

„PROJEKT” PLANOWANEGO DO REALIZACJI ZADANIA

Propozycja do projektu grantowego w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2029 Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszeni „Region Sanu i Trzebošnicy” ze środków Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 – Priorytet 8 Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność

DZIAŁANIE 8.1 ROZWÓJ ZDOLNOŚCI UCZNIÓW POZA EDUKACJĄ FORMALNĄ

I. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA FORMULARZA (wypełnia LGD) /pieczęć LGD, data złożenia „projektu”, podpis osoby przyjmującej/	
II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTU GRANTOWEGO LGD (wypełnia LGD)		
CELE LSR	PRZEDSIĘWZIĘCIE W RAMACH CELU	
Tworzenie wysokiej jakości środowiska do życia i pracy na obszarze LGD	P.1.5 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną	
III. DANE ZGŁASZAJĄCEGO PROPOZYCJĘ ZADANIA		
3.1 Nazwa/Imię i Nazwisko:		
3.2 Adres: (miejsowość, ulic, nr domu/lokalu, kod pocztowy, województwo)		
3.3 Dane kontaktowe: (nr telefonu, adres e-mail, adres strony www)		
3.4 Adres do korespondencji (jeśli inny niż w pkt. 3.2)		
3.5 Osoba/y do kontaktu:	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Telefon, e-mail</i>

IV. OGÓLNE INFORMACJE O ZADANIU PLANOWANYM DO REALIZACJI

4.1 Nazwa/tytuł zadania:

4.2 Cel zadania:

4.3 Okres realizacji:

(dd/mm/rr)

od do

4.4 Miejsce realizacji:

(np. obszar, adres)

V. OPIS ZADANIA

Należy opisać zwięźle sposób realizacji zadania z uwzględnieniem takich kwestii jak:

- rodzaj działań i charakter wsparcia w ramach zadania,
- miejsce i termin realizacji przewidzianych działań,
- liczba osób objętych wsparciem w ramach każdego działania,
- wielkość grup,
- opis organizacyjny, merytoryczny i techniczny zaplanowanych działań,
- materiały i świadczenia, jakie będą otrzymywać uczestnicy w ramach planowanych działań,
- kadre merytoryczną zaangażowaną w realizację poszczególnych działań, wskazując formę zaangażowania personelu merytorycznego, szacunkowy wymiar czasu pracy niezbędnego do realizacji zadania (etat/liczba godzin).

Informacje dotyczące zaangażowanej kadry powinny uwzględniać kompetencje/ doświadczenie/wykształcenie tej kadry adekwatne do przewidzianego wsparcia.

Zaplanowane zadanie i działania powinny mieć logiczny związek ze zidentyfikowanymi problemami grupy docelowej.

VI. OPIS GRUPY DOCELOWEJ

Grupą docelową są uczniowie i słuchacze szkół lub placówek systemu oświaty z obszaru LGD

W tej części należy:

- opisać szczegółowo grupę docelową,
- opisać problemy i bariery grupy docelowej,
- opisać potrzeby i oczekiwania uczestników projektu,
- wskazać istnienie lub brak barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu,
- opisać problemy dotyczące obszaru, na którym będzie realizowany projekt oraz uwzględnić sytuację kobiet/dziewczynek i mężczyzn/chłopców.

Opis grupy docelowej, jej problemów oraz barier, potrzeb i oczekiwań powinien być stworzony w kontekście wsparcia, które będzie udzielane w ramach grantu.

Charakterystyka grupy docelowej powinna odnosić się także do udziału w projekcie osób z niepełnosprawnościami.

XII. WARTOŚCI WSKAŹNIKÓW PLANOWANYCH DO OSIĄGNIĘCIA W WYNIKU REALIZACJI ZADANIA					
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa wskaźnika (Ogółem/Kobiety/Mężczyźni)			Uwaga
		Ogółem	K	M	
Przedsięwzięcie 2.1.1. Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną- organizacja zajęć pozalekcyjnych, warsztatów tematycznych					
Liczba uczestników zadania	osoba				
Liczba uczestników, którzy nabyli kompetencje ¹ po zakończeniu realizacji zadania*	osoba				

XIII. PLANOWANY SZCZEGÓŁOWY BUDŻET ZADANIA											
Nr pozycji	Koszty kwalifikowalne zadania (nazwa kosztu)	Jedn. miary	Kwota kosztu w roku			Kwota kosztu w roku			RAZEM (PLN)	Dofinansowanie (PLN)	Wkład własny - finansowy (PLN)
			(PLN)			(PLN)					
			liczba	cena jedn.	razem	liczba	cena jedn.	razem			
1.											
2.											
3.											
4.											

¹ kompetencje kluczowe, społecznie lub społeczno-emocjonalne lub umiejętności/kompetencje podstawowe, przekrojowe lub zawodowe

5.												
6.												
7.												
8.												
.....												
RAZEM												

XIV. UZASADNIENIE WYDATKÓW ZADANIA (do pozycji budżetu)

Nr pozycji w budżecie	Metodologia wyliczenia kosztu/kalkulacja	Opis i uzasadnienie kosztów, w tym wkładu własnego oraz źródła przyjętych cen np. adresy stron internetowych, oferty, itp.

XV. PODSUMOWANIE BUDŻETU	
KATEGORIA	WARTOŚĆ W PLN
1. KOSZTY KWALIFIKOWALNE ZADANIA OGÓŁEM - stanowiące podstawę wyliczenia kwoty grantu zgodnie z pkt XIII- Planowany szczegółowy budżet zadania	
2. WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA (KWOTA GRANTU) - kwota z poz. 1 pomnożona * procent dofinansowania 95%	
3. WKŁAD WŁASNY (FINANSOWY): - różnica kwoty z poz.1 i poz.2	

XVI. OŚWIADCZENIE ZGŁASZAJĄCEGO „PROJEKT” ZADANIA
1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, która jest dostępna na stronie internetowej www.regionsanuitrzebosnicy.pl 2. Oświadczam, że jestem świadomy/a tego, że: <ul style="list-style-type: none"> - zgłaszana propozycja zadania może nie być objęta projektem grantowym LGD „Stowarzyszenie Region Sanu i Trzebońnicy”, - LGD „Region Sanu i Trzebońnicy” może dokonać modyfikacji w złożonej propozycji zadania na potrzeby opracowania projektu grantowego.

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis/y osoby/ób upoważnionej/yh do reprezentacji