Załącznik nr 3 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitoringu i kontroli w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (LSR) Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Region Sanu i Trzebośnicy”

…………………………

 (pieczęć)

**KARTA OCENY WSTĘPNEJ WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU**

[ocena zgodności operacji z LSR]

|  |  |
| --- | --- |
| Nr wniosku |  |
| Nazwa i adres Wnioskodawcy |  |
| Nazwa operacji |  |

**Wybór typu operacji:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROJEKTY GRANTOWE | □ | Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych |
| □ | Zachowanie dziedzictwa lokalnego |
| □ | Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej |

*Weryfikacja wstępna wniosku dokonywana jest przez pracownika Biura LGD na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o ogólnodostępne informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).*

*Karta weryfikacji stosowana jest zarówno na etapie oceny i wyboru operacji, jak również przeprowadzania przez Radę LGD autokontroli oraz ponownej oceny w celu wydania opinii w sprawie możliwości zmiany Umowy o przyznanie pomocy przez Beneficjenta.*

***Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi: TAK, NIE, DO UZUP, ND.***

***TAK*** *– możliwe jest jednoznaczne udzielenie odpowiedzi na pytanie,*

***NIE*** *– możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,*

***DO UZUP*** *– weryfikowany punkt karty podlega wyjaśnieniom/uzupełnieniom na wezwanie LGD, zgodnie z at. 22 ust. 1a-1c ustawy RLKS,*

***ND*** *– weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy.*

***W odniesieniu do cz. A*** *-* ***ocena zgodności z kryteriami formalnymi*** *- zaznaczenie co najmniej jednej odpowiedzi "NIE" oznacza negatywny wynik weryfikacji.*

***W odniesieniu do cz. B.*** *-* ***ocena zgodności operacji z: celami ogólnymi, celami szczegółowymi, przedsięwzięciami oraz wskaźnikami zawartymi w LSR*** *- wynik jest pozytywny jeśli operacja jest zgodna z co najmniej 1 celem ogólnym, 1 celem szczegółowym oraz 1 przedsięwzięciem LSR i zakłada osiągnięcie wskaźnika produktu dla przedsięwzięcia.*

***W odniesieniu do cz. C.*** *-* ***ocena zgodności operacji z PROW 2014–2020*** *(weryfikacja zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW na lata 2014–2020) - zaznaczenie co najmniej jednej odpowiedzi "NIE" oznacza negatywny wynik weryfikacji.*

***W odniesieniu do cz. D - część Da – weryfikacja wstępna wniosku o przyznanie pomocy*** *–**jest wypełniana tylko jeśli w części C zaznaczono przynajmniej jedną odpowiedź „DO UZUP”, w pozostałych przypadkach oceniający wypełnia tylko* ***część Db – ocena wstępna wniosku o przyznanie pomocy****.*

***W odniesieniu do cz. E.*** *– zaznaczenie odpowiedzi „NIE” w części* ***Ea****.* ***decyzja rady dotycząca rekomendacji Biura LGD w sprawie zgodności operacji z PROW 2014-2020*** *oznacza konieczność wezwania wnioskodawcy do uzupełnień; zaznaczenie co najmniej jednej odpowiedzi "NIE" w części* ***Eb******ostateczna decyzja rady dotycząca oceny wstępnej*** *oznacza negatywny wynik weryfikacji.*

**A. OCENA ZGODNOŚCI Z KRYTERIAMI FORMALNYMI (***Wypełnia Biuro LGD***)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Miejsce i termin złożenia wniosku powierzenie grantu są zgodne z wskazanym w ogłoszeniu o naborze | □ Tak □ Nie |
| 2. Wniosek o powierzenie granut jest zgodny z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze | □ Tak □ Nie |
| 3. Wniosek o powierzenie granut jest zgodny z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze | □ Tak □ Nie |
| 4. Wniosek o powierzenie granut spełnia pozostałe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru |
| 4.1 ... | □ Tak □ Nie |
| ... | □ Tak □ Nie |
|  |
| **Zadanie spełnia kryteria formalne:** | **□ Tak □ Nie** |

