

Załącznik nr 2b do Regulaminu naboru wniosków o powierzenie grantów Nr 2/2026/G/EFS+

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ

Zadanie nr 2. „Organizacja warsztatów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z obszaru Miasta i Gminy Nowa Sarzyna”

I. PRZEDMIOT I ZAKRES ZADANIA

1. Celem zadania jest podniesienie kompetencji społecznych i osobistych u 50 uczennic i uczniów szkół podstawowych z obszaru Miasta i Gminy Nowa Sarzyna oraz zwiększenie dostępu do wysokiej jakości zajęć pozalekcyjnych. Cel ten zostanie zrealizowany poprzez organizację różnorodnych warsztatów edukacyjnych sprzyjających rozwijaniu umiejętności społecznych dzieci i młodzieży, takich jak współpraca, komunikacja, budowanie zaufania i funkcjonowanie w grupie, które będą wykorzystywane w życiu codziennym oraz dalszym procesie kształcenia. Wzmocnienie więzi rówieśniczej, pozytywne wzorce spędzania czasu wolnego oraz integracja przyczynią się do trwałego podniesienia jakości życia uczestników.
2. W ramach zadania zaplanowano realizację warsztatów edukacyjnych dla **62 uczennic i uczniów klas I-VIII z obszaru Miasta i Gminy Nowa Sarzyna**. Uczestnicy będą mogli wybrać jeden rodzaj warsztatów, w których wezmą udział. Zajęcia będą realizowane na obszarze Miasta i Gminy Nowa Sarzyna w szkołach lub ośrodkach kultury lub innych obiektach, które spełniają standardy dostępności.
3. Rodzaj i charakter planowanych warsztatów:
 - 1) **Warsztaty teatralne** – podczas warsztatów uczestnicy będą m.in. rozwijać umiejętności aktorskie, wyrażanie emocji, interpretacji tekstu, budowania postaci i współpracy w grupie. W warsztatach weźmie udział **maksymalnie 12 osób**. Zaplanowano 20 warsztatów, w tym 16 warsztatów po 2 godziny z instruktorem oraz 4 warsztaty po 3 godziny z profesjonalnym aktorem. Dodatkowo uczestnicy będą mieli możliwość wyjazdu do teatru. Podczas warsztatów uczestnicy wraz z instruktorem będą przygotowywać sztukę teatralną, która zostanie zaprezentowana publiczności na zakończenie realizacji projektu.
 - 2) **Warsztaty modelarskie** – podczas warsztatów uczestnicy będą się uczyć tworzenia modeli z różnych materiałów, takich jak plastik, drewno, karton czy metal. Poznają techniki montażu, malowania, precyzyjnego wykańczania detali konstrukcyjnych. Będą rozwijać zdolności manualne, kreatywność, cierpliwość oraz współpracę w grupie. W warsztatach weźmie udział **maksymalnie 12 osób**. Zaplanowano 20 warsztatów, po 2 godziny z instruktorem oraz 4 zawody modelarskie (balonowe, szybowcowe, raketowe i rynnowe) podczas których uczestnicy będą budować modele konkursowe. Dodatkowo uczestnicy będą mieli możliwość wyjazdu do muzeum lotnictwa i inżynierii i techniki.

