

Załącznik nr 2a do Regulaminu naboru wniosków o powierzenie grantów Nr 2/2026/G/EFS+

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ

Zadanie nr 1. „Organizacja warsztatów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z obszaru Gminy Leżajsk”

I. PRZEDMIOT I ZAKRES ZADANIA

1. Celem zadania jest podniesienie kompetencji społecznych i osobistych u 48 uczennic i uczniów szkół podstawowych z obszaru Gminy Leżajsk oraz zwiększenie dostępu do wysokiej jakości zajęć pozalekcyjnych. Cel ten zostanie zrealizowany poprzez organizację różnorodnych warsztatów edukacyjnych sprzyjających rozwijaniu umiejętności społecznych dzieci i młodzieży, takich jak współpraca, komunikacja, budowanie zaufania i funkcjonowanie w grupie, które będą wykorzystywane w życiu codziennym oraz dalszym procesie kształcenia. Wzmocnienie więzi rówieśniczej, pozytywne wzorce spędzania czasu wolnego oraz integracja przyczynią się do trwałego podniesienia jakości życia uczestników.
2. W ramach zadania zaplanowano realizację warsztatów edukacyjnych dla **60 uczennic i uczniów klas I-VIII z obszaru Gminy Leżajsk**. Uczestnicy zostaną podzieleni na 6 grup liczących średnio po 10 osób. **Każda grupa weźmie udział w 6 warsztatach tj. 27 godzinach zajęć.** Warsztaty będą realizowane na obszarze Gminy Leżajsk w szkołach lub ośrodkach kultury lub innych obiektach, które spełniają standardy dostępności.
3. Rodzaj i charakter planowanych warsztatów:
4. **Warsztaty filmowe** – dwudniowe warsztaty filmowe, podczas których uczestnicy będą tworzyć film promujący aktywne spędzanie czasu i poznają podstawowe techniki nagrywania i obróbki filmu przy wykorzystaniu telefonów komórkowych. Uczestnicy poznają podstawy pracy z aparatem, kamerą, oświetleniem i dźwiękiem, będą się uczyć technik reżyserii, aktorstwa przed kamerą oraz montażu. Warsztaty będą rozwijać m.in. umiejętności pracy w zespole, kreatywnego myślenia i komunikacji interpersonalnej. Każda grupa weźmie udział w jednych warsztatach trwających 10 godzin (po ok. 5 godzin każdego dnia). Łącznie zostanie zorganizowanych 6 warsztatów (po jednym dla każdej grupy).
5. **Warsztaty udzielania pierwszej pomocy** – praktyczne ćwiczenia z wykorzystaniem m.in. fantomów i AED połączone z wykładami edukacyjnymi i projekcją filmów symulacyjnych. Podczas warsztatów uczestnicy zdobędą praktyczne umiejętności z zakresu udzielania pierwszej pomocy, co przyczyni się do wzrostu ich pewności siebie, nauczą się również współpracy i współdziałania. Warsztaty będą trwały 4 godziny, każda grupa weźmie udział w jednych warsztatach. Łącznie zostanie zorganizowanych 6 warsztatów (po jednym dla każdej grupy).
6. **Warsztaty ceramiczne** – warsztaty będą trwały 6 godzin i będą się składały z dwóch części po ok. 3 godziny każda. Podczas pierwszej części uczestnicy będą projektować,

a następnie lepić z gliny przedmioty przy wykorzystaniu różnych technik formowania. Wykonane przez uczestników przedmioty zostaną wysuszone i wypalone. Na drugiej części warsztatów, uczestnicy będą zdobić i szkliwić wypalone przedmioty. Podczas warsztatów uczestnicy będą rozwijać kreatywność, sprawność manualną i koncentrację. Wspólne warsztaty przyczynią się do rozwoju współpracy i komunikacji interpersonalnej, a widoczne efekty własnej pracy będą budować wiarę we własne możliwości, co ułatwia podejmowanie nowych wyzwań w grupie społecznej. Łącznie zostanie zorganizowanych 6 warsztatów (po jednym dla każdej grupy).

