIP wystawcy faktury lub dokumentu | Nazwa wystawcy faktury lub dokumentu | Pozycja na fakturze lub dokumencie | Pozycja w szczegółowym opisie zadań realizowanych w ramach etapu | Data zapłaty /dd-mm-rr/ | Sposób zapłaty G/P | Kwota wydatków całkowitych / w zł./ | Kwota wydatków kwalifikowalnych / w zł/ | |
| Ogółem | w tym VAT |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM / w zł./** | | | | | | | | | | |  |  |  |

**VI ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** | **Liczba** |
| **1.** | Sprawozdanie z realizacji zadania przez Grantobiorcę |  |
| 2. | Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej |  |
| 3. | Umowy o dzieło, zlecenie i inne umowy cywilnoprawne |  |
| 4. | Dowody zapłaty / np. wyciągi bankowe/ |  |
| 5. | Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, |  |
| 6. | Protokół odbioru prac związanych z adaptacją lub remontem pomieszczeń |  |
| 7. | Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego przez bank lub przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo – kredytową , na który maja być przelane środki finansowe |  |
| 8. | Karta rozliczenia szkolenia z zakresu ochrony środowiska i przeciwdziałania zmianom klimatu lub spotkania /warsztatu / imprezy / kiermaszu związanego z kultywowaniem lokalnego dziedzictwa kulturalnego i historycznego dotycząca zadania określonego w zestawieniu rzeczowo-finansowym |  |
| 9. | Lista obecności podczas szkoleń/ spotkań / warsztatów/ imprez/ kiermaszy dotyczących zadań określonych z zestawieniu rzeczowo – finansowych |  |
| 10. | Liczba osób nagrodzonych w ramach przedsięwzięcia spotkań / warsztatów/ imprez/ kiermaszy dotyczących zadań określonych z zestawieniu rzeczowo – finansowych |  |
| 11. | Oświadczenie beneficjenta o prowadzeniu oddzielnego sytemu rachunkowości albo o korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego |  |
| 12. | Dokumentacja fotograficzna na płycie CD / obowiązkowo, co najmniej 5 zdjęć  z realizacji i efektu ostatecznego/ oraz oświadczenie o wykorzystanie |  |
| 13. |  |  |
| … |  |  |
| **RAZEM** | |  |

**VII OŚWIADCZENIA GRANTOBIORCY**

1. Oświadczam, że:
2. Wszystkie podane w niniejszym wniosku oraz w załącznikach informacje są prawdziwe i zgodne z aktualnym

stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2016 r. poz.1137 t.j.)

1. Nie wykonuję działalności gospodarczej, w tym działalności, do której nie stosuje się ustawy z dnia 2 lipca 2004 r.

o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.z 2016 r. poz.1829 t.j.)

1. Koszty kwalifikowalne zadania nie były współfinansowane z innych źródeł publicznych, a w przypadkuzadań realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych i organizacje pożytku publicznego będących organizacjami pozarządowymi – koszty kwalifikowalne zadania nie były współfinansowane z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego;
2. Wszystkie wymienione w zestawieniu faktur i dokumentów o równoważnej wartości dowodowej zostały

faktycznie poniesione;

1. Nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie wsparcia, to jest nie zachodzą w stosunku do mnie

przesłanki określone w:

- art. 207 ust. 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 t.j.)

1. Nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 – 6 rozporządzenia

delegowanego Komisji (UE) nr 60/2014 z dnia 11 marca 2014r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz

warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności

bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz.Urz.UE L 181/48);

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.07.1997r. o ochronie

danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz.922 t.j.) i przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem zebranych danych osobowych jest Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Region Sanu i Trzebośnicy” z siedzibą w Wierzawicach 874, 37-300 Leżajsk.

-Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD w związku ze złożeniem wniosku o rozliczenie grantu,

- Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji w ramach realizacji przez LGD strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,

- mam prawo dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawiania.

