

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

realizowanego w ramach projektu grantowego pt.: **Wakacje z pomysłem - wsparcie uczniów z obszaru działania LGD "Region Sanu i Trzebośnicy"**, w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2029 Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Region Sanu i Trzebośnicy”, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, Działanie FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Zadanie nr 1– Organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży z Gminy Leżajsk

Grantobiorca: Gminny Ośrodek Kultury Gminy Leżajsk

§ 1

Słownik pojęć i wykaz skrótów

Stosowane w treści niniejszego regulaminu pojęcia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent/Grantodawca** – Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Region Sanu i Trzebośnicy”, która zawarła z Zarządem Województwa podkarpackiego umowę nr FEPK.08.01-IZ.00-0026/25 na realizację projektu grantowego pt.: **Wakacje z pomysłem - wsparcie uczniów z obszaru działania LGD "Region Sanu i Trzebośnicy"**;
2. **CST 2021** – Centralny system teleinformatyczny (CST 2021) wykorzystywany w procesie rozliczania projektu grantowego oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą, zapewniany przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
3. **Deklaracja udziału w projekcie** – dokument rekrutacyjny (załącznik nr 2 do regulaminu), w którym kandydat/ka potwierdza, że wyraża dobrowolną wolę uczestnictwa w projekcie, akceptuje warunki udziału w projekcie, potwierdza spełnienie kryteriów udziału oraz potwierdza prawdziwość podanych danych;
4. **Edukacja pozaformalna** – kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzi do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
5. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus;
6. **FEP** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;

7. **Formularz rekrutacyjny** – dokument służący do gromadzenia danych o kandydacie/tce w celu zweryfikowania jego kwalifikowalności do udziału w projekcie (załącznik nr 1 do regulaminu);
8. **Grant** – środki finansowe FEP, które LGD powierzyła grantobiorcy na podstawie umowy o powierzenie grantu na realizację projektu (zadania) służącego osiągnięciu celu projektu grantowego;
9. **Grantobiorca** – Gminny Ośrodek Kultury Gminy Leżajsk, Giedlarowa 285, 37-300 Leżajsk, realizujący projekt pn. Organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży z Gminy Leżajsk (zadanie 1), w ramach projektu grantowego, w oparciu o umowę o powierzenie grantu nr 1/2026/G/EFS+/1 z dnia 06.07.2026 zawartą z beneficjentem;
10. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie;
11. **Kandydat/ka** – uczeń/uczennica, który/która zgłasza chęć udziału w projekcie i spełnia co najmniej kryteria formalne określone w § 4 ust. 17 pkt 1 regulaminu rekrutacji;
12. **Kompetencje** – należy rozumieć jako szeroko rozumianą zdolność podejmowania określonych działań i wykonywania zadań z wykorzystaniem efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) oraz własnych doświadczeń;
13. **Kompetencje społeczne** – należy rozumieć jako rozwiniętą w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem, etycznego kontekstu własnego postępowania (art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji);
14. **LGD** – Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Region Sanu i Trzebońnicy”;
15. **LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2023-2029 Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Region Sanu i Trzebońnicy”;
16. **Osoba z niepełnosprawnościami** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
17. **Priorytet 7** – kapitał ludzki gotowy do zmian, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027;
18. **Projekt** – zadanie nr 1 pn. Organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży z Gminy Leżajsk, realizowane przez grantobiorcę w ramach projektu grantowego pt.: Wakacje z pomysłem - wsparcie uczniów z obszaru działania LGD „Region Sani i Trzebońnicy” i służące osiągnięciu celu tego projektu grantowego;

19. **Projekt grantowy** – operacja pt.: Wakacje z pomysłem - wsparcie uczniów z obszaru działania LGD „Region Sanu i Trzebońnicy” realizowana, w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2029 Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Region Sanu i Trzebońnicy”, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr umowy FEPK.08.01-IZ.00-0026/25;
20. **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
21. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1);
22. **SL2021** – aplikacja CST2021 umożliwiającą Beneficjentowi rozliczanie projektu grantowego do którego dostęp posiadają osoby wskazane przez Beneficjenta;
23. **SM EFS** – System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, narzędzie informatyczne przeznaczone do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków EFS+.
24. **Uczestnik/uczestniczka projektu** – kandydat/ka zakwalifikowany/a do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, który/a rozpoczął/ęła udział w projekcie oraz wypełnił/a i podpisał/a deklarację udziału w projekcie.