7. **Warsztaty naukowe** – warsztaty chemiczne, astronomiczne i fizycznomatematyczne. **Warsztaty chemiczne** zostaną zrealizowane w formie mobilnego laboratorium chemicznego i będą trwały 3 godziny. **Warsztaty astronomiczne** zostaną zrealizowane w formie mobilnego planetarium i będą trwały 2 godziny. **Warsztaty z fizyki/matematyki** zostaną zrealizowane z wykorzystaniem rekwizytów edukacyjnych i będą trwały 2 godziny. Każda grupa weźmie udział w trzech warsztatach, po jednym z każdej tematyki, a wszystkie grupy razem wezmą udział w pokazach naukowych oraz interaktywnym show naukowym. Łącznie zostanie zorganizowanych 18 warsztatów (6 warsztatów chemicznych, 6 warsztatów astronomicznych i 6 warsztatów z fizyki/matematyki).
8. Efektem realizacji zadania będzie wzrost kompetencji społecznych takich jak **współpraca, komunikacja, budowanie zaufania i funkcjonowanie w grupie**, wzmocnienie więzi rówieśniczej, pozytywne wzorce spędzania czasu wolnego oraz integracja.
9. W ramach realizacji zadania przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji uczestniczek i uczestników w okresie **wrzesień/październik 2026** oraz realizację zajęć/warsztatów w ramach zadania w okresie **od października 2026 do sierpnia 2027**.
10. Grantobiorca, co najmniej na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem udzielania wsparcia sporządza szczegółowy harmonogram udzielanego wsparcia. Harmonogram sporządzony zostaje według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
11. Grantobiorca zobowiązany jest do rozliczenia zadania i złożenia wszystkich wymaganych dokumentów, określonych w części VI ust. 2 opisu zadania w terminie 30 dni od faktycznego zakończenia zajęć merytorycznych.
12. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania niezbędne jest poniesienie następujących kosztów:
 - 1) Kompleksowa realizacja warsztatów (prowadzący, niezbędny sprzęt i materiały)
 - 2) Wynagrodzenie opiekuna: do jego obowiązków będzie należała m.in. obecność na zajęciach każdej z 6 grup, zapewnienie opieki, animacja, wsparcie uczestników w tym wsparcie uczestników z niepełnosprawnościami (jeśli pojawiają się w projekcie).
 - 3) Wyposażenie dla uczestników: butelka/bidon na wodę, torba, notes i długopis, koszulka i czapka. Będzie to wyposażenie, które uczestnicy będą mogli wykorzystywać podczas wszystkich warsztatów.

13. Szczegółowa charakterystyka kosztów w ramach poszczególnych zajęć znajduje się w części V.
14. Zaangażowana kadra: **opiekun dla zapewnienia opieki nad uczestnikami oraz instruktorzy**. Wymagania: doświadczenie w pracy z dziećmi oraz zaświadczenie o niekaralności lub aktualna informacja z rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym.
15. Nabycie kompetencji kluczowych zostanie zweryfikowane w oparciu o IV – etapowy proces weryfikacji zgodnie z definicją wskaźnika wskazaną w Liście Wskaźników Kluczowych EFS+ oraz Załącznikiem Nr 2 do Wytycznych monitorowania 2021-2027. Weryfikacja na podstawie walidacji przeprowadzonej przez opiekuna/animatora. Przeprowadzenie weryfikacji osiągnięcia wzrostu kompetencji społecznych zostanie zrealizowane za pośrednictwem badań ankietowych/testu opracowanego na podstawie etapów nabywania kompetencji zgodnie z definicją wskaźnika zawartą w Liście wskaźników kluczowych EFS+. Ocena zostanie zrealizowana dla każdego uczestnika po realizacji zadania. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania zbiorczego raportu potwierdzającego nabycie kompetencji przez uczestników.
16. Realizacja zadania odbywa się zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju tj. działania rekrutacyjne oraz informacyjno-promocyjne będą nakierowane na minimalizację negatywnego wpływu na środowisko naturalne (druk dwustronny, gdy będzie możliwe stosowanie elektronicznego obiegu dokumentów, ograniczenie drukowania maili do minimum, promocja działań ekologicznych, stosowanie oświetlenia LED, racjonalne korzystanie z klimatyzacji i otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury).
17. Realizacja zadania musi uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnościami. Infrastruktura (budynki, pomieszczenia) wykorzystywane do realizacji zadania muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Prośba o informacje dotyczące szczególnych potrzeb winna zostać zawarta w dokumentach rekrutacyjnych.