- 3) **Warsztaty wokalne** – podczas warsztatów uczestnicy będą się uczyć kontrolować głos, pracować nad barwą, dynamiką i intonacją, poznają różnorodne style muzyczne i techniki wokalne. Warsztaty będą prowadzone w formie gier i zabaw muzycznych, przyczynią się do wzrostu pewności siebie, komunikacji i współpracy w grupie. W warsztatach weźmie udział **maksymalnie 8 osób**. Zaplanowano 20 warsztatów, w tym 18 warsztatów po 2 godziny z instruktorem oraz 2 warsztaty po 2 godziny również z trenerem emisji głosu lub piosenkarzem. Dodatkowe uczestnicy będą mieli możliwość wyjazdu na koncert.
 - 4) **Warsztaty filmowe** – dwudniowe warsztaty filmowe, podczas których uczestnicy będą tworzyć film promujący aktywne spędzanie czasu. Podczas warsztatów, uczestnicy będą się uczyć podstawowych technik nagrywania i obróbki filmu, przy wykorzystaniu telefonów komórkowych. Uczestnicy poznają podstawy pracy z aparatem, kamerą, oświetleniem i dźwiękiem, będą się uczyć technik reżyserii, aktorstwa przed kamerą oraz montażu. Warsztaty będą rozwijać m.in. umiejętność pracy w zespole i kreatywnego myślenia. W warsztatach weźmie udział 30 uczestników, uczestnicy zostaną podzieleni na 2 grupy po ok. 15 osób. Każda grupa weźmie udział w jednych warsztatach trwających 10 godzin (po ok. 5 godzin każdego dnia). Łącznie zostaną zorganizowane 2 warsztaty.
 - 5) **Pokazy naukowe integrujące wszystkie grupy** – pokazy naukowe dla wszystkich grup obejmujące: dwudniowe pokazy przeprowadzone przez Centrum Nauki Kopernik - czas trwania 12 godzin zegarowych, po ok. 6 godzin każdego dnia oraz interaktywne show naukowe "Szaleni naukowcy".
4. Efektem realizacji zadania będzie wzrost kompetencji społecznych takich jak **współpraca, komunikacja, budowanie zaufania i funkcjonowanie w grupie**, wzmocnienie więzi rówieśniczej, pozytywne wzorce spędzania czasu wolnego oraz integracja.
 5. W ramach realizacji zadania przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji uczestniczek i uczestników w okresie **wrzesień/październik 2026** oraz realizację zajęć/warsztatów w ramach zadania w okresie **od października 2026 do sierpnia 2027**.
 6. Grantobiorca, co najmniej na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem udzielania wsparcia sporządza szczegółowy harmonogram udzielanego wsparcia. Harmonogram sporządzony zostaje według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
 7. Grantobiorca zobowiązany jest do rozliczenia zadania i złożenia wszystkich wymaganych dokumentów, określonych w części VI ust. 2 opisu zadania w terminie 30 dni od faktycznego zakończenia zajęć merytorycznych.
 8. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania niezbędne jest poniesienie następujących kosztów:
 - 1) Kompleksowa realizacja warsztatów (prowadzący, niezbędny sprzęt i materiały).
 - 2) Wynagrodzenie opiekuna: do jego obowiązków będzie należała m.in. obecność podczas wszystkich aktywności, zapewnienie opieki, animacja, wsparcie uczestników, w tym wsparcie uczestników z niepełnosprawnościami (jeśli pojawiają się w projekcie).

- 3) Wyposażenie dla uczestników: butelka/bidon na wodę, torba, notes i długopis, koszula i czapka. Będzie to wyposażenie, które uczestnicy będą mogli wykorzystywać podczas wszystkich warsztatów.
9. Szczegółowa charakterystyka kosztów w ramach poszczególnych zajęć znajduje się w części V.
10. Zaangażowana kadra: opiekun dla zapewnienia opieki nad uczestnikami oraz instruktorzy prowadzący warsztaty. Wymagania: doświadczenie w pracy z dziećmi oraz zaświadczenie o niekaralności lub aktualna informacja z rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym.
11. Nabycie kompetencji kluczowych zostanie zweryfikowane w oparciu o IV – etapowy proces weryfikacji zgodnie z definicją wskaźnika wskazaną w Liście Wskaźników Kluczowych EFS+ oraz Załącznikiem Nr 2 do Wytocznych monitorowania 2021-2027. Weryfikacja na podstawie walidacji przeprowadzonej przez opiekuna/animatora. Przeprowadzenie weryfikacji osiągnięcia wzrostu kompetencji społecznych zostanie zrealizowane za pośrednictwem badań ankietowych/testu opracowanego na podstawie etapów nabywania kompetencji zgodnie z definicją wskaźnika zawartą w Liście wskaźników kluczowych EFS+. Ocena zostanie zrealizowana dla każdego uczestnika po realizacji zadania. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania zbiorczego raportu potwierdzającego nabycie kompetencji przez uczestników.
12. Realizacja zadania odbywa się zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju tj. działania rekrutacyjne oraz informacyjno-promocyjne będą nakierowane na minimalizację negatywnego wpływu na środowisko naturalne (druk dwustronny, gdy będzie możliwe stosowanie elektronicznego obiegu dokumentów, ograniczenie drukowania maili do minimum, promocja działań ekologicznych, stosowanie oświetlenia LED, racjonalne korzystanie z klimatyzacji i otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury).
13. Realizacja zadania musi uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnościami. Infrastruktura (budynki, pomieszczenia) wykorzystywane do realizacji zadania muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Prośba o informacje dotyczące szczególnych potrzeb winna zostać zawarta w dokumentach rekrutacyjnych.

