

**„PROJEKT” PLANOWANEGO DO REALIZACJI ZADANIA**

Propozycja do projektu grantowego w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2029
Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszeni „Region Sanu i Trzebośnicy”

ze środków Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 – Priorytet 8 Rozwój
Lokalny Kierowany przez Społeczność

DZIAŁANIE 8.1 ROZWÓJ ZDOLNOŚCI UCZNIÓW POZA EDUKACJĄ FORMALNĄ**I. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA
FORMULARZA (wypełnia LGD)**

.....
/pieczęć LGD, data złożenia „projektu”,
podpis osoby przyjmującej/

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTU GRANTOWEGO LGD (wypełnia LGD)**CELE LSR****PRZEDSIĘWZIĘCIE W RAMACH CELU**

**Tworzenie wysokiej jakości środowiska do
życia i pracy na obszarze LGD**

**P.1.5 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją
formalną**

III. DANE ZGŁASZAJĄCEGO PROPOZYCJĘ ZADANIA

3.1 Nazwa/Imię i Nazwisko:

3.2 Adres:
(miejscowość, ulic, nr
domu/lokalu, kod pocztowy,
województwo)

3.3 Dane kontaktowe:
(nr telefonu, adres e-mail, adres
strony www)

3.4 Adres do korespondencji
(jeśli inny niż w pkt. 3.2)

3.5 Osoba/y do kontaktu:

Imię i Nazwisko

Telefon, e-mail

IV. OGÓLNE INFORMACJE O ZADANIU PLANOWANYM DO REALIZACJI

4.1 Nazwa/tytuł zadania:

4.2 Cel zadania:

4.3 Okres realizacji:

(dd/mm/rr)

od do

4.4 Miejsce realizacji:

(np. obszar, adres)

V. OPIS ZADANIA

Należy opisać zwięźle sposób realizacji zadania z uwzględnieniem takich kwestii jak:

- rodzaj działań i charakter wsparcia w ramach zadania,
- miejsce i termin realizacji przewidzianych działań,
- liczba osób objętych wsparciem w ramach każdego działania,
- wielkość grup,
- opis organizacyjny, merytoryczny i techniczny zaplanowanych działań,
- materiały i świadczenia, jakie będą otrzymywać uczestnicy w ramach planowanych działań,
- kadre merytoryczną zaangażowaną w realizację poszczególnych działań, wskazując formę zaangażowania personelu merytorycznego, szacunkowy wymiar czasu pracy niezbędnego do realizacji zadania (etat/liczba godzin).

Informacje dotyczące zaangażowanej kadry powinny uwzględniać kompetencje/ doświadczenie/wykształcenie tej kadry adekwatne do przewidzianego wsparcia.

Zaplanowane zadanie i działania powinny mieć logiczny związek ze zidentyfikowanymi problemami grupy docelowej.

VI. OPIS GRUPY DOCELOWEJ

Grupą docelową są uczniowie i słuchacze szkół lub placówek systemu oświaty z obszaru LGD

W tej części należy:

- opisać szczegółowo grupę docelową,
- opisać problemy i bariery grupy docelowej,
- opisać potrzeby i oczekiwania uczestników projektu,
- wskazać istnienie lub brak barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu,
- opisać problemy dotyczące obszaru, na którym będzie realizowany projekt oraz uwzględnić sytuację kobiet/dziewczynek i mężczyzn/chłopców.

Opis grupy docelowej, jej problemów oraz barier, potrzeb i oczekiwań powinien być stworzony w kontekście wsparcia, które będzie udzielane w ramach grantu.

Charakterystyka grupy docelowej powinna odnosić się także do udziału w projekcie osób z niepełnosprawnościami.

VII. OPIS REKRUTACJI

Należy szczegółowo opisać zasady rekrutacji uczestników wsparcia, w tym przyjęte kryteria rekrutacji i dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów- jeśli dotyczy.

VIII. POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Należy wskazać potencjał kadrowy, organizacyjny, techniczny (sprzętowy, lokalowy – biuro, jego lokalizacja i czas pracy) jak i finansowy (również w zakresie wkładu własnego), który będzie wykorzystany do realizacji zadania.

Wnioskodawca winien opisać również doświadczenie w obszarze tematycznym, którego dotyczy zadanie i/lub w zakresie realizacji projektów o podobnym charakterze, doświadczenie w pracy z grupą docelową, wskazując konkretne informacje co do czasu realizacji, grupy docelowej, źródeł finansowania i zrealizowanych działaniach.

IX.W JAKI SPOSÓB ZADANIE REALIZUJE ZAŁOŻENIA ZASADY RÓWNOŚCI KOBIECI I MĘŻCZYŹN.

Zasada równości kobiet i mężczyzn dotyczy podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów (środków finansowych, szanse rozwoju, udziału w projektach), z których mogą korzystać. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności przedsięwzięcia w stosunku do zasady równości kobiet i mężczyzn, o ile zostanie przedstawione szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dane przedsięwzięcie nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie.

X.W JAKI SPOSÓB DZIAŁANIA REALIZOWANE W RAMACH ZADANIA BĘDĄ WPISYWAŁY SIĘ W ZASADĘ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU I ZASADY DNSH.

