Załącznik nr 1 do uchwały nr 1/XVIII/2026

Zarządu Lokalnej Grupy Działania

Stowarzyszenie „Region Sanu i Trzebośnicy”

z dnia 12 listopada 2026 r.

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTÓW W ZAKRESIE DZIAŁANIA:

FEPK.08.01 ROZWÓJ ZDOLNOŚCI UCZNIÓW POZA EDUKACJĄ FORMALNĄ

w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2029 realizowanej przez Lokalną Grupę Działania Stowarzyszenie „Region Sanu i Trzebośnicy” w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet: FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność

Przedsięwzięcie nr 1.5

Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną

Nabór 3/2026/G/EFS+

Spis treści

I. Słownik pojęć i wykaz skrótów 3
I.1 Słownik pojęć 3
I.2 Wykaz skrótów 3
II. Podstawy prawne oraz inne dokumenty 6
III. Postanowienia ogólne 8
IV. Zakres udzielania grantów oraz wskaźniki realizacji 9
V. Limit środków przeznaczonych na powierzenie grantów w ramach naboru wniosków 11
VI. Wysokość grantów na realizację zadań objętych projektem grantowym 11
VII. Forma udzielania grantu 11
VIII. Warunki udzielania grantu 11
VIII.1 Warunki podmiotowe 11
VIII.2 Warunki przedmiotowe 12
VIII.3 Zasady kwalifikowalności wydatków 13
IX. Zasady weryfikacji wykonania zadania 14
X. Zasady rozliczenia realizacji zadań (warunki wypłaty grantu) 14
XI. Wymagania dotyczące trwałości 15
XII. Sprawozdawczość i kontrole 15
XIII. Kryteria wyboru grantobiorców 15
XIV. Opis procedury udzielania grantu 16
XV. Termin składania wniosków o powierzenie grantów 17
XVI. Sposób, miejsce i forma składania wniosków o powierzenie grantów 17
XVII. Zakres, w jakim jest możliwe uzupełnianie lub poprawianie wniosków o powierzenie grantów oraz sposób, forma i termin złożenia uzupełnień i poprawek 19
XVIII. Sposób wymiany korespondencji między podmiotem ubiegającym się o powierzenie grantu lub grantobiorcą a LGD 19
XIX. Czynności, które powinny być dokonane przed powierzeniem grantu oraz termin ich dokonania 20
XX. Informacja o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o powierzenie grantu oraz formularza umowy o powierzenie grantu 20
XXI. Środki odwoławcze oraz podmiot właściwy do ich rozpatrzenia 21
XXII. Postanowienia końcowe 24
XXIII. Załączniki 24

I. Słownik pojęć i wykaz skrótów

I.1 Słownik pojęć

Poniższe terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1) **Cross-financing** – zasada, o której mowa w art. 25 ust. 2 rozporządzenia 2021/1060, polegająca na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS+ w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu;

1) **Edukacja pozaformalna** – Kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskiwania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;

2) **Grant** – Środki finansowe programu, które LGD powierzyła grantobiorcy na podstawie umowy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;

3) **Grantobiorca** – Podmiot publiczny lub prywatny wybrany w drodze otwartego konkursu ogłaszanego przez LGD w ramach realizacji projektu grantowego;

4) **Grantodawca/beneficjent** – Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Region Sanu i Trzebośnicy";

5) **Kompetencje** – Należy rozumieć jako szeroko rozumianą zdolność podejmowania określonych działań i wykonywania zadań z wykorzystaniem efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) oraz własnych doświadczeń;

6) **Kompetencje społeczne** – Należy rozumieć jako rozwiniętą w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania (art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji);

7) **Obszar objęty LSR** – Obszar Gminy Leżajsk oraz Miasta i Gminy Nowa Sarzyna;

8) **Projekt grantowy** – Oznacza operację, w której LGD udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji przez grantobiorców, zgodnie z art. 17 ust. 4a ustawy RLKS;

9) **Uczestnik projektu** – Osoba fizyczna, która odnosi bezpośrednio korzyści z danej operacji, przy czym nie ponosi odpowiedzialności za inicjowanie operacji lub jednocześnie jej inicjowanie i wdrażanie;

10) **Wniosek (WoPG)** – Wniosek o powierzenie grantu składany do LGD w ramach otwartego naboru, na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;

11) **Zadanie** – Wyodrębniony zakres projektu grantowego, który ma być realizowany przez pojedynczego grantobiorcę, zgodnie z umową o powierzenie grantu;

I.2 Wykaz skrótów

Poniższe skróty użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1) **CST2021** – Centralny System Teleinformatyczny 2021 wykorzystywany w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą (SW), zapewniany przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, w którym reje- struje się i przechowuje w formie elektronicznej dane, zgodnie z art. 72 ust. 1 lit. E rozporządzenia 2021/1060;
2) **DNSH** – „Do No Significant Harm" – zasada „nie czyń znaczącej szkody" środowisku, wynikająca z rozporządzenia 2020/852;
3) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
4) **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus;
5) **FEP 2021-2027** – Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021- 2027;
6) **JSFP** – Jednostka Sektora Finansów Publicznych;
7) **JST** – Jednostka Samorządu Terytorialnego;
8) **Karta praw podstawowych** – Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.;
9) **KC** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
10) **Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych** – Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.;
11) **Lokalne kryteria wyboru grantobiorców** – Kryteria wyboru grantobiorców w ramach operacji grantowych realizowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2029 – komponent EFS+ wraz z Procedurą ustalania lub zmiany kryteriów wyboru grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2029 Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Region Sanu i Trzebośnicy";
12) **LGD** – Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Region Sanu i Trzebośnicy" z siedzibą w Wierzawicach;
13) **LSR** – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w ustawie RLKS, realizowana przez LGD;
14) **Procedura wyboru grantobiorców** – Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023 –2029 Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Region Sanu i Trzebośnicy" – komponent EFS+;
15) **Rada LGD** – Organ decyzyjny Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Region Sanu i Trzebośnicy".
16) **Regulamin –** Niniejszy Regulamin naboru wniosków o powierzenie grantów;
17) **Regulamin Rady** – Regulamin Rady Programowej Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Region Sanu i Trzebośnicy";
18) **Rozporządzenie 2020/852** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088;
19) **Rozporządzenie 2021/1057** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;

