*Załącznik nr 2* *do Procedur wyboru i oceny grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2029 Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Region Sanu i Trzebośnicy” – komponent PS WPR*

**REJESTR KONFLIKTÓW INTERESÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUMER NABORU** | **ZNAK SPRAWY** | **DATA WPŁYWU** |
| **TYTUŁ ZADANIA** |
| **NAZWA WNIOSKODAWCY** |
| Lp. | **Imię i Nazwisko** | **Potwierdzam aktualność przedłożonego „*rejestru interesów”*[[1]](#footnote-1)****(TAK/NIE/ND)** | **Konflikt interesów[[2]](#footnote-2)****(TAK/NIE)** | **Podpis[[3]](#footnote-3)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

1. Kolumna dotyczy tylko Członków Rady LGD (w pozostałych przypadkach należy zaznaczyć „ND”). Jeżeli dane w „rejestrze interesów” uległy zmianie, należy podać aktualne dane wypełniając ponownie „rejestr interesów”. [↑](#footnote-ref-1)
2. Konflikt w rozumieniu art. 61 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1046.

Konflikt interesów dotyczy w szczególności przypadków, w których:

1) członek rady jest wnioskodawcą lub grantobiorcą, reprezentuje wnioskodawcę, grantobiorcę lub podmioty z nim powiązane, zachodzi pomiędzy nim a wnioskodawcą lub grantobiorcą stosunek zależności służbowej lub powiązania finansowe;

2) członek rady pozostaje w związku małżeńskim lub stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub jest związany z wnioskodawcą lub grantobiorcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, lub jest osobą fizyczną reprezentującą przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez wnioskodawcę lub grantobiorcę.

3) pracownik biura LGD lub osoba świadcząca usługi na rzecz LGD (ekspert wspierający ocenę wniosków, księgowość, obsługa prawna) jest powiązana z wnioskodawcą lub grantobiorcą w sposób, o którym mowa w pkt 1 i 2.

**W sytuacji wystąpienia konfliktu interesów Członek Rady LGD zobowiązany jest do wyłączenia się z oceny wniosków i wyboru operacji lub grantobiorców, a osoba uprawniona do dokonywania weryfikacji formalnej wniosków zobowiązana jest do wyłączenia się z formalnej weryfikacji wniosków.**  [↑](#footnote-ref-2)
3. Jestem świadomy możliwości zawiedzenia w funkcji Członka Rady Programowej LGD (dotyczy Członka Rady)/odpowiedzialności dyscyplinarnej w postaci kary upomnienia lub nagany (dotyczy osoby uprawnionej do dokonywania weryfikacji formalnej wniosku) w przypadku nieujawnienia konfliktu interesu. [↑](#footnote-ref-3)