Czy projekt obejmuje finansowanie przedsięwzięć minimalizujących oddziaływanie działalności człowieka na środowisko. Zasada zrównoważonego rozwoju jest zachowana, jeżeli w ramach projektu zakłada się podejmowanie działań ukierunkowanych m.in. na racjonalne gospodarowanie zasobami, ograniczenie presji na środowisko, uwzględnianie efektów środowiskowych w zarządzaniu, podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa;

– „nie czynić poważnych szkód” (DNSH), co oznacza, że wykazanie zgodności z zasadą DNSH możliwe będzie przez różnorodne środki, dobrane odpowiednio do specyfiki i zakresu rzeczowego projektu.

XI. W JAKI SPOSÓB ZADANIE REALIZUJE ZAŁOŻENIA ZASADY DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI I MA POZYTYWNY WPŁYW W TYM OBSZARZE.

Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji na podstawie Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027. Weryfikacji podlega to czy z wniosku wynika, że projekt ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji tzn. ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Przez pozytywny wpływ na zasadę należy rozumieć zapewnienie wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w tym zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników/ uczestniczek oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne dla wszystkich ich użytkowników/ użytkowników, zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

XII. WARTOŚCI WSKAŹNIKÓW PLANOWANYCH DO OSIĄGNIĘCIA W WYNIKU REALIZACJI ZADANIA						
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa wskaźnika (Ogółem/Kobiety/Mężczyźni)			Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników (D) oraz sposób pomiaru wskaźnika (SP),	Uwaga
		Ogółem	K	M		
Przedsięwzięcie 2.1.1. Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną- organizacja zajęć pozalekcyjnych, warsztatów tematycznych						
Liczba uczestników zadania	osoba				D: SP: W momencie rozpoczęcia udziału w projekcie/pierwszych zajęciach/ w pierwszej formie wsparcia.	Dokumentacja potwierdzająca przystąpienie uczestnika do projektu to np. umowa, deklaracja.
Liczba uczestników, którzy nabyli kompetencje po zakończeniu realizacji zadania*	osoba				D: SP: Do 4 tygodni, które minęły od momentu zakończenia udziału w projekcie.	Dokumenty potwierdzające nabycie kwalifikacji, kompetencji kluczowych, społecznych lub społeczno-emocjonalne lub umiejętności/kompetencji podstawowych, przekrojowych lub zawodowych to np. certyfikaty, zaświadczenia, uprawnienia, ankiety przed i po zakończeniu realizacji zadania.

*

Wskaźnik mierzy liczbę uczniów, którzy dzięki wsparciu nabyli kwalifikacje, kompetencje kluczowe, społeczne lub społeczno-emocjonalne lub umiejętności/kompetencje podstawowe, przekrojowe lub zawodowe.

Definicja kompetencji kluczowych, społecznych i społeczno-emocjonalnych oraz umiejętności/kompetencji podstawowych, przekrojowych i zawodowych jak w Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 (część ogólna i szczegółowa).

Walidacja może być przeprowadzona przez nauczyciela/osobę prowadzącą zajęcia.

XIII. PLANOWANY SZCZEGÓŁOWY BUDŻET ZADANIA											
Nr pozycji	Koszty kwalifikowalne zadania (nazwa kosztu)	Jedn. miary	Kwota kosztu w roku			Kwota kosztu w roku			RAZEM (PLN)	Dofinansowa nie (PLN)	Wkład własny - finansowy (PLN)
			liczba	cena jedn.	razem	liczba	cena jedn.	razem			
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
.....											
RAZEM											

XIV. UZASADNIENIE WYDATKÓW ZADANIA (do pozycji budżetu)		
Nr pozycji w budżecie	Metodologia wyliczenia kosztu/kalkulacja	Opis i uzasadnienie kosztów, w tym wkładu własnego oraz źródła przyjętych cen np. adresy stron internetowych, oferty, itp.

XV. PODSUMOWANIE BUDŻETU	
KATEGORIA	WARTOŚĆ W PLN
1. KOSZTY KWALIFIKOWALNE ZADANIA OGÓŁEM - stanowiące podstawę wyliczenia kwoty grantu zgodnie z pkt XIII- Planowany szczegółowy budżet zadania	
2. WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA (KWOTA GRANTU) - kwota z poz. 1 pomnożona * procent dofinansowania 95%	
3. WKŁAD WŁASNY (FINANSOWY): - różnica kwoty z poz.1 i poz.2	

XVI. OŚWIADCZENIE ZGŁASZAJĄCEGO „PROJEKT” ZADANIA

- Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, która jest dostępna na stronie internetowej www.regionsanuitrzebosnicy.pl
- Oświadczam, że jestem świadomy/a tego, że:
 - zgłaszana propozycja zadania może nie być objęta projektem grantowym LGD „Stowarzyszenie Region Sanu i Trzebośnicy”,
 - LGD „Region Sanu i Trzebośnicy” może dokonać modyfikacji w złożonej propozycji zadania na potrzeby opracowania projektu grantowego.

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis/y osoby/ów
upoważnionej/ych do reprezentacji