20) **Rozporządzenie 2021/1060** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także prze- pisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
21) **Rozporządzenie RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
22) **SW** – Samorząd Województwa Podkarpackiego reprezentowany przez Zarząd Województwa;
23) **SZOP** – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
24) **Umowa Partnerstwa** – Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności na lata 2021-2027;
25) **Umowa na realizację projektu grantowego** – Umowa nr FEPK.08.01-IZ.00-0025/26 z dnia 20.10.2026 r.
26) **Umowa ramowa** – Umowa o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność NR 00026.UM09.6572.20009.2023 z dnia 9 stycznia 2024 r.;
27) **Ustawa o finansach publicznych** – Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
28) **Ustawa o ochronie małoletnich** – Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
29) **Ustawa o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych** – Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
30) **Ustawa o skutkach powierzania pracy cudzoziemcom** – Ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
31) **Ustawa RLKS** – Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;
32) **Ustawa sankcyjna** – Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególowych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
33) **Ustawa ZFŚE** – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań

finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

34) **Wytyczne ds. wyboru** – Wytyczne Ministra Rozwoju i Rozwoju Wsi w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców przez lokalne grupy działania z dnia 14 sierpnia 2024 r.;

35) **Wytyczne EFS+** – Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji projektów z udziałem środków europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027;

36) **Wytyczne kwalifikowalności wydatków 2021-2027** – Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;

37) **Wytyczne monitorowania 2021-2027** – Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;

38) **Wytyczne równościowe 2021-2027** – Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

39) **ZW** – Zarząd Województwa Podkarpackiego.

II. Podstawy prawne oraz inne dokumenty

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088.
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.
6. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

8. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
9. Ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
11. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe.
12. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
13. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególowych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
14. Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności na lata 2021-2027.
15. Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.
16. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.
17. Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
18. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
19. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców przez lokalne grupy działania z dnia 14 sierpnia 2024 r.
20. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji projektów z udziałem środków europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.
21. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
22. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.
23. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
24. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
25. Umowa na realizację projektu grantowego – Umowa nr FEPK.08.01-IZ.00-0025/26 z dnia 20.10.2026 r.
26. Umowa o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność Nr 00026.UM09.6572.20009.2023 z dnia 9 stycznia 2024 r.
27. Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2023-2029 Lokalnej Grupy Działania

Stowarzyszenie „Region Sanu i Trzebośnicy”.

28. Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2029 Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Region Sanu i Trzebośnicy” – komponent EFS+.
29. Kryteria wyboru grantobiorców w ramach operacji grantowych realizowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2029 – komponent EFS+ wraz z Procedurą ustalania lub zmiany kryteriów wyboru grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2029 Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Region Sanu i Trzebośnicy”.
30. Regulamin Rady Programowej Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Region Sanu i Trzebośnicy”.

III. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin naboru wniosków o powierzenie grantów określa cel i zakres postępowania w sprawie o powierzenie grantu oraz wyboru grantobiorców, warunki przyznawania i wypłaty grantu oraz informacje niezbędne do przygotowania i złożenia wniosku o powierzenie grantu.
2. Postępowanie oraz weryfikacja warunków, o których mowa w ust. 1 prowadzona jest w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny, w oparciu o zasadę równego traktowania podmiotów ubiegających się o powierzenie grantu oraz równego dostępu do informacji o zasadach przyznawania grantów.
3. Podmiotem ogłaszającym nabór wniosków o powierzenie grantów jest Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Region Sanu i Trzebośnicy” z siedzibą w Wierzawicach, Wierzawice 874, 37-300 Leżajsk.
4. Nabór wniosków o powierzenie grantów prowadzony jest w celu wyboru grantobiorców do realizacji zadań objętych projektem grantowym pn. **Energia i integracja - wsparcie uczniów z obszaru działania LGD "Region Sanu i Trzebośnicy"**, realizowanym w ramach Priorytetu nr 8 Rozwój Lokalny Kierowany przez społeczność w zakresie działania FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną.
5. Do postępowania w sprawie wyboru i oceny grantobiorców stosuje się zapisy Procedury wyboru grantobiorców, Regulaminu Rady, Lokalnych kryteriów wyboru grantobiorców.
6. Do postępowania w sprawie o wypłatę grantu stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu oraz umowy o powierzeniu grantu, a w zakresie nieuregulowanym tą umową – przepisy ustawy KC.
7. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie o powierzenie grantu i w sprawie o wypłatę grantu dokonuje się zgodnie z zapisami rozdziału XVIII niniejszego regulaminu, a w zakresie nieuregulowanym - zgodnie z przepisami ustawy KC.
8. Nieznajomość dokumentów, o których mowa w rozdziale II, może skutkować

niewłaściwym przygotowaniem wniosku o powierzenie grantu, co może prowadzić do uzyskania negatywnej oceny wniosku o powierzenie grantu.