II. GRUPA DOCELOWA I REKRUTACJA UCZESTNIKÓW ZADANIA

1. Grupą docelową jest **62 uczennic i uczniów** szkół podstawowych z klas I-VIII z obszaru Miasta i Gminy Nowa Sarzyna.
2. Uczestnik, do którego kierowane będzie wsparcie w ramach projektu w zakresie działań spoza edukacji formalnej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego zadania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w Priorytecie 7. Grantobiorcy będą zobowiązani do weryfikacji spełnienia tego warunku przez uczestników.
3. Rekrutacja uczestników powierzonego zadania zostanie przeprowadzona przez Grantobiorcę we **wrześniu/październiku 2026 r.** Rekrutacja zostanie poprzedzona kampanią informacyjną, prowadzoną co najmniej poprzez stronę internetową LGD oraz

stronę internetową grantobiorcy lub na stronie internetowej JST (którego grantobiorca jest jednostką organizacyjną lub zależną, podmiotem przez nią kontrolowanym lub od niej zależnym).

4. Do zadań grantobiorcy w zakresie rekrutacji należy w szczególności:
 - 1) organizacja działań informacyjnych i promocyjnych;
 - 2) opracowanie i udostępnienie formularza rekrutacyjnego zgodnie z wymaganiami LGD;
 - 3) weryfikacja zgłoszeń uczestników pod względem zgodności z kryteriami określonymi w szczegółowym opisie, regulaminie naboru wniosków oraz umowie o powierzeniu grantu;
 - 4) dostosowanie procesu rekrutacji do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i innych grup narażonych na wykluczenie społeczne.
5. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji, w szczególności ze względu na cechy takie jak: płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religia lub wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
6. Rekrutacja uczestników zadania odbywa się poprzez złożenie formularza rekrutacyjnego w siedzibie Grantobiorcy lub innym wskazanym przez Grantobiorcę miejscu lub poprzez pocztę elektroniczną Grantobiorcy (online).
7. W trakcie rekrutacji należy używać języka wrażliwego na płeć, stosować zasadę uniwersalnego projektowania, w kampanii informacyjno-promocyjnej nie należy powielać stereotypów odnośnie płci, zachęcanie do udziału w zadaniu musi być kierowane w równym stopniu do dziewczynek jak i chłopców.
8. Działania na rzecz dostępu dla osób z niepełnosprawnościami:
 - 1) stosowanie różnych form komunikacji z uczestnikami zadania – osobiście, telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej, poprzez stronę internetową;
 - 2) formularz rekrutacyjny lub inny dokument wykorzystywany w trakcie rekrutacji uczestników umożliwia wskazanie przez uczestników szczególnych potrzeb wynikających m.in. ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności;
 - 3) dokumentacja rekrutacyjna oraz informacje publikowane na stronie internetowej LGD oraz grantobiorcy będą dostępne cyfrowo (strony internetowe dostępne cyfrowo w standardzie WCAG 2.1);
9. Minimalne kryteria rekrutacji wymagane od grantobiorcy:
 - 1) kryteria formalne:
 - a) uczennica/uczeń szkoły lub placówki systemu oświaty z obszaru Miasta i Gminy Nowa Sarzyna - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego oraz dokument potwierdzający np. legitymacja szkolna do wglądu, kserokopia legitymacji szkolnej lub spis uczniów szkoły lub lista uczestników potwierdzona przez dyrektora szkoły w formie zaświadczenia,

- b) chęć udziału w projekcie – oświadczenie uczennicy/ucznia i rodzica/opiekuna prawnego,

2) kryterium premiujące:

- a) uczennica/uczeń zamieszkująca/cy na obszarze Gminy Leżajsk – oświadczenie, zaświadczenie z Urzędu Gminy o zameldowania stałym lub czasowym do wglądu.