§ 2

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie dotyczącym zadania realizowanego w ramach projektu grantowego.
2. Grupą docelową są uczennice i uczniowie klas I-VIII szkół podstawowych z terenu Gminy Leżajsk zamieszkujące/y na obszarze Gminy Leżajsk, których rodzic/opiekun prawny wypełni i złoży formularz zgłoszeniowy wraz z niezbędnymi załącznikami.
3. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny, a koszty jego organizacji i realizacji współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz środków własnych Grantodawcy.

4. Niniejszy regulamin naboru oraz dokumenty związane z rekrutacją dostępne są w biurze projektu (w formie papierowej), na stronie internetowej Grantobiorcy oraz na stronie internetowej LGD.
5. Biuro projektu znajduje się w Gminnym Ośrodku Kultury Gminy Leżajsk w Giedlarowej, Giedlarowa 285, 37-300 Leżajsk.
6. Forma wsparcia w projekcie będzie się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia, zamieszczonego na stronie internetowej beneficjenta oraz Grantobiorcy.
7. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Zadanie polega na organizacji i przeprowadzeniu zajęć, warsztatów i wyjazdów edukacyjnych dla 250 uczniów (125 dziewcząt i 125 chłopców) szkół podstawowych z klas I-VIII z terenu Gminy Leżajsk.
2. W ramach zadania zostanie zorganizowanych 10 grup liczących średnio po 25 osób. Każda grupa weźmie udział łącznie w 5 dniach zajęć. W każdym dniu zostaną zorganizowane inne zajęcia. Zajęcia będą trwały średnio 4 godziny/dzień.
3. Planowane działania:
 - 1) Wyjazd edukacyjny do Sali Ognik
 - 2) Zajęcia muzyczno-ruchowe – spotkanie z krainą Klauna Wesołka
 - 3) Wyjazd do Fly Parku
 - 4) Warsztaty wokalne
 - 5) Warsztaty kreatywne z techniki 3D
4. Zajęcia będą realizowane w następujących lokalizacjach:
 - 1) Ośrodek Kultury w Giedlarowej
 - 2) Ośrodek Kultury w Wierzawicach
 - 3) Ośrodek Kultury w Biedaczowie
 - 4) Ośrodek Kultury w Brzózce Królewskiej
 - 5) Ośrodek Kultury w Rzuchowie
 - 6) Ośrodek Kultury w Dębnie
 - 7) Ośrodek Kultury w Piskorowicach
 - 8) Ośrodek Kultury w Chałupkach Dębniańskich
 - 9) Ośrodek Kultury w Starym Mieście
 - 10) Ośrodek Kultury w Hucisku.

5. Zajęcia będą realizowane od 27 lipca do 31 lipca 2026 r. Dokładne terminy zajęć zostaną przekazane uczestnikom projektu po ustaleniu szczegółowego harmonogramu.
6. W ramach projektu zostaną zapewnione:
 - 1) Wyjazd do Sali „Ognik” i nauka podstawowych zasad bezpieczeństwa i zachowania w sytuacjach zagrożenia pożarowego, w tym: transport, zapewnienie 2 opiekunów, ubezpieczenie NNW.
 - 2) Zajęcia muzyczno-ruchowe w postaci spotkania z Klaunem Wesołkiem, w tym: prowadzący zajęcia – 1 klaun i 1 asystent, sprzęt nagłaśniający, materiały animacyjnych dla uczestników wykorzystywane podczas zajęć; wyżywienie, 1 opiekun, ubezpieczenie NNW.
 - 3) Wyjazd do Fly Parku, w tym: transport, bilety wstępu do Fly Parku na 2 godz., 2 opiekunów, wyżywienie, ubezpieczenie NNW.
 - 4) Warsztaty wokalne obejmujące min. naukę emisji głosu, pracy z mikrofonem i interpretacji, w tym: wynagrodzenie dla prowadzącego za 3 godz. zajęć, sprzęt nagłaśniający i mikrofony, materiały pomocnicze dla uczestników w postaci teksów piosenek i podkładów muzycznych, 1 opiekun, ubezpieczenie NNW.
 - 5) Warsztaty kreatywne z techniki 3D, w tym: wynagrodzenie prowadzącego, przygotowanie stanowisk pracy, sprzątanie i utylizację materiałów, materiały dla uczestników do przygotowania przestrzennych obrazów (tj. farby, płótna, elementy dekoracyjne, kleje/pianki, gips, papier strukturalny, narzędzia typu szpachelki i pędzle itp.), 1 opiekun, ubezpieczenie NNW.

