

Załącznik nr 2a do Regulaminu naboru wniosków o powierzenie grantów Nr 1/2026/G/EFS+

## SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ

### Zadanie nr 1. „Organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży z Gminy Leżajsk”

#### I. PRZEDMIOT I ZAKRES ZADANIA

1. Celem zadania jest podniesienie kompetencji społecznych i osobistych u 200 uczniów szkół podstawowych z obszaru Gminy Leżajsk oraz zwiększenie dostępu do wysokiej jakości zajęć pozalekcyjnych. Cel ten zostanie zrealizowany poprzez organizację różnorodnych zajęć, warsztatów i wyjazdów edukacyjnych sprzyjających rozwijaniu umiejętności społecznych dzieci i młodzieży, takich jak współpraca, komunikacja, budowanie zaufania i funkcjonowanie w grupie, które będą wykorzystywane w życiu codziennym oraz dalszym procesie kształcenia. Wzmocnienie więzi rówieśniczej, pozytywne wzorce spędzania czasu wolnego oraz integracja przyczynią się do trwałego podniesienia jakości życia uczestników.
2. W ramach zadania zaplanowano realizację zajęć, warsztatów i wyjazdów edukacyjnych. Wsparciem zostanie objętych **250 uczniów klas I-VIII z terenu Gminy Leżajsk**. Uczestnicy zostaną podzieleni na **10 grup** liczących średnio **po 25 osób**. Każda grupa weźmie udział w **5 dniach zajęć**. Każda grupa weźmie udział w każdym z rodzajów zajęć/warsztatów wskazanych w ust. 3. W każdym dniu zostaną zorganizowane inne zajęcia. Zajęcia będą trwały średnio 4 godziny/dzień. Zajęcia wyjazdowe będą realizowane na obszarze województwa podkarpackiego, a zajęcia na miejscu będą realizowane na obszarze Gminy Leżajsk w szkołach lub ośrodkach kultury lub innych obiektach, które **spełniają standardy dostępności**.
3. Rodzaj i charakterystyka zajęć/warsztatów:
  - 1) **Wyjazd edukacyjny do Sali Ognik** – Wyjazd do Sali „Ognik” i nauka podstawowych zasad bezpieczeństwa i zachowania w sytuacjach zagrożenia pożarowego. Uczestnicy poprawią świadomość zagrożeń pożarowych, poznają właściwe postawy w sytuacji zagrożenia i nauczą się jednocześnie współpracy w grupie. Liczba zorganizowanych wyjazdów: 10 (po jednym dla każdej grupy).
  - 2) **Zajęcia muzyczno-ruchowe** – Organizacja zajęć muzyczno- ruchowych w postaci spotkania z Klaunem Wesołkiem (1 klaun, 1 asystent). Poprzez zabawę, uczestnicy będą pracować nad interakcją z rówieśnikami, pewnością siebie i komunikacją. Liczba zorganizowanych zajęć muzyczno-ruchowych: 10 (po jednym dla każdej grupy).
  - 3) **Wyjazd do Fly Parku** – Organizacja wyjazdu do Fly Parku. Uczestnicy będą rozwijać kompetencji w zakresie współpracy w grupie, komunikacji, oraz poznają wzorce zdrowego i aktywnego spędzania czasu wolnego. Liczba zorganizowanych zajęć wyjazdów: 10 (po jednym dla każdej grupy).