10. Udokumentowanie statusu ucznia szkoły lub placówki oświaty z obszaru objętego LSR, dokonywane jest poprzez kserokopię ważnej legitymacji szkolnej lub zaświadczenie wydane przez szkołę lub placówkę systemu oświaty z obszaru objętego LSR lub legitymację do wglądu lub spis uczniów szkoły.
11. Udokumentowanie miejsca zamieszkania uczestnika zadania, dokonywane jest wydanym przez organ gminy, zaświadczeniem z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy uczestnika lub rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
12. W przypadku większej liczby zgłoszeń o zakwalifikowaniu się do udziału w zadaniu decydować będzie suma uzyskanych punktów, a w sytuacji uzyskania jednakowej liczby punktów przez kilku kandydatów, o kolejności decyduje termin złożenia formularza rekrutacyjnego (data, godzina). Osoby, które nie zakwalifikują się do udziału w zadaniu, zostaną wpisane na listę rezerwową.
13. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń do udziału w powierzonym zadaniu, możliwe będzie uzupełnienie uczestników poprzez przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji.
14. Grantobiorca zobowiązany jest również do monitorowania uczestników w zakresie wskaźników obowiązkowych zgodnie z Listą Wskaźników Kluczowych EFS+ (*osoba z niepełnosprawnościami – oświadczenie oraz dokument potwierdzający wydany przez uprawniony organ*).

III. WSKAŹNIKI REALIZACJI ZADANIA

Nazwa Wskaźnika	Jedn. miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru wskaźnika
		Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	
Wskaźniki produktu					

Nazwa Wskaźnika	Jedn. miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru wskaźnika
		Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	
Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego	osoby	32	30	62	Pomiar wskaźnika (WLWK-PL0CO03) w momencie przystąpienia uczestniczki/uczestnika do pierwszej formy wsparcia, na podstawie listy obecności i deklaracja udziału. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów LGD.
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	szt.	0	0	0	Pomiar wskaźnika (WLWK-PL0CO01) dokonywany w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach projektu na podstawie umów i innych dokumentów potwierdzających wprowadzenie racjonalnych usprawnień: protokół odbioru. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów LGD.
Wskaźniki rezultatu					

Nazwa Wskaźnika	Jedn. miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru wskaźnika
		Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	
Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu	osoby	26	24	50	Wskaźnik (WLWK-PLFCR01) mierzy nabyte przez uczniów kompetencje społeczne i osobiste w tym współpracę, komunikację, funkcjonowanie w grupie. Weryfikacja na podstawie walidacji przeprowadzonej przez osoby prowadzące zajęcia lub opiekunów. Weryfikacja . 4 etapowa tj. I- zakres, II-wzorzec, III-ocena, IV-porównanie. Pomiar dokonywany w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania dokumentów potwierdzających pomiar wskaźnika do LGD.
Inne wspólne wskaźniki produktu (wskaźniki należy monitorować we wszystkich projektach, w których będą występować uczestnicy projektów)					

Nazwa Wskaźnika	Jedn. miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru wskaźnika
		Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	
Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (WLWK-EECO15) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie dok. pot. że uczestnik jest obywatelem państwa trzeciego kopie zezwoleń na pobyt stały/czasowy, kopie kart pobytu, kopie zezw. na pobyt rezydenta długoterm. UE, w przypadku obywateli Ukrainy, którzy przybyli na teryt. RP od dnia 24.02.22 r. w zw. z dział. wojen. dok. wym. w ust. z dnia 12.03.22r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (dokumenty te potwierdzają spełnienie przesłanek umożliwiających uznanie osoby jako osoby z kraju trzeciego). oraz oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów LGD.

Nazwa Wskaźnika	Jedn. miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru wskaźnika
		Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	
Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (WLWK-EECO14) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie dok. pot. że ucz. jest oby. pań. trzec. - k. zez. na pobyt stały/czas., k. kart pobytu, k. zezw. na pob. dług. - oby. Ukrainy, oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów LGD.

