Załącznik nr 2a do Regulaminu naboru wniosków o powierzenie grantów Nr 3/2026/G/EFS+

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ

Zadanie nr 1. „Zajęcia integracyjno-edukacyjne dla dzieci i młodzieży w Gminie Leżajsk”

I. PRZEDMIOT I ZAKRES ZADANIA

1. Celem zadania jest podniesienie kompetencji społecznych i osobistych uczennic i uczniów szkół podstawowych z obszaru Gminy Leżajsk oraz zwiększenie dostępu do wysokiej jakości zajęć pozalekcyjnych. Cel ten zostanie zrealizowany poprzez organizację różnorodnych zajęć integracyjnych i edukacyjnych oraz aktywności edukacyjno-ruchowych prowadzonych w warunkach edukacji pozaformalnej, sprzyjających rozwijaniu umiejętności społecznych dzieci i młodzieży, takich jak wiara we własne możliwości i pewność siebie, które będą wykorzystywane w dalszej edukacji, życiu społecznym oraz przyszłej aktywności zawodowej uczestniczek i uczestników. Realizacja projektu przyczyni się również do wzmocnienia więzi rówieśniczych, pozytywnych wzorców spędzania czasu wolnego oraz integracji, a tym samym przyczyni się do trwałego podniesienia jakości życia uczestników.
2. W ramach zadania zaplanowano realizację zajęć integracyjno-edukacyjnych dla 50 uczennic i uczniów szkół podstawowych z obszaru Gminy Leżajsk. Zadanie skierowane jest do dzieci w wieku 10-14 lat.
3. Rodzaj i charakter planowanych aktywności:
   1) **Warsztaty dronowe** – Czas trwania 4 godziny zegarowe. Nauka podstaw prawa lotniczego dla bezzałogowych statków powietrznych, zasady bezpiecznego poruszania się w przestrzeni powietrznej, trening na zaawansowanych symulatorach komputerowych oraz pokazy profesjonalnego sprzętu wykorzystywanego przez służby ratownicze i mundurowe.
   2) **Warsztaty pierwszej pomocy** – Czas trwania 4 godziny zegarowe. Praktyczne przełamywanie barier przed udzielaniem pomocy, nauka oceny sytuacji, resuscytacja krążeniowo-oddechowa (RKO) na fantomach, ćwiczenia z defibrylatorem AED, postępowanie w zadławieniach, utracie przytomności oraz symulacje realnych zdarzeń losowych.
   3) **Warsztaty strzeleckie** – Czas trwania 5 godzin zegarowych wraz z dojazdem. Nauka postawy strzeleckiej, celowania i kontroli oddechu, praktyczny trening strzelecki na strzelnicy sportowej pod okiem doświadczonych instruktorów, budujący dyscyplinę, skupienie i odpowiedzialność.
   4) **Warsztaty cyberbezpieczeństwa** – Czas trwania 4 godziny zegarowe. Warsztaty z zakresu higieny cyfrowej, ochrona własnego wizerunku i danych osobowych w sieci, rozpoznawanie phishingu i oszustw internetowych, przeciwdziałanie hejtowi i cyberprzemocy. Podczas warsztatów zostaną wykorzystane interaktywne gry edukacyjne.

5) **Warsztaty profilaktyczno-edukacyjne** – Czas trwania 4 godziny zegarowe. Spotkania z ekspertami: Państwowa Inspekcja Sanitarna (edukacja zdrowotna, profilaktyka uzależnień); Komenda Powiatowa Policji (bezpieczeństwo w ruchu drogowym, odpowiedzialność prawna nieletnich). W ramach warsztatów przewidziano również pokaz dynamiczny pracy psa służbowego i prezentację wyposażenia. Bezpośredni kontakt z ekspertami umożliwi uczestnikom zadawanie pytań, wyrażanie własnych opinii oraz rozwijanie świadomości społecznej.
6) **Wyjazd do Fly Parku** – Czas trwania 2 godziny plus dojazd. Zajęcia ogólnorozwojowe na strefie trampolin pod okiem instruktorów parku, gry zespołowe wzmacniające współpracę w grupie oraz budowanie relacji rówieśniczych poza środowiskiem szkolnym.
7) **Wyjazd do kopalni soli** – Czas trwania 1 dzień. Wyjazd integracyjno-edukacyjny, zwiedzanie kopalni soli z przewodnikiem.