II. GRUPA DOCELOWA I REKRUTACJA UCZESTNIKÓW ZADANIA

1. Grupą docelową jest **60 uczennic i uczniów** szkół podstawowych z klas I-VIII z obszaru Gminy Leżajsk. Uczestnicy zostaną podzieleni na 6 grup po ok. 10 osób.
2. Uczestnik, do którego kierowane będzie wsparcie w ramach projektu w zakresie działań spoza edukacji formalnej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego zadania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w Priorytecie 7. Grantobiorcy będą zobowiązani do weryfikacji spełnienia tego warunku przez uczestników.
3. Rekrutacja uczestników powierzonego zadania zostanie przeprowadzona przez Grantobiorcę we **wrześniu/październiku 2026 r.** Rekrutacja zostanie poprzedzona kampanią informacyjną, prowadzoną co najmniej poprzez stronę internetową LGD oraz stronę internetową grantobiorcy lub na stronie internetowej JST (którego grantobiorca jest jednostką organizacyjną lub zależną, podmiotem przez nią kontrolowanym lub od niej zależnym).

4. Do zadań grantobiorcy w zakresie rekrutacji należy w szczególności:
 - 1) organizacja działań informacyjnych i promocyjnych;
 - 2) opracowanie i udostępnienie formularza rekrutacyjnego zgodnie z wymaganiami LGD;
 - 3) weryfikacja zgłoszeń uczestników pod względem zgodności z kryteriami określonymi w szczegółowym opisie, regulaminie naboru wniosków oraz umowie o powierzeniu grantu;
 - 4) dostosowanie procesu rekrutacji do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i innych grup narażonych na wykluczenie społeczne.
5. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji, w szczególności ze względu na cechy takie jak: płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religia lub wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
6. Rekrutacja uczestników zadania odbywa się poprzez złożenie formularza rekrutacyjnego w siedzibie Grantobiorcy lub innym wskazanym przez Grantobiorcę miejscu lub poprzez pocztę elektroniczną Grantobiorcy (online).
7. W trakcie rekrutacji należy używać języka wrażliwego na płeć, stosować zasadę uniwersalnego projektowania, w kampanii informacyjno-promocyjnej nie należy powielać stereotypów odnośnie płci, zachęcanie do udziału w zadaniu musi być kierowane w równym stopniu do dziewczynek jak i chłopców.
8. Działania na rzecz dostępu dla osób z niepełnosprawnościami:
 - 1) stosowanie różnych form komunikacji z uczestnikami zadania – osobiście, telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej, poprzez stronę internetową;
 - 2) formularz rekrutacyjny lub inny dokument wykorzystywany w trakcie rekrutacji uczestników umożliwia wskazanie przez uczestników szczególnych potrzeb wynikających m.in. ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności;
 - 3) dokumentacja rekrutacyjna oraz informacje publikowane na stronie internetowej LGD oraz grantobiorcy będą dostępne cyfrowo (strony internetowe dostępne cyfrowo w standardzie WCAG 2.1);
9. Minimalne kryteria rekrutacji wymagane od grantobiorcy:
10. kryteria formalne:
 - a) uczennica/uczeń szkoły lub placówki systemu oświaty z obszaru Gminy Leżajsk - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego oraz dokument potwierdzający np. legitymacja szkolna do wglądu, kserokopia legitymacji szkolnej lub spis uczniów szkoły lub lista uczestników potwierdzona przez dyrektora szkoły w formie zaświadczenia,
 - b) chęć udziału w projekcie – oświadczenie uczennicy/ucznia i rodzica/opiekuna prawnego,
11. kryterium premiujące:

12. uczennica/uczeń zamieszkująca/cy na obszarze Gminy Leżajsk – oświadczenie , zaświadczenie z Urzędu Gminy o zameldowania stałym lub czasowym do wglądu.
13. Udokumentowanie statusu ucznia szkoły lub placówki oświaty z obszaru objętego LSR, dokonywane jest poprzez kserokopię ważnej legitymacji szkolnej lub zaświadczenie wydane przez szkołę lub placówkę systemu oświaty z obszaru objętego LSR lub legitymację do wglądu lub spis uczniów szkoły.
14. Udokumentowanie miejsca zamieszkania uczestnika zadania, dokonywane jest wydanym przez organ gminy, zaświadczeniem z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy uczestnika lub rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
15. W przypadku większej liczby zgłoszeń o zakwalifikowaniu się do udziału w zadaniu decydować będzie suma uzyskanych punktów, a w sytuacji uzyskania jednakowej liczby punktów przez kilku kandydatów, o kolejności decyduje termin złożenia formularza rekrutacyjnego (data, godzina). Osoby, które nie zakwalifikują się do udziału w zadaniu, zostaną wpisane na listę rezerwową.
16. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń do udziału w powierzonym zadaniu, możliwe będzie uzupełnienie uczestników poprzez przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji.
17. Grantobiorca zobowiązany jest również do monitorowania uczestników w zakresie wskaźników obowiązkowych zgodnie z Listą Wskaźników Kluczowych EFS+ (*osoba z niepełnosprawnościami – oświadczenie oraz dokument potwierdzający wydany przez uprawniony organ*).

