*Załącznik nr 1 do uchwały nr 8/XV/2024*

*Zarządu Lokalnej Grupy Działania*

 *Stowarzyszenie „Region Sanu i Trzebośnicy*

*z dnia 29 listopada 2024 r.*

**Kryteria wyboru grantobiorców w ramach operacji grantowych realizowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2029 – komponent EFS+**

**Przedsięwzięcia: *P.1.5 Rozwój zdolności uczniów poza edukacja formalną* i *P.2.4 Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej* (EFS+)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Punktacja** | **Opis kryterium** | **Źródło weryfikacji** |
| **1.**  | Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD  | **3 pkt.**  – wnioskodawca korzystał z doradztwa pracowników LGD i przedstawił do konsultacji wypełniony wniosek o powierzenie grantu **0 pkt. -** wnioskodawca nie korzystał z doradztwa pracowników LGD | Ocenie podlegać będzie czy wnioskodawca korzystał z doradztwa świadczonego przez pracowników LGD Stowarzyszenie „Region Sanu i Trzebośnicy” oraz czy przedstawił do konsultacji wypełniony wniosek o powierzenie grantu. Punkty są przyznawane, jeżeli wnioskodawca korzystał z doradztwa i skonsultował wniosek o powierzenie grantu osobiście bądź w formie mailowej. | Ewidencja prowadzonego doradztwa |
| **2.** | Wnioskodawca posiada potencjał organizacyjny w postaci:1) doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować i/lub2) zasoby zgodne z zakresem planowanego zadania i/lub3) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować | **3 pkt.** – wnioskodawca spełnia 3 wymienione wymagania**2 pkt.** - wnioskodawca spełnia 2 wymienione wymagania**1 pkt** - wnioskodawca spełnia 1 wymienione wymaganie**0 pkt.** - wnioskodawca nie wykazał posiadania potencjału organizacyjnego | Ocenie podlegać będzie czy wnioskodawca posiada potencjał organizacyjny w postaci:1) doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować - należy przez to rozumieć min. 1 projekt zrealizowany z udziałem funduszy UE lub innych środków zewnętrznych;2) zasoby zgodne z zakresem planowanego zadania – należy przez to rozumieć zasoby materialne (sprzęt, nieruchomości), które będą wykorzystane do realizacji zadania;3) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować – należy przez to rozumieć np. podstawową działalność wnioskodawcy, działalność statutową. | Opis we wniosku i załączniki potwierdzające posiadanie potencjału np. umowy na realizacje projektów o podobnym charakterze |
| **3.** | Miejsce realizacji zadania | **6 pkt.** – miejscowość poniżej 3 tys. mieszkańców**3 pkt.** – miejscowość od 3 do 5 tys. mieszkańców**0 pkt.** – miejscowość powyżej 5 tys. mieszkańców | Ocenie podlegać będzie miejsce realizacji zadania - należy przez to rozumieć lokalizację realizacji planowanego zadania wskazaną we wniosku o powierzenie grantu.  | Dane z ewidencji ludności gminy na dzień 31.12.2023 |
| **4** | Związanie wnioskodawcy z obszarem LSR. | **3 pkt.-** wnioskodawca prowadzi działalność na obszarze LSR powyżej 2 lat**1 pkt -**wnioskodawca prowadzi działalność na obszarze LSR od ponad roku do 2 lat**0 pkt. –** wnioskodawca prowadzi działalność na obszarze LSR do roku | Ocenie podlegać będzie czy wnioskodawca posiada siedzibę lub oddział na obszarzeobjętym Lokalną Strategią Rozwoju na lata 2023-2029 LGD Stowarzyszenie „Region Sanu i Trzebośnicy” dłużej niż rok na dzień złożenia wniosku o powierzeniegrantu. | Opis we wniosku o powierzenie grantu, wpis do KRS/CEIDG/statut/umowa spółki/inne potwierdzające datę powstania podmiotu i działalności na obszarze objętym LSR  |
| **5.** | Propozycje zadań do projektów grantowych | **6 pkt. -** wnioskodawca złożył propozycję zadania do projektu grantowego i operacja objęta wnioskiem jest z nią zgodna**0 pkt. -** wnioskodawca nie złożył propozycji zadania albo złożył propozycję zadania aleoperacja objęta wnioskiem nie jest z nią zgodna | Ocenie podlegać będzie czy wnioskodawca przedłożyli w biurze LGD propozycje zadań do projektu grantowego na etapie jego przygotowania przez LGD. | Rejestr złożonych propozycje na etapie konsultacji do projektów grantowych  |
| **6.** | Wpływ realizacji zadania na rozwój kompetencji i aktywności mieszkańców | **3 pkt –** zadanie przewiduje realizację działań mających wpływ na podniesienie kwalifikacji/kompetencji/umiejętności/wzrost aktywności mieszkańców obszaru LGD**0 pkt –** zadanie nie przewiduje realizacji działań mających wpływ na podniesienie kwalifikacji/kompetencji/umiejętności/wzrost aktywności mieszkańców obszaru LGD | Ocenie podlegać będzie czy zaplanowane działania będą dążyć do podniesienia kwalifikacji, kompetencji i umiejętności mieszkańców oraz wzrostu ich aktywności.  | Opis we wniosku o powierzenie grantu |
| **7.** | Wpływ realizacji zadania na promocję i wizerunek LGD | **1 pkt –** wniosek o powierzenie grantu zawiera opis promocji LGD**0 pkt -** wniosek o powierzenie grantu nie zawiera opisu promocji LGD | Ocenie podlegać będzie czy wnioskodawca zaplanował promocję wizerunku LGD Stowarzyszenie „Region Sanu i Trzebośnicy” poprzez zamieszczenie logotypów i informacji o LGD i wskazał w opisie projektu lub załącznikach jak będzie informował społeczność o otrzymanej pomocy w ramach LSR za pośrednictwem LGD | Opis we wniosku o powierzenie grantu |
| **8.** | Zadanie będzie wpływać na rozwój życia społecznego, kulturalnego mieszkańców oraz będzie aktywizować społeczeństwo | **3 pkt. –** zadanie przewiduje działania mające wpływ na rozwój życia społecznego, kulturalnego i aktywizację mieszkańców spełnia warunki kryterium**0 pkt. -** zadanie nie przewiduje działań mających wpływ na rozwój życia społecznego, kulturalnego i aktywizację mieszkańców | Ocenie podlegać będzie czy we wniosku o powierzenie grantu przewidziano działania aktywizujące lokalną społeczność oraz wpływające na rozwój życia społecznego i kulturalnego. | Opis we wniosku o powierzenie grantu |
| **Maksymalna liczba punktów: 28 pkt.****Minimalna liczba punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru zadania: 10 pkt.****Kryterium rozstrzygające nr 1** – Kryterium nr 3 *Miejsce realizacji zadania* (decyduje w pierwszej kolejności)**Kryterium rozstrzygające nr 2** – Kryterium nr 1 *Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD* (decyduje w drugiej kolejności)**W przypadku braku rozstrzygnięcia ostatecznie decyduje czas złożenia wniosku.** |