9. Niniejszy Regulamin naboru wniosków o powierzenie grantów został opracowany w oparciu o zapisy ustawy RLKS, ustawy ZFŚE, FEP 2021-2027 oraz pozostałych dokumentów i aktów prawnych, o których mowa w rozdziale II.
10. LGD może zmienić regulamin naboru wniosków o powierzenie grantów, z wyjątkiem zmiany dotyczącej zwiększenia kwoty przeznaczonej na nabór. Zmiana jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji, w której w ramach danego naboru nie złożono jeszcze WoPG. Zmiana ta wymaga uzgodnienia z ZW i skutkuje wydłużeniem terminu składania WoPG o czas niezbędny do przygotowania i złożenia wniosku.
11. LGD udostępnia regulamin naboru wniosków oraz zmiany regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, na swojej stronie internetowej, w miejscu udostępnienia ogłoszenia o naborze wniosków o powierzenie grantów.
12. Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu oraz inne osoby uczestniczące w postępowaniu w sprawie o powierzenie grantu są obowiązane przedstawiać dowody oraz składać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na osobie, która z tego faktu wywodzi skutki prawne.
13. LGD może unieważnić nabór wniosków o powierzenie grantów, jeżeli:
    1) w terminie składania wniosków nie złożono żadnego wniosku, lub
    2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór grantobiorców w celu realizacji projektu grantowego nie leży w interesie LGD, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
    3) wnioski złożone w ramach naboru wniosków nie służą planowanym celom projektu grantowego, lub
    4) postępowanie w sprawie o powierzenie grantu jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą prawną, lub
    5) umowa na realizację projektu grantowego zostanie rozwiązana.
14. LGD podaje na swojej stronie internetowej informację o unieważnieniu naboru wniosków o powierzenie grantów oraz jego przyczynach. Informacja ta nie stanowi podstawy do wniesienia odwołania, o którym mowa rozdziale XXI.
15. W przypadku unieważnienia naboru wniosków, grant, którego dotyczy wniosek o powierzenie grantu złożony w ramach tego naboru, nie przysługuje.

IV. Zakres udzielania grantów oraz wskaźniki realizacji

1. Nabór wniosków o powierzenie grantów jest prowadzony w zakresie działania FEPK.08.01 **Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną** w ramach Priorytetu FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany przez społeczność.

2. Zakres, o którym mowa w ust. 1 realizuje LSR, poprzez:
   1) przedsięwzięcie P.1.5 „Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną” w ramach celu Nr 1 „Tworzenie wysokiej jakości środowiska do życia i pracy na obszarze LGD”;
   2) projekt grantowy pt. *Energia i integracja - wsparcie uczniów z obszaru działania LGD "Region Sanu i Trzebośnicy"* objęty umową na realizację projektu grantowego nr **FEPK.08.01-IZ.00-0025/26 z dnia 20.10.2026 r.**
3. W ramach projektu grantowego, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, przewidziano do realizacji 2 zadania:
   1) **zadanie Nr 1** „Zajęcia integracyjno-edukacyjne dla dzieci i młodzieży w Gminie Leżajsk”;
   2) **zadanie Nr 2** „Zajęcia integracyjno-sportowe dla dzieci i młodzieży w Mieście i Gminie Nowa Sarzyna”;
4. Granty udzielane są na realizację poszczególnych zadań, o których mowa w ust. 3.
5. W ramach LSR oraz zadań objętych projektem grantowym, przewidziano do realizacji obowiązkowe wskaźniki:
   1) **wskaźnik produktu** „Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego”;
   2) **wskaźnik produktu** „Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”;
   3) **wskaźnik rezultatu** „Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu”[1].
6. Wartości zaplanowanych do realizacji wskaźników obowiązkowych w ramach poszczególnych zadań objętych projektem grantowym, określa szczegółowy opis zadań (**załącznik 2a-2b**).
7. Oprócz realizacji wskaźników obowiązkowych, grantobiorca zobligowany jest do monitorowania wskaźników wskazanych w załączniku nr 7 do niniejszego regulaminu.
8. Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu jest zobowiązany do zapewnienia, że co najmniej 80% uczniów szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem w ramach realizowanego zadania nabędzie kwalifikacje lub kompetencje po zakończeniu realizacji zadania.

[1] Wskaźnik mierzy liczbę uczniów, którzy dzięki wsparciu z EFS+ nabyli kwalifikacje, kompetencje kluczowe, społeczne lub społeczno-ekonomiczne lub umiejętności/kompetencje podstawowe, przekrojowe lub zawodowe.

V. Limit środków przeznaczonych na powierzenie grantów w ramach naboru wniosków

Kwota środków przeznaczona na udzielenie grantów w ramach naboru wniosków wynosi **333 200,00** zł , z czego **316 540,00** zł jest finansowane ze środków EFS+, natomiast **16 660,00** zł jest finansowane ze środków własnych LGD.

VI. Wysokość grantów na realizację zadań objętych projektem grantowym

1. Granty są udzielane w wysokości określonej dla wartości poszczególnych zadań objętych projektem grantowym.
2. Maksymalny poziom wsparcia na realizację poszczególnych zadań wynosi 100 % kosztów kwalifikowalnych.
3. Wysokość grantów na realizację poszczególnych zadań, wynoszą:
   1) **140 000,00** zł dla zadania Nr 1;
   2) **193 200,00** zł dla zadania Nr 2;

VII. Forma udzielania grantu

1. Grant jest przyznawany w **formie płatności ryczałtowej**, ustalonej dla danego zadania w projekcie grantowym.
2. Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu może ubiegać się o wypłatę zaliczki.
3. Grantobiorcy może być wypłacona zaliczka w wysokości nie większej i na okres nie dłuższy niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji powierzonego zadania. Zaliczka może być wypłacona w wysokości nieprzekraczającej 80% kwoty grantu.
4. Zaliczka jest wypłacana, jeżeli podmiot ubiegający się o powierzenie grantu wnioskował o jej wypłatę we wniosku o powierzenie grantu.
5. Zaliczka jest wypłacana jednorazowo, w terminie, wysokości i w sposób określony w umowie o powierzeniu grantu.
6. Zaliczka jest przekazywana na rachunek bankowy grantobiorcy wskazany we wniosku o powierzenie grantu oraz w umowie o powierzenie grantu.
7. Rozliczenie zaliczki polega na pomniejszeniu grantu przysługującego do wypłaty na podstawie wniosku o rozliczenie grantu o kwotę przekazanej zaliczki albo na zwrocie zaliczki przez grantobiorcę, w terminie, w sposób i na warunkach określonych w umowie o powierzeniu grantu.