III. WSKAŹNIKI REALIZACJI ZADANIA

Nazwa Wskaźnika	Jedn. miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru wskaźnika
		Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	
Wskaźniki produktu					
Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego	osoby	30	30	60	Pomiar wskaźnika (WLWK-PL0CO03) w momencie przystąpienia uczestniczki/uczestnika do pierwszej formy wsparcia, na podstawie listy obecności i deklaracja udziału. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów LGD.

Nazwa Wskaźnika	Jedn. miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru wskaźnika
		Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	szt.	0	0	0	Pomiar wskaźnika (WLWK-PL0CO01) dokonywany w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach projektu na podstawie umów i innych dokumentów potwierdzających wprowadzenie racjonalnych usprawnień: protokół odbioru. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów LGD.
Wskaźniki rezultatu					

Nazwa Wskaźnika	Jedn. miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru wskaźnika
		Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	
Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu	osoby	24	24	48	Wskaźnik (WLWK-PLFCR01) mierzy nabyte przez uczniów kompetencje społeczne i osobiste w tym współpracę, komunikację, funkcjonowanie w grupie. Weryfikacja na podstawie walidacji przeprowadzonej przez osoby prowadzące zajęcia lub opiekunów. Weryfikacja . 4 etapowa tj. I- zakres, II-wzorzec, III-ocena, IV-porównanie. Pomiar dokonywany w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania dokumentów potwierdzających pomiar wskaźnika do LGD.
Inne wspólne wskaźniki produktu (wskaźniki należy monitorować we wszystkich projektach, w których będą występować uczestnicy projektów)					

Nazwa Wskaźnika	Jedn. miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru wskaźnika
		Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	
Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (WLWK-EECO15) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie dok. pot. że uczestnik jest obywatelem państwa trzeciego kopie zezwoleń na pobyt stały/czasowy, kopie kart pobytu, kopie zezw. na pobyt rezydenta długoterm. UE, w przypadku obywateli Ukrainy, którzy przybyli na teryt. RP od dnia 24.02.22 r. w zw. z dział. wojen. dok. wym. w ust. z dnia 12.03.22r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (dokumenty te potwierdzają spełnienie przesłanek umożliwiających uznanie osoby jako osoby z kraju trzeciego). oraz oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów LGD.

Nazwa Wskaźnika	Jedn. miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru wskaźnika
		Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	
Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (WLWK-EECO14) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie dok. pot. że ucz. jest oby. pań. trzec. - k. zez. na pobyt stały/czas., k. kart pobytu, k. zezw. na pob. dług. - oby. Ukrainy, oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów LGD.

Nazwa Wskaźnika	Jedn. miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru wskaźnika
		Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	
Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (WLWK-EECO16) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie zaś. odpow. organu potw. wykluczenie uczestnika z dost. do mieszkań, oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów LGD.
Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (WLWK-EECO13) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie dok. pot. że ucz.

Nazwa Wskaźnika	Jedn. miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru wskaźnika
		Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	
					jest oby. pań. trzec. - k. zez. na pobyt stały/czas., k. kart pobytu, k. zezw. na pob. dług. - oby. Ukrainy, oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów LGD.
Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (WLWK-EECO12) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów LGD.

IV. Rezultat zadania

Co najmniej 48 uczennic i uczniów szkół podstawowych z klas I – VIII uczestniczących w działaniach realizowanych w ramach zadania podniesie poziom kompetencji społecznych i osobistych w tym w zakresie: współpracy, komunikacji, funkcjonowania w grupie.