- 4) **Warsztaty wokalne** – Organizacja warsztatów wokalnych obejmująca min. Naukę emisji głosu, pracy z mikrofonem i interpretacji. Poprzez rozwijanie umiejętności śpiewu, emisji głosu i wspólne śpiewanie, uczestnicy będą budować więzi rówieśnicze, funkcjonowanie w grupie, oraz wzmacniać pewność siebie. Liczba zorganizowanych warsztatów: 10 (po jednym dla każdej grupy).
  - 5) **Warsztaty kreatywne z techniki 3D** – Organizacja warsztatów kreatywnych w trakcie których uczennice i uczniowie będą tworzyć prace w technice 3D. Uczestnicy rozwiną pozytywne wzorce spędzania czasu wolnego, interakcje z rówieśnikami, wykonanie własnych prac przyczyni się również do wzrostu pewności siebie uczestników. Liczba zorganizowanych warsztatów: 10 (po jednym dla każdej grupy).
4. Efektem realizacji zadania będzie wzrost kompetencji społecznych takich jak współpraca, komunikacja, budowanie zaufania i funkcjonowanie w grupie, wzmocnienie więzi rówieśniczej, pozytywne wzorce spędzania czasu wolnego oraz integracja.
  5. W ramach realizacji zadania przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji uczestniczek i uczestników w okresie **lipiec 2026** oraz realizację zajęć/warsztatów w ramach zadania w okresie **lipiec/sierpień 2026**.
  6. Grantobiorca, co najmniej na 6 dni roboczych przez rozpoczęciem udzielania wsparcia sporządza szczegółowy harmonogram udzielanego wsparcia. Harmonogram sporządzony zostaje według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
  7. Grantobiorca zobowiązany jest do rozliczenia zadania i złożenia wszystkich wymaganych dokumentów, określonych w części VI ust. 2 opisu zadania w terminie 30 dni od faktycznego zakończenia zajęć merytorycznych.
  8. Do zapewnienia prawidłowej realizacji zadania niezbędne jest poniesienie następujących kosztów:
    - 1) Usługa transportowa
    - 2) Wynagrodzenie dla prowadzących warsztaty/zajęcia
    - 3) Materiały na zajęcia
    - 4) Wyżywienie dla uczestników
    - 5) Bilety wstępu
    - 6) Wynagrodzenie opiekunów
    - 7) Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)
  9. Szczegółowa charakterystyka kosztów w ramach poszczególnych zajęć znajduje się w części V.
  10. Kadra zaangażowana w realizację zadania: opiekunowie dla zapewnienia opieki nad uczestnikami oraz instruktorzy prowadzący zajęcia lub warsztaty. Wymagania: doświadczenie w pracy z dziećmi oraz zaświadczenie o niekaralności lub aktualna informacja z rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym.

11. Nabycie kompetencji kluczowych zostanie zweryfikowane w oparciu o IV – etapowy proces weryfikacji zgodnie z definicją wskaźnika wskazaną w Liście Wskaźników Kluczowych EFS+ oraz Załącznikiem Nr 2 do Wytycznych monitorowania 2021-2027. Przeprowadzenie weryfikacji osiągnięcia założeń wzrostu kompetencji zostanie przeprowadzone za pośrednictwem badań ankietowych. Za pomiar odpowiada grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania zbiorczego raportu potwierdzających nabycie kompetencji.
12. Realizacja zadania odbywa się zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju tj. działania rekrutacyjne oraz informacyjno-promocyjne będą nakierowane na minimalizację negatywnego wpływu na środowisko naturalne (druk dwustronny, gdy będzie możliwe stosowanie elektronicznego obiegu dokumentów, ograniczenie drukowania maili do minimum, promocja działań ekologicznych, stosowanie oświetlenia LED, racjonalne korzystanie z klimatyzacji i otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury).
13. Realizacja zadania musi uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnościami. Infrastruktura (budynki, pomieszczenia) wykorzystywane do realizacji zadania muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Prośba o informacje dotyczące szczególnych potrzeb winna zostać zawarta w dokumentach rekrutacyjnych.

## **II. GRUPA DOCELOWA I REKRUTACJA UCZESTNIKÓW ZADANIA**

1. Grupą docelową jest **250 uczennic i uczniów** szkół podstawowych z klas I-VIII z obszaru Gminy Leżajsk (125 dziewczynek i 125 chłopców). Uczestnicy zostaną podzieleni na 10 grup po ok. 25 osób.
2. Uczestnik, do którego kierowane będzie wsparcie w ramach projektu w zakresie działań spoza edukacji formalnej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego zadania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w Priorytecie 7. Grantobiorcy będą zobowiązani do weryfikacji spełnienia tego warunku przez uczestników.
3. Rekrutacja uczestników powierzonego zadania zostanie przeprowadzona przez Grantobiorcę w **lipcu 2026 r.** Rekrutacja zostanie poprzedzona kampanią informacyjną, prowadzoną co najmniej poprzez stronę internetową LGD oraz stronę internetową grantobiorcy lub na stronie internetowej JST (którego grantobiorca jest jednostką organizacyjną lub zależną, podmiotem przez nią kontrolowanym lub od niej zależnym).
4. Do zadań grantobiorcy w zakresie rekrutacji należy w szczególności:
  - 1) organizacja działań informacyjnych i promocyjnych;
  - 2) opracowanie i udostępnienie formularza rekrutacyjnego zgodnie z wymaganiami LGD;
  - 3) weryfikacja zgłoszeń uczestników pod względem zgodności z kryteriami określonymi w szczegółowym opisie, regulaminie naboru wniosków oraz umowie o powierzeniu grantu;