VIII. Warunki udzielania grantu

VIII.1 Warunki podmiotowe

1. W zakresie rozwoju zdolności uczniów poza edukacją formalną o przyznanie grantu mogą ubiegać się wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), wybrane w drodze otwartego konkursu

ogłoszonego przez LGD w ramach realizacji projektu grantowego.

2. Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania wsparcia w ramach FEP 2021-2027, zgodnie z art. 17 ust. 4c ustawy RLKS.
3. Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu nie jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym w rozumieniu przepisów art. 107 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (dotyczy projektów objętych pomocą państwa, o ile wymóg ten wynika z właściwych programów pomocowych lub rozporządzeń).
4. Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu lub podmiot z nim powiązany nie znajduje się na liście, o której mowa w art. 2 ustawy sankcyjnej.
5. Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu nie podlega wykluczeniu związanemu z zakazem udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:
   1) art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych;
   2) art. 12 ustawy o skutkach powierzania pracy cudzoziemcom;
   3) art. 9 ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych.
6. Na obszarze JST (w tym jej jednostki organizacyjnej, zależnej, podmiotu przez nią kontrolowanego lub od niej zależnego) nie obowiązują dyskryminujące akty prawne, zgodnie z wymogami zawartymi w Umowie Partnerstwa.
7. Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu zobowiąże się do stosowania zapisów ustawy o ochronie małoletnich.

VIII.2 Warunki przedmiotowe

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie uczniowie szkół i placówek systemu oświaty z obszaru objętego LSR.
2. Rekrutacja uczniów szkół i placówek systemu oświaty, o których mowa w ust. 1 może odbywać się wyłącznie spośród osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na obszarze objętym LSR.
3. Ostateczny uczestnik do którego kierowane jest wsparcie w ramach projektu w zakresie działań spoza edukacji formalnej biorący udział w przedsięwzięciu w ramach Priorytetu 8 FEP 2021-2027 i niniejszego działania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w Priorytecie 7.
4. Grant przyznaje się, jeżeli:
   1) działania objęte wnioskiem o powierzenie grantu nie zostały fizycznie

zakończone[2] lub w pełni zrealizowane przed złożeniem tego wniosku;

2) działania objęte wnioskiem o powierzenie grantu są zgodne z zasadą równości kobiet i mężczyzn, przy uwzględnieniu perspektywy płci – w oparciu o standard minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, o którym mowa w załączniku nr 1 do wytycznych równościowych;
3) działania objęte wnioskiem o powierzenie grantu są zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz zasadą DNSH;
4) działania objęte wnioskiem o powierzenie grantu będą miały pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością, o której mowa w załączniku nr 2 do wytycznych równościowych 2021-2027;
5) działania objęte wnioskiem o powierzenie grantu są zgodne z Kartą Praw Podstawowych oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych;
6) są spełnione warunki przyznawania tego grantu określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego oraz regulaminie naboru wniosków o powierzenie grantów;
7) działania objęte wnioskiem o powierzenie grantu są zgodne z wytycznymi EFS+ w obszarze edukacji;
8) działania objęte wnioskiem o powierzenie grantu nie uwzględniają kosztów pośrednich;
9) deklarowany termin realizacji zadania objętego złożonym wnioskiem o powierzenie grantu, nastąpi nie później niż w maksymalnym terminie realizacji określonym dla danego zadania w szczegółowym opisie zadań objętych projektem grantowym;
10) wniosek o powierzenie grantu został sporządzony w języku polskim.

5. Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu na każdym etapie realizacji powierzonego zadania zobowiązany jest do przestrzegania zasad horyzontalnych, o których mowa w ust. 4 pkt 1-5.

VIII.3 Zasady kwalifikowalności wydatków

1. W ramach realizacji zadania objętego wnioskiem o powierzenie grantu, kwalifikowalne są wyłącznie wydatki określone przez LGD w **załączniku 2** do niniejszego regulaminu. Grantobiorca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów zgodnie z katalogiem wydatków wskazanym przez LGD, których poniesienie jest niezbędne do prawidłowej realizacji danego zadania. Wydatki nieuwzględnione w

[2] Nie zostały fizycznie ukończone (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożone (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem wniosku o powierzenie grantu.

tym katalogu uznaje się za niekwalifikowalne.

2. Wydatki ponoszone w ramach powierzonego zadania zostaną uznane za kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli spełniają warunki określone w przepisach prawa unijnego i krajowego, w tym przepisach dotyczących zasad udzielania pomocy publicznej, obowiązujących w momencie udzielania grantu, w SZOP oraz w wytycznych kwalifikowalności wydatków 2021-2027.
3. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym.
4. Nie przewiduje się możliwości ponoszenia wydatków w ramach cross-financingu oraz kosztów pośrednich.

IX. Zasady weryfikacji wykonania zadania

1. Grantobiorca zobowiązany jest do realizacji powierzonego mu zadania zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu oraz umowy o powierzeniu grantu.
2. Weryfikacja wykonania zadań przez grantobiorców odbywa się na podstawie wniosku o rozliczenie grantu, a także kontroli prowadzonych przez LGD oraz inne uprawnione do tego instytucje.
3. W ramach procesu weryfikacji oceniane będzie wywiązanie się przez grantobiorcę z postanowień umowy o powierzeniu grantu, w szczególności w zakresie realizacji zaplanowanych do osiągnięcia wskaźników. Weryfikacja odbywać się będzie w oparciu o dokumenty potwierdzające wykonywanie zadań oraz osiąganie zakładanych efektów.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do zapewnienia pełnej współpracy z LGD w trakcie procesu weryfikacji, w tym do terminowego udostępniania wszelkich wymaganych dokumentów i informacji. Niewywiązanie się z tych obowiązków może skutkować uznaniem wydatków za niekwalifikowalne lub obowiązkiem zwrotu grantu.