Nazwa Wskaźnika	Jedn. miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru wskaźnika
		Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	
Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (WLWK-EECO16) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie zaś. odpow. organu potw. wykluczenie uczestnika z dost. do mieszkań, oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów LGD.
Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (WLWK-EECO13) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie dok. pot. że ucz.

Nazwa Wskaźnika	Jedn. miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru wskaźnika
		Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	
					jest oby. pań. trzec. - k. zez. na pobyt stały/czas., k. kart pobytu, k. zezw. na pob. dług. - oby. Ukrainy, oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów LGD.
Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (WLWK-EECO12) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów LGD.

IV. Rezultat zadania

Co najmniej 50 uczennic i uczniów szkół podstawowych z klas I – VIII uczestniczących w działaniach realizowanych w ramach zadania podniesie poziom kompetencji społecznych i osobistych w tym w zakresie: współpracy, komunikacji, funkcjonowania w grupie.

V. Budżet zadania

1. Wysokość grantu na realizację zadania wynosi **221 340,00 zł**.
2. Grant zostanie sfinansowany:

- 1) ze środków FEP 2021-2027, w wysokości 210 273,00 zł, co stanowi nie więcej niż 95 % kwoty grantu;
- 2) ze środków własnych LGD, w wysokości 11 067,00 zł, co stanowi nie mniej niż 5% kwoty grantu.

3. Wydatki kwalifikowalne w ramach realizacji zadania:

Lp.	Kategoria wydatku	Charakterystyka wydatku
1.	Organizacja warsztatów teatralnych:	Kompleksowa organizacja warsztatów teatralnych: - instruktor prowadzący warsztaty teatralne (2h x 16 spotkań) i współprowadzący warsztaty z aktorem (3h x 4 spotkania); - przygotowania scenografii wraz z zakupem materiałów takich jak: brystole, materiały papiernicze, tkaniny, rekwizyty sceniczne; - uszycia strojów na miarę małych aktorów wraz z zakupem materiałów dla wszystkich uczestników warsztatów; - zakup scenariusza do przygotowywanego spektaklu; - przeprowadzenia warsztatów przez aktora (3h x 4 spotkania); - organizacja wyjazdu do teatru połączona ze zwiedzaniem miasta z przewodnikiem (historia miasta i teatrów Krakowskich): transportu (bus); obiad 2 daniowy + kompot + deser: 14 osób (12 dzieci, 1 opiekun, 1 instruktor); podwieczorek (jedno danie plus napój i lody): 14 osób (12 dzieci, 1 opiekun, 1 instruktor); bilety do teatru na sztukę dla 14 osób; ubezpieczenie grupowe; wynagrodzenie dla instruktora za pełnienie funkcji opiekuna podczas wyjazdu; zwiedzanie miasta z przewodnikiem, który opowie o historii miasta i teatrem Krakowskim; bilety wstępu do obiektów historycznych dla 14 osób.
2.	Organizacja warsztatów modelarskich:	Kompleksowa organizacja warsztatów modelarskich: - instruktor prowadzący warsztaty modelarskie (2h x 20 spotkań); - zakupu materiałów dla uczestników warsztatów (np. zestawy do sklejania modeli, kleje, kartony sklejk, itp.): 12 kompletów;