- 4) dostosowanie procesu rekrutacji do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i innych grup narażonych na wykluczenie społeczne.
5. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji, w szczególności ze względu na cechy takie jak: płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religia lub wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
6. Rekrutacja uczestników zadania odbywa się poprzez złożenie formularza rekrutacyjnego w siedzibie Grantobiorcy lub innym wskazanym przez Grantobiorcę miejscu lub poprzez pocztę elektroniczną Grantobiorcy (online).
7. W trakcie rekrutacji należy używać języka wrażliwego na płeć, stosować zasadę uniwersalnego projektowania, w kampanii informacyjno-promocyjnej nie należy powielać stereotypów odnośnie płci, zachęcanie do udziału w zadaniu musi być kierowane w równym stopniu do dziewczynek jak i chłopców.
8. Działania na rzecz dostępu dla osób z niepełnosprawnościami:
  - 1) stosowanie różnych form komunikacji z uczestnikami zadania – osobiście, telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej, poprzez stronę internetową;
  - 2) formularz rekrutacyjny lub inny dokument wykorzystywany w trakcie rekrutacji uczestników umożliwia wskazanie przez uczestników szczególnych potrzeb wynikających m.in. ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności;
  - 3) dokumentacja rekrutacyjna oraz informacje publikowane na stronie internetowej LGD oraz grantobiorcy będą dostępne cyfrowo (strony internetowe dostępne cyfrowo w standardzie WCAG 2.1);
9. Minimalne kryteria rekrutacji wymagane od grantobiorcy:
  - 1) kryteria formalne:
    - a) uczennica/uczeń szkoły lub placówki systemu oświaty z obszaru Gminy Leżajsk - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego oraz dokument potwierdzający np. legitymacja szkolna do wglądu, kserokopia legitymacji szkolnej lub spis uczniów szkoły lub lista uczestników potwierdzona przez dyrektora szkoły w formie zaświadczenia,
    - b) chęć udziału w projekcie – oświadczenie uczennicy/ucznia i rodzica/opiekuna prawnego,
    - c) uczennica/uczeń zamieszkująca/cy na obszarze Gminy Leżajsk – oświadczenie , zaświadczenie z Urzędu Gminy o zameldowania stałym lub czasowym do wglądu.
  - 2) kryterium premiujące:

14. uczennica/uczeń pochodzi z rodziny o ograniczonych zasobach finansowych – oświadczenie o niskich dochodach (nie przekraczających kwoty określonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12.07.2024 r. w sprawie zweryfikowania kryteriów dochowywać oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej przynależność uczestnika do grupy osób z niepełnosprawnościami – udokumentowana prawomocnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.
10. Udokumentowanie statusu ucznia szkoły lub placówki oświaty z obszaru objętego LSR, dokonywane jest poprzez kserokopię ważnej legitymacji szkolnej lub zaświadczenie wydane przez szkołę lub placówkę systemu oświaty z obszaru objętego LSR lub legitymację do wglądu lub spis uczniów szkoły.
11. Udokumentowanie miejsca zamieszkania uczestnika zadania, dokonywane jest wydanym przez organ gminy, zaświadczeniem z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy uczestnika lub rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
12. W przypadku większej liczby zgłoszeń o zakwalifikowaniu się do udziału w zadaniu decydować będzie suma uzyskanych punktów, a w sytuacji uzyskania jednakowej liczby punktów przez kilku kandydatów, o kolejności decyduje termin złożenia formularza rekrutacyjnego (data, godzina). Osoby, które nie zakwalifikują się do udziału w zadaniu, zostaną wpisane na listę rezerwową.
13. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń do udziału w powierzonym zadaniu, możliwe będzie uzupełnienie uczestników poprzez przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji.
14. Grantobiorca zobowiązany jest również do monitorowania uczestników w zakresie wskaźników obowiązkowych zgodnie z Listą Wskaźników Kluczowych EFS+ (*osoba z niepełnosprawnościami – oświadczenie oraz dokument potwierdzający wydany przez uprawniony organ*).