X. Zasady rozliczenia realizacji zadań (warunki wypłaty grantu)

1. Grantobiorca dokonuje rozliczenia zadania w formie kwoty ryczałtowej, zgodnie z warunkami oraz wysokością określoną w niniejszym regulaminie, wniosku o powierzenie grantu oraz umowie o powierzeniu grantu.
2. Grant jest wypłacany, jeżeli grantobiorca spełnił warunki wypłaty grantu określone w umowie o powierzeniu grantu.
3. Wypłata grantu następuje na podstawie składanego przez grantobiorcę wniosku o rozliczenie grantu.
4. Grant jest przekazywany w formie płatności ryczałtowej na rachunek bankowy wskazany przez grantobiorcę we wniosku o rozliczenie grantu.
5. Wypłata grantu uzależniona jest od osiągnięcia wskaźnika kwoty ryczałtowej przypisanego do powierzonego zadania.
6. Wniosek o rozliczenie grantu składa się w terminie wynikającym z zapisów

umowy o powierzeniu grantu.

7. Wniosek o rozliczenie grantu sporządzany jest na formularzu udostępnionym przez LGD w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantu.
8. Wniosek o rozliczenie grantu poddawany jest ocenie formalnej oraz merytorycznej.
9. LGD może wezwać grantobiorcę do złożenia wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny wniosku o rozliczenie grantu, dokonania jego korekty lub uzupełniania, bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia przedmiotowego wezwania.
10. Szczegółowe informacje dotyczące warunków wypłaty grantu, zasad składania wniosku o rozliczenie grantu, terminu złożenia oraz etapów rozpatrywania określone są w umowie o powierzeniu grantu.

XI. Wymagania dotyczące trwałości

1. Zgodnie z rozdziałem VIII.3 ust. 4 nie przewiduje się możliwości ponoszenia wydatków w ramach cross-financingu, w związku z tym nie ma wymagań związanych z zachowaniem trwałości.

XII. Sprawozdawczość i kontrole

1. Grantobiorca zobowiązany jest m.in. do:
    1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji powierzonego zadania;
    2) sprawozdawczości z realizacji powierzonego zadania;
    3) współpracy z LGD oraz innymi podmiotami w celu przeprowadzenia ewaluacji;
    4) udzielania informacji oraz udostępniania dokumentów dotyczących powierzonego zadania na każde wezwanie LGD lub innych uprawnionych do tego podmiotów;
    5) poddania się kontroli oraz audytowi prowadzonych przez LGD lub inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji powierzonego zadania;

- na zasadach i trybie określonym w umowie o powierzeniu grantu.

XIII. Kryteria wyboru grantobiorców

1. W ramach naboru wniosków obowiązują kryteria wyboru grantobiorców, opisane w **załączniku nr 1** do Regulaminu.
2. Warunkiem wyboru grantobiorcy jest – poza spełnieniem pozostałych warunków wynikających z Regulaminu – uzyskanie w wyniku oceny na podstawie kryteriów wyboru grantobiorców w sumie **minimum 10 pkt**.
3. W przypadku uzyskania w sumie takiej samej liczby punktów, o kolejności na liście ocenionych operacji zdecydują kryteria rozstrzygające, a w przypadku braku możliwości ustalenia kolejności w oparciu o kryteria rozstrzygające

decyduje czas złożenia wniosku.

XIV. Opis procedury udzielania grantu

1. Ocena wniosków następuje w trakcie posiedzenia Rady w terminie do 60 dni od zakończenia naboru wniosków, zgodnie z Regulaminem Rady oraz z uwzględnieniem zapisów art. 33 ust. 3 lit. d rozporządzenia nr 2021/1060, niniejszego Regulaminu oraz Procedury wyboru grantobiorców.
2. W terminie 7 dni od dnia zakończenia oceny i wyboru grantobiorców LGD przekazuje wnioskodawcy informację o:
   1) wyniku spełnienia wymagań formalnych, w tym odrzuceniu wniosku, bez możliwości odwołania lub uzupełnień w przypadku nie spełnienia warunków formalnych wraz z uzasadnieniem;
   2) wyniku zgodności z warunkami udzielania grantów albo niezgodności z warunkami udzielania grantów - wskazując przyczyny niezgodności;
   3) wyniku oceny w zakresie spełniania lokalnych kryteriów wyboru, z podaniem liczby punktów oraz czy spełniona została minimalna liczba punktów potrzebna do wyboru WoPG;
   4) wyniku wyboru zawierającego dodatkowo wskazanie, czy wniosek mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze;
   5) ustalonej kwocie grantu wraz z uzasadnieniem w przypadku niższej niż wnioskowana.
3. W sytuacji:
   1) negatywnej oceny zgodności z warunkami udzielania grantów albo
   2) nieuzyskania minimalnej liczby punktów, o której mowa w regulaminie albo
   3) wyniku wyboru, który powoduje, że wniosek nie mieści się w limicie środków wskazanym w regulaminie naboru wniosków o udzielenie grantów na realizację zadania na które składany jest wniosek,
   4) ustalenia przez LGD kwoty grantu niższej niż wnioskowana

   - informacja, o której mowa w ust. 2, zawiera również pouczenie o możliwości wniesienia odwołania.
4. Pouczenie o możliwości wniesienia odwołania określa:
   1) termin do wniesienia odwołania;
   2) instytucję, do której należy wnieść odwołanie;
   3) wymogi formalne odwołania.
5. Jeżeli w wyniku dokonanej oceny WoPG do biura LGD nie wpłynie odwołanie, LGD w terminie 7 dni od następnego dnia, w którym upłynął termin składania odwołania dla wnioskodawcy, który najpóźniej otrzymał powiadomienie, zamieszcza na swojej stronie internetowej listę wniosków zgodnych z warunkami udzielania grantów określonymi w art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy RLKS oraz listę wybranych wniosków, ze wskazaniem, które mieszczą się w limicie środków

wskazanych w ogłoszeniu o naborze. Ponadto zamieszcza protokół z posiedzenia Rady.