1. Zobowiązuję się do:
2. Poddania się monitoringowi i kontroli przeprowadzanej przez LGD lub inne uprawnione podmioty wszystkich

elementów związanych z realizowaną operację przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz LGD w ramach projektu grantowego;

1. Prowadzenia odrębnego systemu rachunkowości umożliwiającego identyfikację wszystkich zdarzeń związanych   
   z realizacją operacji albo wykorzystywania do ich identyfikacji odpowiedniego kodu rachunkowego.

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość , data |  |
| Podpisy osób reprezentujących Grantobiorcę |  |

*Załącznik nr 1 do Wniosku o rozliczenie grantu*

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PRZEZ GRANTOBIORCĘ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **INFORMACJE OGÓLNE** | |
| **Imię i nazwisko/nazwa Grantobiorcy:** |  |
| **Numer identyfikacyjny:** |  |
| **Tytuł zadania** |  |
| **Numer umowy** |  |
| **Okres realizacji operacji:** | **od:** dd-mm-rrrr  **do:** dd-mm-rrrr |

|  |
| --- |
| 1. **OPIS ZREALIZOWANEGO ZADANIA**   ***(Proszę o przedstawienie opisu zrealizowanego zadania, uwzględniającego: osiągnięte cele , przeprowadzone działania, osiągnięte efekty/korzyści, informację co zmieniło się w wyniku realizacji zadania)*** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJA CZY ZAKŁADANE CELE REALIZACJI GRANTU ZOSTAŁY OSIĄGNIĘTE W WYMIARZE OKREŚLONYM WE WNIOSKU. *Jeśli nie, wskazać dlaczego.*** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **OPIS WYKONANIA POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ W RAMACH GRANTU** | | |
| **Terminy realizacji poszczególnych działań** | **Poszczególne działania w zakresie realizowanego grantu** | **Krótki opis wykonania zadania** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **OPIS, W JAKI SPOSÓB REALIZACJA GRANTU WPŁYNĘŁA NA OSIĄGNIĘCIE CELÓW LSR** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJA O PROMOCJI GRANTU** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJA O NAPOTKANYCH PROBLEMACH W REALIZACJI ZADANIA** |
|  |

1. **OŚWIADCZENIE GRANTOBIORCY**

**Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z prawdą.**

………………………………… ………………………………………

(miejscowość, data) Podpis Grantobiorcy/osób reprezentujących

Grantobiorcę / pełnomocnika

Załącznik nr 8 do Wniosku o rozliczenie grantu

……………………………………………….

/znak sprawy/

**KARTA ROZLICZENIA SZKOLENIA Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZECIWDZIAŁANIA ZMIANOM KLIMATU LUB SPOTKANIA /WARSZTATU / IMPREZY / KIERMASZU ZWIĄZANEGO Z KULTYWOWANIEM LOKALNEGO DZIEDZICTWA KULTURALNEGO I HISTORYCZNEGO DOTYCZĄCA ZADANIA OKREŚLONEGO W ZESTAWIENIU RZECZOWO-FINANSOWYM**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zadania |  |
| Lokalizacja / miejscowość ulica, numer, kod pocztowy/ |  |
| Termin oraz czas trwania zadania / liczba dni – godzin |  |
| Poniesione koszty / kwota ogółem |  |
| Numer i data umowy z wykonawcą |  |
| Dane osoby realizującej zadanie / np. wykładowca. Prowadzącego/ |  |
| Dokumenty potwierdzające realizację:  € program zadania  € dokumentacja potwierdzająca wybór wykonawcy  € dokumentacja zdjęciowa ( 4 zdjęcia)  € materiały szkoleniowe (np. prezentacja)  € lista odbioru nagród/ upominków  € lista obecności uczestników  € regulamin konkursu  € inne : | |
| Uwagi: | |

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość , data |  |
| Podpisy osób reprezentujących Grantobiorcę |  |

Załącznik nr 9 do Wniosku o rozliczenie grantu

……………………………………………….