§ 4

Proces rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona z godnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji poprzez zapewnienie równych warunków udziału wszystkim uczniom, niezależnie od płci, rasy, wyznania, statusu materialnego, niepełnosprawności, czy innych cech indywidualnych.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
3. **Uczestnik, do którego kierowane jest wsparcie w ramach projektu w zakresie działań spoza edukacji formalnej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego działania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w Priorytetu 7.**

- 4. Zakwalifikowanie do udziału w niniejszym zadaniu, wyklucza udział tej samej osoby w pozostałych zadaniach objętych projektem grantowym.**
5. Rodzice/opiekunowie prawni składają formularz rekrutacyjny zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
6. Rekrutację prowadzi Grantobiorca. Zostanie ona poprzedzona kampanią informacyjną, prowadzoną co najmniej poprzez stronę internetową LGD i Grantobiorcy.
7. Chcąc zgłosić się do udziału w projekcie należy złożyć komplet dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu – Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami.
8. Formularz rekrutacyjny należy złożyć osobiście w biurze projektu tj. Gminnym Ośrodku Kultury Gminy Leżajsk w Giedlarowej, Giedlarowa 285, 37-300 Leżajsk w godzinach od 7.00 do 15.00 lub mailowo na adres promocja@gok.lezajsk.pl, **w dniach od 10.07.2026 r. do 17.07.2026 r.**
- 9. Formularz składany drogą mailową powinien być podpisany podpisem zaufanym/ podpisem kwalifikowanym przez rodzica/ opiekuna prawnego.**
10. Formularze zgłoszeniowe są rejestrowane i numerowane według kolejności składanych zgłoszeń, po przedstawieniu/przesłaniu kompletu dokumentów.
11. Za moment złożenia formularza uznaje się datę jego wpływu wraz z załącznikami do biura projektu. Złożenie potwierdza się z datą i godziną wpływu oraz podpisem osoby przyjmującej.
12. Ponieważ uczestnikami projektu są osoby nieletnie dokumenty rekrutacyjne oraz pozostałe dokumenty związane z uczestnictwem w projekcie podpisywane są i składane przez rodzica/opiekuna prawnego.
- 13. Złożenie niekompletnych, nieczytelnie wypełnionych oraz niepodpisanych dokumentów rekrutacyjnych (formularza i załączników) skutkuje ich odrzuceniem.**
14. W przypadku problemów z rekrutacją zostanie powtórzona akcja informacyjna, zostaną zorganizowane dodatkowe spotkania z potencjalnymi uczestnikami.
15. Rekrutacja może zostać wydłużona w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń, o czym Grantobiorca poinformuje poprzez swoją stronę internetową.
- 16. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do projektu.**
17. Oceny formularzy pod względem formalnym i merytorycznym dokona powołana przez grantobiorcę, komisja rekrutacyjna (min. 3 os. z ramienia grantobiorcy).
18. Weryfikacja spełnienia przez uczestnika kryteriów:
 - 1) kryteria formalne:

- a) uczennica/uczeń szkoły lub placówki systemu oświaty z terenu Gminy Leżajsk z klas I-VIII – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego oraz dokument potwierdzający np. kserokopia legitymacji szkolnej lub zaświadczenie potwierdzone przez dyrektora szkoły;
- b) chęć udziału w projekcie – oświadczenie uczennicy/ucznia i rodzica/opiekuna prawnego;
- c) uczennica/uczeń zamieszkująca/cy na obszarze Gminy Leżajsk – oświadczenie/zaświadczenie z Urzędu Gminy o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy uczestnicy/ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego.