6. LGD po podpisaniu umów, zamieszcza listę grantobiorców, którym udzielono wsparcia.
7. Jeżeli w wyniku dokonanej oceny grantobiorców wpłynie odwołanie do LGD zastosowanie mają odpowiednie zapisy rozdziału XXI.
8. Szczegółowy opis procedury udzielania grantów, w tym etapów postępowania z wnioskiem zawiera procedura wyboru grantobiorców.

XV. Termin składania wniosków o powierzenie grantów

1. Wnioski o powierzenie grantów należy składać **od dnia 16.12.2026 r. do dnia 29.12.2026 r. w godz. od 8:00 do 15:00**.
2. Za datę wpływu wniosku o powierzenie grantu uznaje się datę przyjęcia wniosku przez LGD.
3. Termin na złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie podlega przywróceniu.

XVI. Sposób, miejsce i forma składania wniosków o powierzenie grantów

1. Wniosek o powierzenie grantu wraz z wymaganymi załącznikami, podmiot ubiegający się o powierzenie grantu składa bezpośrednio w formie papierowej w biurze LGD, przy czym bezpośrednio oznacza osobiście albo przez pełnomocnika, albo przez osobę upoważnioną.
2. Biuro LGD mieści się pod adresem: Wierzawice 874, 37-300 Leżajsk.
3. WoPG i WoRG sporządza się na formularzu udostępnionym przez LGD w miejscu ogłoszenia o naborze wniosków Nr 3/2026/G/EFS+.
4. Jeżeli WoPG nie został złożony w sposób, formie i terminie wskazanym w niniejszym regulaminie, LGD nie wybiera podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu, który złożył wniosek, o czym LGD informuje ten podmiot w takiej samej formie, w jakiej został przez niego złożony wniosek.
5. Złożenie WoRG następuje w trybie i terminie określonym w umowie o powierzeniu grantu oraz niniejszym regulaminie.
6. Grantobiorca może złożyć WoRG bezpośrednio w biurze LGD lub nadać w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
7. Za moment złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku wraz z załącznikami do biura LGD. Złożenie wniosku potwierdza się pieczęcią wraz z datą i godziną wpływu, liczbą złożonych wraz z wnioskiem załączników oraz podpisem osoby przyjmującej wniosek.
8. W ramach niniejszego postępowania podmiot ubiegający się o powierzenie

grantu może złożyć tylko jeden wniosek.

9. W trakcie trwania naboru wniosków o powierzenie grantów nie ma możliwości dokonania zmian w odniesieniu do złożonego wniosku, natomiast podmiot ubiegający się o powierzenie grantu, chcąc wprowadzić zmiany, może wycofać wniosek i złożyć go ponownie.
10. LGD na złożonym wniosku o powierzenie grantu wpisuje: znak sprawy tj. numer naboru łamany przez numer kolejnego wniosku, liczbę dołączonych załączników oraz potwierdza złożenie wniosku pieczęcią oraz podpisem osoby przyjmującej wniosek wraz z podaniem daty i godziny złożenia wniosku.
11. Potwierdzenie złożenia wniosku odnotowuje się na kopii złożonego wniosku, o ile podmiot ubiegający się o powierzenie grantu taką posiada.
12. Jeżeli podmiot ubiegający się o powierzenie grantu nie posiada kopii składanego wniosku, LGD w celu potwierdzenia jego złożenia wykonuje kopię pierwszej strony złożonego wniosku i przekazuje ją podmiotowi, który go złożył.
13. Na każdym etapie oceny i wyboru wniosku wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku. W tym celu wnioskodawca powinien złożyć w biurze LGD pismo wycofujące podpisane przez siebie lub osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy.
14. Wniosek wycofany zwracany jest wraz z załącznikami wnioskodawcy bezpośrednio w biurze LGD z tym, że LGD zachowuje kopię dokumentu.
15. W przypadku braku możliwości bezpośredniego zwrotu formularza do rąk wnioskodawcy, zwrot dokonywany jest drogą pocztową, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
16. Wycofanie wniosku nie znosi podjęcia przez LGD odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku, gdy:
    1) istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym wnioskiem;
    2) zaistnieje przesłanka wykluczenia grantobiorcy z możliwości otrzymania grantu (dotyczy wniosku o rozliczenie grantu).
17. W celu prawidłowego wypełnienia oraz złożenia WoPG należy zapoznać się z instrukcjami oraz innymi pomocniczymi materiałami udostępnionymi przez LGD, a także z informacjami zawartymi w niniejszym regulaminie.
18. Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu lub grantobiorca informuje o wszelkich istotnych zmianach w zakresie danych i informacji zawartych we WoPG i WoRG oraz dołączonych do niego dokumentach niezwłocznie po zaistnieniu tych zmian.

XVII. Zakres, w jakim jest możliwe uzupełnianie lub poprawianie wniosków o powierzenie grantów oraz sposób, forma i termin złożenia uzupełnień i poprawek

1. Jeżeli w trakcie weryfikacji lub oceny WoPG LGD stwierdzi wystąpienie oczywistych omyłek lub braków, bądź konieczność uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny wniosku, wyboru grantobiorcy lub ustalenia kwoty grantu, wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia, poprawienia lub złożenia dokumentów, których uzyskanie jest niezbędne do oceny tego wniosku.
2. LGD przekazuje wnioskodawcy na piśmie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, lub w inny skuteczny sposób, wezwanie do wprowadzenia we wniosku o powierzenie grantu poprawek, uzupełnień lub złożenia wyjaśnień, dokumentów, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia pisma. Wezwanie uważa się za skutecznie doręczone w dniu, kiedy wnioskodawca potwierdził jego odbiór. Wezwanie to zawiera w szczególności wskazanie zakresu poprawek lub uzupełnień.
3. Wnioskodawca może przekazywać wyjaśnienia lub dokumenty jedynie na wezwanie LGD.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić dokumenty oraz składać wyjaśnienia zgodnie z prawdą bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na wnioskodawcy.
5. Szczegółowe postępowanie w zakresie uzupełnień, poprawek wniosku lub wyjaśnień określa Procedura wyboru grantobiorców.