/znak sprawy/

**LISTA OBECNOŚCI PODCZAS SZKOLEŃ/ SPOTKAŃ / WARSZTATÓW/ IMPREZ/ KIERMASZY DOTYCZĄCYCH ZADAŃ OKREŚLONYCH Z ZESTAWIENIU RZECZOWO – FINANSOWYCH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa zadania | |  | | |
| Data i miejsce realizacji | |  | | |
| Liczba uczestników biorących udział w zadaniu planowanym | |  |  |  |
| LP. | Imię i nazwisko | Miejscowość | Telefon/ e-mail; | Podpis uczestnika |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość , data |  |
| Podpisy osób reprezentujących Grantobiorcę |  |

Załącznik nr 10 do Wniosku o rozliczenie grantu

……………………………………………….

/znak sprawy/

**LICZBA OSÓB NAGRODZONYCH W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA SPOTKAŃ / WARSZTATÓW/ IMPREZ/ KIERMASZY DOTYCZĄCYCH ZADAŃ OKREŚLONYCH Z ZESTAWIENIU RZECZOWO – FINANSOWYCH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa zadania | |  | | |
| Data i miejsce realizacji | |  | | |
| Liczba uczestników biorących udział w zadaniu planowanym | |  | rzeczywista |  |
| LP. | Imię i nazwisko | rodzaj nagrody | rodzaj osiągnięcia | Podpis uczestnika |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość , data |  |
| Podpisy osób reprezentujących Grantobiorcę |  |

Załącznik nr 11 do Wniosku o rozliczenie grantu

………………………………….

/ znak sprawy/

**OŚWIADCZENIE GRANTOBIORCY O PROWADZENIU ODDZIELNEGO SYTEMU RACHUNKOWOŚCI ALBO O KORZYSTANIU Z ODPOWIEDNIEGO KODU RACHUNKOWEGO**

Oświadczam, iż prowadzę oddzielny system rachunkowości albo korzystam z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. C pkt i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów

wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Radu (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Numer konta księgowego zgodny z planem kont księgowych Grantobiorcy, na którym dokonano księgowania transakcji związanych z realizacją zadania | Nazwa konta księgowego, na którym dokonano księgowania transakcji |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| …. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość , data |  |
| Podpisy osób reprezentujących Grantobiorcę |  |

Załącznik nr 12 do Wniosku o rozliczenie grantu

………………………………….

/ znak sprawy/

…………………………….. dn. …………………..

ZGODA NA WYKORZYSTANIE FOTOGRAFII

a niżej podpisany/a ................................................................................................................................................................

legitymujący/a się dowodem osobistym o numerze ..............................................................................

PESEL ......................................................................

zamieszkały/a w ........................................................

pod adresem .........................................................................................................................................

wyrażam zgodę na wykorzystanie zdjęć mojego autorstwa

przez:

Lokalną Grupę Działania Stowarzyszenie „Region Sanu i Trzebośnicy”

Wierzawice 874,

37-300 Leżajsk

KRS: 0000321141

w realizacji zadań własnych, a w szczególności w celach promocyjnych.

Pisemna zgoda obejmuje: wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę, powielanie, archiwizację, publiczne udostępnianie, jak również tworzenie, przechowywanie, użytkowanie kopii zapasowych i publikację za pośrednictwem dowolnego medium, w tym w wersji elektronicznej w sieci Internet i w formie drukowanej.

Zgoda zostaje wyrażona bezterminowo, nieodpłatnie i bez ograniczeń podmiotowych i przedmiotowych.

Oświadczam, że wszystkie przekazane zdjęcia zostały wykonane przeze mnie osobiście, posiadam do nich wszelkie prawa oraz zgody osób widocznych na zdjęciach na publikację ich wizerunku.

Oświadczam, że jestem pełnoletni/a i nieograniczony/a w zdolności do czynności prawnych, oraz że

zapoznałem się z powyższą treścią i w pełni ją rozumiem

………………………………..

/Podpis/