2) kryteria premiujące:

- a) 1 pkt - uczennica/uczeń pochodzi z rodziny o ograniczonych zasobach finansowych – oświadczenie o niskich dochodach nie przekraczających kwoty określonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12.07.2024 r. w sprawie zweryfikowania kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz dokument potwierdzający np. zaświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej wydane przez MGOPS/CUS.
19. O zakwalifikowaniu decyduje liczba uzyskanych punktów, a w przypadku braku możliwości zakwalifikowania uczestnika w oparciu o przyjęte kryteria premiujące decyduje kolejność zgłoszenia (data, godzina).
20. Komisja na zakończenie rekrutacji sporządzi listę uczestników zakwalifikowanych do projektu, ewentualnie listę rezerwową.
21. Decyzje komisji rekrutacyjnej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
22. Po zakończeniu rekrutacji rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani telefonicznie/mailowo lub w inny skuteczny sposób o zakwalifikowaniu dziecka do uczestnictwa w projekcie lub umieszczeniu go na liście rezerwowej oraz o planowanym terminie rozpoczęcia udziału w projekcie.
23. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia z udziału w projekcie lub braku możliwości udziału w projekcie z innych przyczyn (np. zdrowotnych), na miejsce osoby zakwalifikowanej, o ile będzie pozwalał na to stopień zaawansowania realizacji projektu, zostaną zakwalifikowane do udziału osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej.

§ 5

Zasady udziału w projekcie

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
 - 1) złożenia podpisanego formularza rekrutacyjnego, deklaracji udziału w projekcie oraz innych wymaganych dokumentów warunkujących udział w projekcie;

- 2) podania w każdym dokumencie związanym z udziałem w projekcie prawdziwych, kompletnych informacji dotyczących jego danych osobowych, adresowych;
 - 3) udziału w testach / ankietach służących weryfikacji wzrostu kompetencji;
 - 4) regularnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach i wyjazdach określonych w projekcie – czego potwierdzeniem będzie lista obecności;**
 - 5) punktualnego stawiania się w terminach i godzinach wyznaczonych przez Grantobiorcę;
 - 6) stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby, związane z realizacją projektu oraz poszanowania innych uczestników i osób zaangażowanych w realizację projektu;
 - 7) przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów prawa, regulaminów wewnętrznych oraz poleceń Grantobiorcy;
 - 8) informowania Grantobiorcy o każdej zmianie istotnej z punktu widzenia udziału w projekcie, mogącej zakłócić jego udział w projekcie;
2. Nieusprawiedliwiona jednokrotna nieobecność uczestnika projektu na zajęciach może skutkować utratą prawa do kontynuowania udziału w projekcie – skreśleniem z listy uczestników projektu.
 3. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - 1) utraty statusu ucznia szkoły;
 - 2) naruszenia zasad bezpieczeństwa podczas zajęć;
 - 3) zachowań, które zagrażają zdrowiu lub życiu uczestników bądź naruszają ich dobra osobiste;
 - 4) celowego przekazania nieprawdziwych informacji w dokumentach rekrutacyjnych;
 - 5) nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.
 4. Wszyscy uczestnicy projektu uzyskają wsparcie o tej samej jakości bez względu na różne czynniki mogące wpływać na ich dyskryminację.
 5. Rodzic/opiekun prawny uczennicy/ucznia:
 - 1) jest zobowiązany do informowania Grantobiorcy o każdej zmianie istotnej z punktu widzenia udziału w projekcie, mogącej zakłócić jego udział w projekcie;
 - 2) jest zobowiązany do usprawiedliwienia Grantobiorcy wszelkich nieobecności dziecka;

- 3) jest zobowiązany do zapewnienia przybycia dziecka na miejsce wskazane przez Grantobiorcę jako miejsce realizacji zajęć, lub miejsce zbiórki w przypadku wyjazdów;
- 4) jest odpowiedzialny za punktualne przybycie dziecka na miejsce realizacji zajęć/miejsce zbiórki co jest warunkiem jego udziału w zajęciach;
- 5) może wyrazić zgodę na samodzielne przybycie dziecka na zajęcia oraz samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć (w takiej sytuacji rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie).

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. Grantobiorca zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu w każdym czasie.
3. Kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem będą rozstrzygane przez Grantobiorcę w porozumieniu z beneficjentem.

§ 7

Załączniki do regulaminu

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 – Deklaracja udziału w projekcie

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna (RODO)

Załącznik nr 4 – Zgoda na przetwarzanie wizerunku

Załącznik nr 5 – Oświadczenie rodzica ustalające miejsce zamieszkania dziecka

Giedlarowa, 07.07.2026 r.

.....