Lp.	Kategoria wydatku	Charakterystyka wydatku
		- organizacja zawodów modelarskich (2h x 4 spotkania) w tym: wynagrodzenie dla prowadzącego warsztaty i opiekuna/sędziego, materiały niezbędne do zbudowania modeli konkursowych i wytyczenia tras zawodów (4 x 12 kompletów); - organizacja wyjazdu do muzeum lotnictwa inżynierii i technik w tym: transportu (bus); obiad 2 daniowy + kompot + deser 14 osób (12 dzieci, 1 opiekun, 1 trener); podwieczorek (jedno danie plus napój i lody): 14 osób (12 dzieci, 1 opiekun, 1 trener); bilety wstępu do muzeów dla 4 osób; ubezpieczenie grupowe, wynagrodzenie dla instruktora prowadzącego warsztaty modelarskie za pełnienie funkcji opiekuna podczas wyjazdu; zwiedzanie miasta z przewodnikiem, który opowie o historii miasta i ciekawych miejscach związanych z techniką w Krakowie; bilety wstępu do obiektów tematycznie związanych dla 14 osób.
3.	Organizacja warsztatów wokalnych	Kompleksowa organizacja warsztatów wokalnych: - instruktor prowadzący warsztaty wokalne (2h x 18 spotkań) i współprowadzący warsztaty z piosenkarzem lub trenerem emisji głosu (2h x 2 spotkania); - wydruk materiałów do zajęć oraz zestawów ćwiczeń dla każdego uczestnika – 8 kompletów; - przeprowadzenie warsztatów przez znanego piosenkarza lub trenera emisji głosu (2h x 2 warsztaty); - organizacja wyjazdu koncert w tym: transport (bus);, obiad 2 daniowy + kompot + deser dla 10 osób (8 dzieci, 1 opiekun, 1 instruktor); podwieczorek jedno danie plus napój i lody dla 10 osób (8 dzieci, 1 opiekun, 1 instruktor); bilety na koncert:10 osób; ubezpieczenie grupowe; wynagrodzenie dla instruktora prowadzącego warsztaty wokalne za pełnienie funkcji opiekuna podczas wyjazdu; zwiedzanie miasta z przewodnikiem, który opowie o historii miasta i najważniejszych wydarzeniach muzycznych w mieście; bilety wstępu do miejsc tematycznie związanych dla 10 osób.

Lp.	Kategoria wydatku	Charakterystyka wydatku
4.	Organizacja warsztatów filmowych	Kompleksowa organizacja dwóch dwudniowych warsztatów filmowych (prowadzący, sprzęt i niezbędne materiały) - czas trwania każdego warsztatu to 10 godzin zegarowych (po ok 5 godzin dziennie).
5.	Organizacja pokazów naukowych	Organizacja pokazów naukowych: - 2 dniowe pokazy z Centrum Nauki Kopernik (6 godzin każdego dnia) - Szaleni naukowcy - show naukowe.
6.	Zakup wyposażenia dla uczestników	Zakup 62 zestawów, w skład każdego zestawu wchodzi: butelka/bidon na wodę, torba, notes, długopis, koszulka, czapka.
7	Wynagrodzenie opiekuna/animatora	Zatrudnienie opiekuna/animatora do którego obowiązków będzie należała obecność na zajęciach poszczególnych grup oraz na wyjazdach, zapewnienie opieki, animacja, wsparcie uczestników w tym wsparcie uczestników z niepełnosprawnościami (jeśli pojawią się w projekcie). Opiekun/animator będzie również odpowiedzialny za badanie nabytych przez uczestników kompetencji. Czas pracy obejmuje udział we wszystkich zajęciach ok. 168 godzin oraz czas poświęcony na przygotowanie do zajęć, dbałość o bezpieczeństwo i opiekę nad uczestnikami przed i po zajęciach ok. 20 godzin łącznie ok. 188 godzin.
Łączna wartość grantu – kwota ryczałtowa: 221 340 zł		

VI. ZOBOWIĄZANIA W ZAKRESIE ROZLICZENIA GRANTU

1. Rozliczenie kwoty ryczałtowej polega na osiągnięciu wskaźnika kwoty ryczałtowej:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Ilość
1	Liczba zorganizowanych warsztatów	62

2. Dokumenty mogące stanowić podstawę rozliczenia wskaźnika kwoty ryczałtowej:

- 1) Protokoły odbioru
- 2) Sprawozdanie z realizacji grantu
- 3) Listy obecności
- 4) Zbiorczy raport z wyników badania kompetencji

- 5) Dokumentacja rekrutacyjna
- 6) Dane osobowe uczestników projektu zgodnie z załącznikiem nr 1 do wytycznej dotyczącej monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 Ministra funduszy i Polityki Regionalnej – „Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021”
- 7) Umowy z wykonawcami
- 8) Umowy z opiekunami
- 9) Polisa/y ubezpieczeniowe
- 10) Dokumentacja zdjęciowa
- 11) Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych
- 12) Inne powstałe w toku realizacji zadania – na wezwanie LGD oraz zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.

.....
Data i miejscowość

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/ych