### III. WSKAŹNIKI REALIZACJI ZADANIA

| Nazwa Wskaźnika  | Jedn. miary | Wartość docelowa |           |        | Sposób pomiaru wskaźnika   |
|--|-------------|------------------|-----------|--------|--|
|  |             | Kobiety          | Mężczyźni | Ogółem |  |
| Wskaźniki produktu   |             |                  |           |        |  |
| Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego | osoby       | 125              | 125       | 250    | Pomiar wskaźnika (WLWK-PL0CO03) w momencie przystąpienia uczestniczki/uczestnika do pierwszej formy wsparcia, na podstawie listy obecności i deklaracja udziału. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów LGD. |

| Nazwa Wskaźnika   | Jedn. miary | Wartość docelowa |           |        | Sposób pomiaru wskaźnika   |
|---|-------------|------------------|-----------|--------|--|
|   |             | Kobiety          | Mężczyźni | Ogółem |  |
| Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem                                      | osoby       | 125              | 125       | 250    | Pomiar wskaźnika (WLWK-PLFCO03) w momencie przystąpienia uczestniczki/uczestnika do pierwszej formy wsparcia, na podstawie listy obecności i deklaracja udziału. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów LGD.   |
| Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami                                | szt.        | 0                | 0         | 0      | Pomiar wskaźnika (WLWK-PL0CO01) dokonywany w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach projektu na podstawie umów i innych dokumentów potwierdzających wprowadzenie racjonalnych usprawnień: protokół odbioru. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów LGD.  |
| Wskaźniki rezultatu   |             |                  |           |        |  |
| Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu  | osoby       | 100              | 100       | 200    | Wskaźnik (WLWK-PLFCR01) mierzy nabyte przez uczniów kompetencje społeczne i osobiste w tym współpracę, komunikację, funkcjonowanie w grupie. Weryfikacja na podstawie walidacji przeprowadzonej przez osoby prowadzące zajęcia lub opiekunów. Weryfikacja . 4 etapowa tj. I-zakres, II-wzorzec, III-ocena, IV-porównanie. Pomiar dokonywany w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania dokumentów potwierdzających pomiar wskaźnika do LGD. |
| Inne wspólne wskaźniki produktu (wskaźniki należy monitorować we wszystkich projektach, w których będą występować uczestnicy projektów) |             |                  |           |        |  |

| Nazwa Wskaźnika  | Jedn. miary | Wartość docelowa |           |        | Sposób pomiaru wskaźnika  |
|--|-------------|------------------|-----------|--------|---|
|  |             | Kobiety          | Mężczyźni | Ogółem |   |
| Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie | osoby       | 0                | 0         | 0      | <p>Pomiar wskaźnika (WLWK-EECO15) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie dok. pot. że uczestnik jest obywatelem państwa trzeciego kopie zezwoleń na pobyt stały/czasowy, kopie kart pobytu, kopie zezw. na pobyt rezydenta długoterm. UE, w przypadku obywateli Ukrainy, którzy przybyli na teryt. RP od dnia 24.02.22 r. w zw. z dział. wojen. dok. wym. w ust. z dnia 12.03.22r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (dokumenty te potwierdzają spełnienie przesłanek umożliwiających uznanie osoby jako osoby z kraju trzeciego). oraz oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów LGD.</p> |

| Nazwa Wskaźnika   | Jedn. miary | Wartość docelowa |           |        | Sposób pomiaru wskaźnika   |
|---|-------------|------------------|-----------|--------|--|
|   |             | Kobiety          | Mężczyźni | Ogółem |  |
| Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie   | osoby       | 0                | 0         | 0      | Pomiar wskaźnika (WLWK-EECO14) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie dok. pot. że ucz. jest oby. pań. trzec. - k. zez. na pobyt stały/czas., k. kart pobytu, k. zezw. na pob. dług. - oby. Ukrainy, oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów LGD. |
| Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie | osoby       | 0                | 0         | 0      | Pomiar wskaźnika (WLWK-EECO16) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie zaś. odpow. organu potw. wykluczenie uczestnika z dost. do mieszkań, oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów LGD.   |
| Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie  | osoby       | 0                | 0         | 0      | Pomiar wskaźnika (WLWK-EECO13) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie dok. pot. że ucz.  |

| Nazwa Wskaźnika  | Jedn. miary | Wartość docelowa |           |        | Sposób pomiaru wskaźnika   |
|--|-------------|------------------|-----------|--------|--|
|  |             | Kobiety          | Mężczyźni | Ogółem |  |
|  |             |                  |           |        | jest oby. pań. trzec. - k. zez. na pobyt stały/czas., k. kart pobytu, k. zezw. na pob. dług. - oby. Ukrainy, oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów LGD.  |
| Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem | osoby       | 0                | 0         | 0      | Pomiar wskaźnika (WLWK-EECO12) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów LGD. |

#### IV. Rezultat zadania

Co najmniej 200 uczennic i uczniów (w tym 100 dziewcząt i 100 chłopców) szkół podstawowych z klas I – VIII uczestniczących w działaniach realizowanych w ramach zadania wzrośnie poziom kompetencje społeczne i osobiste w tym współpracę, komunikację, funkcjonowanie w grupie.