V. Budżet zadania

1. Wysokość grantu na realizację zadania wynosi **169 000,00 zł**.
2. Grant zostanie sfinansowany:

- 1) ze środków FEP 2021-2027, w wysokości 160 550 zł, co stanowi nie więcej niż 95 % kwoty grantu;
- 2) ze środków własnych LGD, w wysokości 8 450,00 zł, co stanowi nie mniej niż 5% kwoty grantu.

3. Wydatki kwalifikowalne w ramach realizacji zadania:

Lp.	Kategoria wydatku	Charakterystyka wydatku
1.	Organizacja warsztatów filmowych -	Kompleksowa organizacja 6 dwudniowych warsztatów filmowych (prowadzący, sprzęt i niezbędne materiały) - czas trwania 10 godzin zegarowych (po ok. 5 godzin dziennie).
2.	Organizacja warsztatów udzielania pierwszej pomocy	Kompleksowa organizacja 6 warsztatów pierwszej pomocy (prowadzący, sprzęt i niezbędne materiały) - czas trwania jednego warsztatu 4 godziny zegarowe.
3.	Organizacja warsztatów ceramicznych	Kompleksowa organizacja warsztatów ceramicznych (prowadzący, sprzęt i niezbędne materiały oraz dwa wypały) – 6 warsztatów, każdy warsztat obejmuje 2 spotkania po 3 godziny zegarowe.
4.	Organizacja warsztatów naukowych (chemiczne, astronomiczne, fizyczno-matematyczne).	Kompleksowa organizacja 6 warsztatów chemicznych prowadzonych w formie mobilnego laboratorium chemicznego - czas trwania każdego warsztatu 3 godziny zegarowe. Kompleksowa organizacja 6 warsztatów astronomicznych prowadzonych w formie mobilnego planetarium - czas trwania każdego warsztatu 2 godziny zegarowe. Kompleksowa organizacja 6 warsztatów fizyczno-matematyczne prowadzonych w formie zajęć z fizyki/matematyki z wykorzystaniem rekwizytów edukacyjnych - czas trwania każdego warsztatu 2 godziny zegarowe. Organizacja pokazów naukowych: – pokazy przeprowadzone przez Centrum Nauki Łukasiewicz - czas trwania 6 godzin zegarowych i – interaktywne show naukowe "Szaleni naukowcy" - czas trwania 4 godziny zegarowe.
5.	Zakup wyposażenia dla uczestników	Zakup 60 zestawów, w skład każdego zestawu wchodzi: butelka/bidon na wodę, torba, notes, długopis, koszulka, czapka.

Lp.	Kategoria wydatku	Charakterystyka wydatku
6	Wynagrodzenie opiekuna/animatora:	Zatrudnienie opiekuna/animatora do którego obowiązków będzie należała obecność na zajęciach każdej z 6 grup, zapewnienie opieki, animacja, wsparcie uczestników w tym wsparcie uczestników z niepełnosprawnościami (jeśli pojawią się w projekcie). Opiekun/animator będzie również odpowiedzialny za badanie nabytych przez uczestników kompetencji. Czas pracy obejmuje udział we wszystkich zajęciach ok. 150 godzin oraz czas poświęcony na przygotowanie do zajęć, dbałość o bezpieczeństwo i opiekę nad uczestnikami przed i po zajęciach ok. 20 godzin, łącznie ok. 170 godzin .
Łączna wartość grantu – kwota ryczałtowa: 169 000 zł		

VI. ZOBOWIĄZANIA W ZAKRESIE ROZLICZENIA GRANTU

1. Rozliczenie kwoty ryczałtowej polega na osiągnięciu wskaźnika kwoty ryczałtowej:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Ilość
1	Liczba zorganizowanych warsztatów	36

2. Dokumenty mogące stanowić podstawę rozliczenia wskaźnika kwoty ryczałtowej:

- 1) Protokoły odbioru
- 2) Sprawozdanie z realizacji grantu
- 3) Listy obecności
- 4) Zbiorczy raport z wyników badania kompetencji
- 5) Dokumentacja rekrutacyjna
- 6) Dane osobowe uczestników projektu zgodnie z załącznikiem nr 1 do wytycznej dotyczącej monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 Ministra funduszy i Polityki Regionalnej – „Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021”
- 7) Umowy z wykonawcami
- 8) Umowy z opiekunami
- 9) Polisa/y ubezpieczeniowe
- 10) Dokumentacja zdjęciowa
- 11) Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych
- 12) Inne powstałe w toku realizacji zadania – na wezwanie LGD oraz zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.

.....
Data i miejscowość

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/ych