**B. OCENA ZGODNOŚCI ZADANIA Z: CELAMI OGÓLNYMI, CELAMI SZCZEGÓŁOWYMI, PRZEDSIĘWZIĘCIAMI ORAZ WSKAŹNIKAMI ZAWARTYMI W LSR (***Wypełnia Biuro LGD***)**

|  |
| --- |
| **1. Czy realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR? *(****należy wstawić „X”****)*** |
| Cel ogólny nr II Wzrost atrakcyjności rekreacyjnej i turystycznej obszaru LGD | □ |
| **2. Czy realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR? *(****należy wstawić „X”****)*** |
| Cel szczegółowy nr 4 Zachowanie tradycji lokalnych, ochrona przyrody oraz podniesienie świadomości ekologicznej | □ |
| **3. Czy operacja jest zgodna z przedsięwzięciami planowanymi w ramach LSR? *(****należy wstawić „X”****)*** |
| P.6 Projekty grantowe | □ |
| **4. Czy realizacja zadania zakłada osiągnięcie wskaźników określonych w LSR dla danego zakresu wsparcia?** | □Tak □Nie |
|  |
| **Zadanie jest zgodna z celami ogólnymi, celami szczegółowymi, przedsięwzięciami oraz wskaźnikami zawartymi w LSR:** | **□ Tak □ Nie** |

**C. OCENA ZGODNOŚCI Z PROW 2014-2020 (WERYFIKACJA ZGODNOŚCI GRANTOBIORCY Z WARUNKAMI PRZYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-20201) (***Wypełnia Biuro LGD***)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, DO UZUP, ND.****TAK*** *– możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,****NIE*** *– możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełnienia danego kryterium,****DO UZUP*** *– weryfikowany punkt karty podlega wyjaśnieniom/uzupełnieniom na wezwanie LGD, zgodnie z at. 22 ust. 1a-1c ustawy RLKS,****ND*** *– weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy.* |
| **Ocena zgodności z programem:** | **Weryfikujący** |
| **TAK** | **NIE** | **DO UZUP** | **ND** |
| 1. **Grantobiorcą jest osoba fizyczna**
 | **□** |  |  | **□** |
| 1. Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR
 | □ | □ | □ |  |
| 1. Grantobiorca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej
 | □ | □ | □ |  |
| 1. Grantobiorca jest pełnoletni
 | □ | □ | □ |  |
| **II. Grantobiorcą jest osoba prawna** | **□** |  |  | **□** |
| 1. Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować zadanie, lecz siedziba znajduje się poza obszrem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin. Ponadto nie dotyczy Grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli obszar działalności Grantobiorcy i jego jednostki organizacyjnej pokrywa się z obszarem wiejskim objętym LSR, a realizacja zadania, na które jest udzielany grant, jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.)  | □ | □ | □ |  |
| 2. Grantobiorcą jest inny podmiot niż Województwo | **□** | □ | □ |  |
| **III. Grantobiorcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną** | **□** |  |  | **□** |
| 1. Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR | □ | □ | □ |  |
| **IV. Kryteria wspólne dotyczące Grantobiorców** |
| 1. Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu są zgodne z zakresem projektu grantowego, w ramach którego ma być realizowane zadanie przez Grantobiorcę | **□** | □ | □ |  |
| 2. Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu przyczynią się do osiągnięcia celów i wskaźników określonych dla projektu grantowego  | □ | □ | □ |  |
| 3. Grantobiorca w ramach zadania planuje realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że zadanie dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem | **□** | □ | □ | **□** |
| 4. Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach zadania będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Grantobiorcy lub Grantobiorca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o powierzenie grantu, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/20134 | □ | □ | □ | **□** |
| 5. Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest niższa niż 5 tys. złotych | □ | □ | □ |  |
| 6. Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest wyższa niż 50 tys. złotych, przy czym wartość grantu nie przekracza wartości zadania, w ramach którego ten grant jest realizowany oraz nie przekracza poziomu dofinansowania wskazanego przez LGD w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów | □ | □ | □ |  |
| 7. Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego nie wykonuje dzialaności gospodarczej (wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej Grantobiorcy) (weryfikacja w oparciu o dane z KRS/CEIDG) | **□** | □ | □ |  |
| 8. Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego: |
| a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub | □ | □ | □ | □ |
| b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub | □ | □ | □ | □ |
| c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osoba fizyczną, lub | □ | □ | □ | □ |
| d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować | □ | □ | □ | □ |
| 9. Wykonanie zadania oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całego zadania nastąpi w terminie nie późniejszym niż planowany dzień złożenia przez LGD wniosku o płatnośc końcową w ramach projektu grantowego | □ | □ | □ |  |
| 10. Koszty planowane do poniesienia przez grantobiorcę mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 1–5 oraz 7 i 9 rozporządzenia2, i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR | □ | □ | □ |  |
| **V. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenia wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych** | **□** |  |  | **□** |
| **VI. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju rynków zbytu** | **□** |  |  | **□** |
| 1. Zadanie dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych | □ | □ | □ |  |
| 2. Zadanie nie dotyczy inwestycji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich3 | □ | □ |  |  |
| **VII. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego zachowania dziedzictwa lokalnego** | **□** |  |  | **□** |
| 1. Zadanie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej | □ | □ | □ |  |
| **VIII. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju infrastruktury**  | **□** |  |  | **□** |
| 1. Rozwijana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter | □ | □ | □ |  |
| 2. Zadanie dotyczy rozwoju infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej | □ | □ | □ |  |
| 3. Zadanie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej | **□** | □ | □ |  |
| **IX. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego budowy lub przebudowy dróg** | **□** |  |  | **□** |
| 1. Zadanie dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych | □ | □ | □ |  |
| 2. Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów | □ | □ | □ |  |
| **X. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| 1. Zadanie nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych | □ | □ | □ |  |
| 2. Zadanie nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie oganizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce | □ | □ | □ |  |
| **XI. Weryfikacja limitu przysługującego Grantobiorcy** | **□** |  |  | **□** |
| 1. Kwota, o którą ubiega się Grantobiorca nie spowoduje przekroczenia limitu 100 tys. zł dla jednego Grantobiorcy w ramach projektów grantowych realizowanych przez daną LGD, z uwzględnieniem przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 6 rozporządzenia2   | □ | □ | □ |  |
|  |
| **Wynik weryfikacji zgodności z PROW na lata 2014-20201** |
| **O powierzenie grantu ubiega się podmiot, który spełnia warunki przyznania pomocy określone w PROW na lata 2014 – 20201**  | **□Tak □Nie □Do uzup** |