#### V. Budżet zadania

1. Wysokość grantu na realizację zadania wynosi **121 000,00 zł**.
2. Grant zostanie sfinansowany:
  - 1) ze środków FEP 2021-2027, w wysokości 114 950,00 zł, co stanowi nie więcej niż 95 % kwoty grantu;
  - 2) ze środków własnych LGD, w wysokości 6 050,00 zł, co stanowi nie mniej niż 5% kwoty grantu.
3. Wydatki kwalifikowalne w ramach realizacji zadania:

| Lp.   | Kategoria wydatku  | Charakterystyka wydatku   |
|---|--|---|
| 1.  | Wyjazd edukacyjny do Sali Ognik w Nowej Sarzynie             | Koszt pozycji obejmuje zorganizowanie wyjazdu edukacyjnego do Sali Ognik dla każdej z 10 grup w tym: transport, zapewnienie 2 opiekunów, ubezpieczenie NNW.   |
| 2.  | Zajęcia muzyczno-ruchowe – spotkanie z krainą Klauna Wesołka | Koszt pozycji obejmuje organizację zajęć muzyczno ruchowych – spotkanie z klaunem wesołkiem dla każdej z 10 grup w tym: prowadzący zajęcia – 1 klaun i 1 asystent, sprzęt nagłaśniający, materiały animacyjnych dla uczestników wykorzystywane podczas zajęć; wyżywienie; 1 opiekun; ubezpieczenie NNW.   |
| 3.  | Wyjazd do Fly Parku  | Koszt pozycji obejmuje organizację wyjazdu do Fly Parku dla każdej z 10 grup w tym: bilety wstępu do Fly Parku na 2 godz.; 2 opiekunów; wyżywienie, ubezpieczenie NNW   |
| 4.  | Warsztaty wokalne  | Koszt pozycji obejmuje organizację warsztatów wokalnych dla każdej z 10 grup w tym: wynagrodzenie dla prowadzącego za 3 godz. zajęć, sprzęt nagłaśniający i mikrofony, materiały pomocnicze dla uczestników w postaci teksów piosenek i podkładów muzycznych, 1 opiekun; ubezpieczenie NNW.   |
| 5.  | Warsztaty kreatywne z techniki 3D                            | Koszt pozycji obejmuje organizację warsztatów kreatywnych z techniki 3D dla każdej z 10 grup w tym: wynagrodzenie prowadzącego, przygotowanie stanowisk pracy, sprzątanie i utylizację materiałów, materiały dla uczestników do przygotowania przestrzennych obrazów tj. farby, płótna, elementy dekoracyjne, kleje/pianki, gips, papier strukturalny, narzędzia typu szpachelki i pędzle itp.; 1 opiekun; ubezpieczenie NNW. |
| <b>Łączna wartość grantu – kwota ryczałtowa: 121 000 zł</b> |  |   |

## VI. ZOBOWIĄZANIA W ZAKRESIE ROZLICZENIA GRANTU

1. Rozliczenie kwoty ryczałtowej polega na osiągnięciu wskaźnika kwoty ryczałtowej:

| Lp. | Nazwa wskaźnika                    | Ilość |
|-----|------------------------------------|-------|
| 1   | Liczba zorganizowanych typów zajęć | 5     |

2. Dokumenty mogące stanowić podstawę rozliczenia wskaźnika kwoty ryczałtowej:

1) Protokoły odbioru

- 2) Sprawozdanie z realizacji grantu
- 3) Listy obecności
- 4) Zbiorczy raport z wyników badania kompetencji
- 5) Dokumentacja rekrutacyjna
- 6) Dane osobowe uczestników projektu zgodnie z załącznikiem nr 1 do wytycznej dotyczącej monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 Ministra funduszy i Polityki Regionalnej – „Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021”
- 7) Umowy z wykonawcami
- 8) Umowy z opiekunami
- 9) Polisa/y ubezpieczeniowe
- 10) Dokumentacja zdjęciowa
- 11) Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych
- 12) Inne powstałe w toku realizacji zadania – na wezwanie LGD oraz zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.

.....  
*Data i miejscowość*

.....  
*Podpis osoby/osób upoważnionej/ych*