XVIII. Sposób wymiany korespondencji między podmiotem ubiegającym się o powierzenie grantu lub grantobiorcą a LGD

1. LGD kieruje korespondencję w sprawie wyboru grantobiorcy lub przyznania grantu i wypłaty grantu na adres wskazany przez podmiot ubiegający się o powierzenie grantu lub grantobiorcę w dokumentacji aplikacyjnej.
2. Korespondencja w sprawie wyboru grantobiorcy lub przyznania grantu i wypłaty grantu jest również przesyłana przez LGD na adres poczty elektronicznej (e-mail), o ile został wskazany w dokumentacji aplikacyjnej.
3. LGD doręcza korespondencję, o której mowa w ust. 10 przesyłką rejestrowaną za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, o której mowa w art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
4. Korespondencja w sprawie wyboru grantobiorcy lub przyznania grantu i wypłaty grantu może być również doręczona w siedzibie LGD, jeżeli inne postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej.
5. Pisma i dokumenty wynikające z wezwań LGD w sprawie wyboru grantobiorcy lub przyznania grantu i wypłaty grantu, podmiot ubiegający się o powierzenie

grantu lub grantobiorca może złożyć bezpośrednio w siedzibie LGD lub nadać w placówce pocztowej operatora pocztowego[3].

6. Za dochowanie terminów wynikających z wezwań LGD uznaje się datę wpływu pisma lub dokumentów do biura LGD, a w przypadku ich nadania w placówce pocztowej operatora pocztowego wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, za datę dochowania tych terminów uznaje się datę nadania korespondencji.
7. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
8. Niewykonanie przez podmiot ubiegający się o powierzenie grantu lub grantobiorcę czynności wskazanych w piśmie w sprawie wyboru grantobiorcy lub przyznania grantu i wypłaty grantu, w terminie wyznaczonym w piśmie wzywającym do ich wykonania, jest równoznaczne z odmową ich wykonania.
9. W przypadku niepodjęcia korespondencji nadanej za pośrednictwem operatora pocztowego w sprawie wyboru grantobiorcy lub przyznania grantu i wypłaty grantu przez podmiot ubiegający się o powierzenie grantu lub grantobiorcę, LGD informuje ten podmiot za pośrednictwem poczty elektronicznej (o ile adres e-mail został wskazany) o możliwości odbioru tego pisma w biurze LGD w wyznaczonym przez LGD terminie.
10. Doręczenie, o którym mowa w ust. 18, uważa się za dokonane z upływem ostatniego dnia okresu wyznaczonego przez LGD w informacji o możliwości odbioru pisma.

XIX. Czynności, które powinny być dokonane przed powierzeniem grantu oraz termin ich dokonania

1. Poza postanowieniami niniejszego regulaminu, LGD nie określiło specyficznych czynności, których podmiot ubiegający się o powierzenie grantu miałby dokonać przed zawarciem umowy o powierzeniu grantu dla tego naboru wniosków.

XX. Informacja o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o powierzenie grantu oraz formularza umowy o powierzenie grantu.

1. Wzory formularzy wniosku o powierzeniu grantu, rozliczeniu grantu oraz umowy o powierzeniu grantu znajdują się w załączniku do niniejszego Regulaminu w miejscu ogłoszenia o naborze wniosków Nr 3/2026/G/EFS+.
2. Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2023-2029 Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Region Sanu i Trzebośnicy” oraz Procedury wyboru

[3] Decyzją prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej funkcję operatora pocztowego wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych, pełni Poczta Polska S.A. do dnia 31 grudnia 2035 r.

grantobiorców znajdują się na stronie internetowej LGD, pod adresem: www.regionsanuitrzebosnicy.pl.

XXI. Środki odwoławcze oraz podmiot właściwy do ich rozpatrzenia

1. Wnioskodawcy przysługuje jednokrotne prawo wniesienia odwołania w sytuacji, o której mowa w rozdziale XIV ust. 3 niniejszego Regulaminu.
2. Odwołanie wnosi się w terminie **7 dni** od dnia doręczenia informacji, o której mowa w rozdziale XIV ust. 2.
3. Odwołanie jest wnoszone za pośrednictwem LGD i jest rozpatrywane przez Radę LGD.
4. Odwołanie jest wnoszone w formie pisemnej i zawiera:
   1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia odwołania,
   2) oznaczenie wnioskodawcy,
   3) indywidualne oznaczenie wniosku o powierzenie grantu (znak sprawy),
   4) wskazanie w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności z warunkami udzielenia grantu, wraz z uzasadnieniem stanowiska wnioskodawcy, lub
   5) wskazanie kryteriów wyboru grantobiorców, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, lub
   6) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
   7) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
5. W przypadku wniesienia odwołania niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w ust. 4 pkt 1–3, 7, lub zawierającego oczywiste omyłki, LGD wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia odwołania bez rozpatrzenia.
6. Uzupełnienie odwołania o którym mowa w ust. 5 może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych (ust. 4 pkt 1–3, 7).
7. Wezwanie do uzupełnienia odwołania lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, wstrzymuje bieg terminu na weryfikację przez LGD wyników dokonanej przez siebie oceny. Bieg terminu ulega zawieszeniu na czas uzupełnienia lub poprawienia odwołania.
8. Na etapie wnoszenia i rozstrzygania odwołania, Grantobiorca nie może składać dodatkowych dokumentów, których nie dołączył do wniosku na etapie jego składania, a które mogłyby rzutować na wynik oceny.