**Da. WERYFIKACJA WSTĘPNA WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU (***Wypełnia Biuro LGD***):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko Pracownika LGD** |  |
|  |
| **Data:** |  |
| **Podpisy:** |  |
|  |
| **Uwagi:** |  |

|  |
| --- |
| **Ostateczny wynik weryfikacji zgodności z PROW na lata 2014-20201** |
| **O powierzenie grantu ubiega się podmiot, który spełnia warunki przyznania pomocy określone w PROW na lata 2014 – 20201** | **□Tak □Nie** |

**Db. OCENA WSTĘPNA WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU (***Wypełnia Biuro LGD***):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko Pracownika LGD** |  |
|  |
| **Data:** |  |
| **Podpisy:** |  |
|  |
| **Rekomendacja Biura LGD:** |  |

**Ea. DECYZJA RADY DOTYCZĄCA REKOMENDACJI BIURA LGD W SPRAWIE ZGODNOŚCI Z PROW 2014-2020 (***Wypełnia Rada LGD***)**

|  |  |
| --- | --- |
| **RADA LGD PRZYJMUJE REKOMENDACJĘ BIURA LGD W ZAKRESIE SPEŁNIANIA PRZEZ PODMIOT UBIEGAJĄCY SIĘ O POWIERZENIE GRANTU WARUNKÓW PRZYZNANIA POMOCY OKREŚŁONYCH W PROW NA LATA 2014-20201:** | **□ Tak □ Nie** |
|  |
| **Miejsce i data:** |  |
| **Uzasadnienie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie”:** |  |
| **Imię i Nazwisko Członka Rady:** | **Podpis Członka Rady:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Eb. OSTATECZNA DECYZJA RADY DOTYCZĄCA OCENY WSTĘPNEJ WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU(***Wypełnia Rada LGD***)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADANIE JEST ZGODNE Z KRYTERIAMI FORMALNYMI:** | **□ Tak □ Nie** |
|  |
| **ZADANIE JEST ZGODNE Z CELAMI OGÓLNYMI, CELAMI SZCZEGÓŁOWYMI, PRZEDSIĘWZIĘCIAMI ORAZ WSKAŹNIKAMI ZAWARTYMI W LSR:** | **□ Tak □ Nie** |
|  |
| **ZADANIE JEST ZGODNE PROW 2014-2020:** | **□ Tak □ Nie** |
|  |
| **ZADANIE UZNAJE SIĘ ZA ZGODNE Z LSR** | **□ Tak****□ Nie** |
| **Miejsce i data:** |  |
| **Uzasadnienie:** |  |
| **Imię i Nazwisko Członka Rady:** | **Podpis Członka Rady:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| *1 Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Komunikat Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2 Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570 i 1588)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *3 ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 562 i 1475)* |
| *4 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)* |