9. Samoistną podstawą do wniesienia odwołania nie może być okoliczność, że kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie grantów wskazana w ogłoszeniu o naborze, nie wystarcza na wybranie danego grantu do przyznania dofinansowania.
10. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia odwołania nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 4.
11. Rada LGD w terminie 14 dni od dnia otrzymania odwołania, weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny WoPG, które zostały wskazane w odwołaniu.
12. Na podstawie wyników czynności, o których mowa w ust. 11 Rada LGD:
    1) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem złożonego wniosku do właściwego etapu oceny albo wybraniem wnioskodawcy i aktualizacji list, albo
    2) podtrzymuje dokonane przez siebie stanowisko.
13. Czynności o których mowa w ust. 12, Rada LGD zatwierdza w drodze uchwały.
14. Jeżeli w wyniku uwzględnienia odwołania WoPG uzyskał pozytywną ocenę wstępną albo WoPG, który pierwotnie nie uzyskał wymaganej minimalnej ilości punktów, został umieszczony wśród wniosków wybranych do dofinansowania, w stosunku do tego WoPG przeprowadza się dalszą procedurę oceny, której ten wniosek nie podlegał.
15. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia odwołania nastąpiły zmiany na liście grantobiorców, konieczne jest zatwierdzenie zmienionej listy przez Radę. W tym celu Przewodniczący Rady udostępnia wszystkim członkom Rady listę grantobiorców oraz dokumentację powstałą w wyniku rozpatrzenia odwołania wzywając ich jednocześnie do głosowania.
16. Biuro LGD informuje wnioskodawcę, który złożył odwołanie o jego rozstrzygnięciu.
17. Jeżeli odwołanie zostanie rozpatrzone pozytywnie, a liczba uzyskanych punktów pozwoli na wpisanie wniosku na listę projektów wybranych do dofinansowania w ramach danego zadania, wówczas z listy może zostać skreślony wniosek z mniejszą liczbą punktów i przeniesiony poza limit dostępnych środków. W takiej sytuacji Rada podejmuje stosowną uchwałę oraz aktualizuje listę wniosków mieszczących się oraz nie mieszczących się w limicie środków określonym w regulaminie naboru, a o wprowadzonych zmianach informuje wnioskodawcę w terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru WoPG zgodnie z rozdziałem XIV ust. 2.
18. Decyzja Rady po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
19. Rada LGD podejmuje decyzję o pozostawieniu odwołania bez rozpatrzenia, w przypadku, gdy odwołanie:

1) zostało wniesione po terminie,
2) zostało wniesione bez wskazania kryteriów wyboru WoPG, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza i/lub uzasadnienia,
3) zostało wniesione bez wskazania, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z oceną zgodności operacji z LSR, jeżeli odwołanie wniesione zostało od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR i/lub uzasadnienia
4) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych, tj:
    a) został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych,
    b) został objęty zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej,
    c) został objęty zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
    d) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE (dotyczy projektów objętych pomocą państwa, dla których warunek został uwzględniony w programie pomocowym),
    e) jest osobą fizyczną lub prawną lub powiązaną z nimi osobą fizyczną lub prawną wymienioną w załączniku I do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (ww. osoby i podmioty objęte są również decyzjami Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ws. wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

20. Po zakończeniu procedury odwoławczej LGD publikuje w terminie 7 dni na swojej stronie internetowej informację, o której mowa w § 10 ust. 6, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych na listach wniosków wybranych.
21. Wnioskodawca pisemnie może wycofać odwołanie do czasu jego rozpatrzenia. W takim przypadku wnioskodawca nie może ponownie wnieść odwołania.

XXII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy RLKS, ustawy ZFŚE, rozporządzenia 2021/1060, rozporządzenia 2021/1057, dokumentów programowych FEP 2021-2027 oraz wytycznych, a także inne akty prawne oraz dokumenty, o których mowa w rozdziale II.
2. Przystąpienie do naboru wniosków o powierzenie grantów prowadzonym na podstawie niniejszego Regulaminu jest równoznaczne z akceptacją postanowień tego Regulaminu oraz jego załączników.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o wsparciu zadania objętego umową o powierzeniu grantu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem 2021/1060 oraz zgodnie z zasadami oznakowania i promocji projektów FEP 2021-2027, dostępnymi na stronie internetowej https://funduszeue.podkarpackie.pl/szczegoly-programu/promocja-projektow.
4. Informacje dotyczące ogłoszonego naboru nr 3/2026/G/EFS+ można uzyskać:
   1) w biurze LGD, pod adresem Wierzawice 874, 37-300 Leżajsk;
   2) poprzez stronę internetową LGD: www.regionsanuitrzebosnicy.pl;
   3) za pośrednictwem poczty elektronicznej: lgdbiuro@gmail.com;
   4) pod numerem telefonu: 17 242 12 04.

XXIII. Załączniki

1. Kryteria wyboru grantobiorców
2. Szczegółowy opis zadań:

   2a) Szczegółowy opis zadania nr 1 „Zajęcia integracyjno-edukacyjne dla dzieci i młodzieży w Gminie Leżajsk”;

   2b) Szczegółowy opis zadania nr 2 „Zajęcia integracyjno-sportowe dla dzieci i młodzieży w Mieście i Gminie Nowa Sarzyna”
3. Wzór formularza umowy o powierzeniu grantu w ramach Priorytetu nr 8 Rozwój Lokalny Kierowany przez społeczność w zakresie działania FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną.
   1) Załącznik nr 1 do umowy o powierzeniu grantu „Szczegółowy harmonogram udzielanego wsparcia”;
   2) Załącznik nr 2 do umowy o powierzeniu grantu „Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonym w CST2021”;
4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (oświadczenie).
5. Formularz wniosku o powierzenie grantu.
6. Formularz wniosku o rozliczenie grantu.
7. Lista wskaźników EFS+.

8. Uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru grantobiorców