4. Efektem realizacji zadania będzie wzrost kompetencji społecznych takich jak **wiara we własne możliwości i pewność siebie**, wzmocnienie więzi rówieśniczej, pozytywne wzorce spędzania czasu wolnego oraz integracja.
5. W ramach realizacji zadania przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji uczestniczek i uczestników w okresie **styczeń 2027** oraz realizację zajęć/warsztatów w ramach zadania w okresie **styczeń/luty 2027**.
6. Grantobiorca, co najmniej na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem udzielania wsparcia sporządza szczegółowy harmonogram udzielanego wsparcia. Harmonogram sporządzony zostaje według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
7. Grantobiorca zobowiązany jest do rozliczenia zadania i złożenia wszystkich wymaganych dokumentów, określonych w części **VI ust. 2** opisu zadania w terminie do **31 marca 2027 r**.
8. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania niezbędne jest poniesienie następujących kosztów:
    1) Kompleksowa realizacja warsztatów (instruktorzy, niezbędny sprzęt i materiały).
    2) Kompleksowa organizacja wyjazdów (transport, bilety, opiekunowie, wyżywienie, ubezpieczenie).
    3) Animator/opiekun (dwie osoby w wymiarze 100 godzin łącznie).
    4) Wyposażenie dla uczestników: plecak/workoplecak, koszulka, notes, długopis, bidon, elementy odblaskowe.
9. Szczegółowa charakterystyka kosztów w ramach poszczególnych zajęć znajduje się w części V.
10. Zaangażowana kadra: instruktorzy posiadający odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia warsztatów oraz **opiekunowie dla zapewnienia opieki nad uczestnikami posiadający doświadczenie w pracy z dziećmi** oraz zaświadczenie o niekaralności i aktualną informację o niefigurowaniu w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.

11. Nabycie kompetencji kluczowych zostanie zweryfikowane w oparciu o IV – etapowy proces weryfikacji zgodnie z definicją wskaźnika wskazaną w Liście Wskaźników Kluczowych EFS+ oraz Załącznikiem Nr 2 do Wytycznych monitorowania 2021-2027. Weryfikacja na podstawie walidacji przeprowadzonej przez opiekuna/animatora. Przeprowadzenie weryfikacji osiągnięcia wzrostu kompetencji społecznych zostanie zrealizowane za pośrednictwem badań ankietowych/testu opracowanego na podstawie etapów nabywania kompetencji zgodnie z definicją wskaźnika zawartą w Liście wskaźników kluczowych EFS+. Ocena zostanie zrealizowana dla każdego uczestnika po realizacji zadania. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania zbiorczego raportu potwierdzającego nabycie kompetencji przez uczestników.
12. Realizacja zadania odbywać się będzie zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju tj. działania rekrutacyjne oraz informacyjno-promocyjne będą nakierowane na minimalizację negatywnego wpływu na środowisko naturalne (druk dwustronny, gdy będzie możliwe stosowanie elektronicznego obiegu dokumentów, ograniczenie drukowania maili do minimum, promocja działań ekologicznych, stosowanie oświetlenia LED, racjonalne korzystanie z klimatyzacji i otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury).Realizacja zadania musi uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnościami. Infrastruktura (budynki, pomieszczenia) wykorzystywane do realizacji zadania muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Prośba o informacje dotyczące szczególnych potrzeb winna zostać zawarta w dokumentach rekrutacyjnych.

II. GRUPA DOCELOWA I REKRUTACJA UCZESTNIKÓW ZADANIA

1. Grupą docelową jest **50 uczennic i uczniów** szkół podstawowych w wieku 10-14 lat z obszaru Gminy Leżajsk.
2. Uczestnik, do którego kierowane będzie wsparcie w ramach projektu w zakresie działań spoza edukacji formalnej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego zadania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w Priorytecie 7. Grantobiorcy będą zobowiązani do weryfikacji spełnienia tego warunku przez uczestników.
3. Rekrutacja uczestników powierzonego zadania zostanie przeprowadzona przez Grantobiorcę we **styczniu 2027 r**. Rekrutacja zostanie poprzedzona kampanią informacyjną, prowadzoną co najmniej poprzez stronę internetową LGD oraz stronę internetową grantobiorcy lub na stronie internetowej JST (którego grantobiorca jest jednostką organizacyjną lub zależną, podmiotem przez nią kontrolowanym lub od niej zależnym).
4. Do zadań grantobiorcy w zakresie rekrutacji należy w szczególności:
    1) organizacja działań informacyjnych i promocyjnych;
    2) opracowanie i udostępnienie formularza rekrutacyjnego zgodnie z wymaganiami LGD;

3) weryfikacja zgłoszeń uczestników pod względem zgodności z kryteriami określonymi w szczegółowym opisie, regulaminie naboru wniosków oraz umowie o powierzeniu grantu;

4) dostosowanie procesu rekrutacji do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i innych grup narażonych na wykluczenie społeczne.

5. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji, w szczególności ze względu na cechy takie jak: płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religia lub wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
6. Rekrutacja uczestników zadania odbywa się poprzez złożenie formularza rekrutacyjnego w siedzibie Grantobiorcy lub innym wskazanym przez Grantobiorcę miejscu lub poprzez pocztę elektroniczną Grantobiorcy (online).
7. W trakcie rekrutacji należy używać języka wrażliwego na płeć, stosować zasadę uniwersalnego projektowania, w kampanii informacyjno-promocyjnej nie należy powielać stereotypów odnośnie płci, zachęcanie do udziału w zadaniu musi być kierowane w równym stopniu do dziewczynek jak i chłopców.
8. Działania na rzecz dostępu dla osób z niepełnosprawnościami:
   1) stosowanie różnych form komunikacji z uczestnikami zadania – osobiście, telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej, poprzez stronę internetową;
   2) formularz rekrutacyjny lub inny dokument wykorzystywany w trakcie rekrutacji uczestników umożliwia wskazanie przez uczestników szczególnych potrzeb wynikających m.in. ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności;
   3) dokumentacja rekrutacyjna oraz informacje publikowane na stronie internetowej LGD oraz grantobiorcy będą dostępne cyfrowo (strony internetowe dostępne cyfrowo w standardzie WCAG 2.1);
9. Minimalne kryteria rekrutacji wymagane od grantobiorcy:
10. kryteria formalne:
    a) uczennica/uczeń szkoły lub placówki systemu oświaty z obszaru Gminy Leżajsk - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego oraz wgląd do dokumentu potwierdzającego status ucznia np. legitymacji zaświadczenia ze szkoły lub spisu uczniów szkoły,
    b) chęć udziału w projekcie – oświadczenie uczennicy/ucznia i rodzica/opiekuna prawnego,
11. kryterium premiujące:
    a. uczennica/uczeń zamieszkująca/cy na obszarze Gminy Leżajsk – oświadczenie oraz wgląd do dokumentu umożliwiającego weryfikację miejsca zamieszkania np. zaświadczenie z Urzędu Gminy o zameldowaniu stałym lub czasowym czy faktur imiennych za usługi komunalne lub media.
12. Udokumentowanie statusu ucznia szkoły lub placówki oświaty z obszaru objętego LSR, dokonywane jest poprzez kserokopię ważnej legitymacji szkolnej lub zaświadczenie

wydane przez szkołę lub placówkę systemu oświaty z obszaru objętego LSR lub legitymację do wglądu lub spis uczniów szkoły.

13. Udokumentowanie miejsca zamieszkania uczestnika zadania, dokonywane jest wydanym przez organ gminy, zaświadczeniem z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy uczestnika lub rodzica lub opiekuna prawnego dziecka lub faktur imiennych za usługi komunalne lub media.
14. W przypadku większej liczby zgłoszeń o zakwalifikowaniu się do udziału w zadaniu decydować będzie suma uzyskanych punktów, a w sytuacji uzyskania jednakowej liczny punktów przez kilku kandydatów, o kolejności decyduje termin złożenia formularza rekrutacyjnego (data, godzina). Osoby, które nie zakwalifikują się do udziału w zadaniu, zostaną wpisane na listę rezerwową.
15. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń do udziału w powierzonym zadaniu, możliwe będzie uzupełnienie uczestników poprzez przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji.
16. Grantobiorca zobowiązany jest również do monitorowania uczestników w zakresie wskaźników obowiązkowych zgodnie z Listą Wskaźników Kluczowych EFS+ (*osoba z niepełnosprawnościami – oświadczenie oraz dokument potwierdzający wydany przez uprawniony organ*).

III. WSKAŹNIKI REALIZACJI ZADANIA

Nazwa Wskaźnika	Jedn. miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru wskaźnika
		Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	
Wskaźniki produktu					
Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego	osoby	25	25	50	Pomiar wskaźnika (WLWK-PL0CO03) w momencie przystąpienia uczestniczki/uczestnika do pierwszej formy wsparcia, na podstawie listy obecności i deklaracja udziału. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów LGD.

Nazwa Wskaźnika	Jedn. miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru wskaźnika
		Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	szt.	0	0	0	Pomiar wskaźnika (WLWK-PL0CO01) dokonywany w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach projektu na podstawie umów i innych dokumentów potwierdzających wprowadzenie racjonalnych usprawnień: protokół odbioru. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów LGD.
Wskaźniki rezultatu					

Nazwa Wskaźnika	Jedn. miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru wskaźnika
		Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	
Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu	osoby	20	20	40	Wskaźnik (WLWK-PLFCR01) mierzy nabyte przez uczniów kompetencje społeczne i osobiste w tym współpracę, komunikację, funkcjonowanie w grupie. Weryfikacja na podstawie walidacji przeprowadzonej przez osoby prowadzące zajęcia lub opiekunów. Weryfikacja . 4 etapowa tj. I-zakres, II-wzorzec, III-ocena, IV-porównanie. Pomiar dokonywany w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania dokumentów potwierdzających pomiar wskaźnika do LGD.
Inne wspólne wskaźniki produktu (wskaźniki należy monitorować we wszystkich projektach, w których będą występować uczestnicy projektów)					

Nazwa Wskaźnika	Jedn. miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru wskaźnika
		Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	
Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (WLWK-EECO15) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie dok. pot. że uczestnik jest obywatelem państwa trzeciego kopie zezwoleń na pobyt stały/czasowy, kopie kart pobytu, kopie zezw. na pobyt rezydenta długoterm. UE, w przypadku obywateli Ukrainy, którzy przybyli na teryt. RP od dnia 24.02.22 r. w zw. z dział. wojen. dok. wym. w ust. z dnia 12.03.22r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (dokumenty te potwierdzają spełnienie przesłanek umożliwiających uznanie osoby jako osoby z kraju trzeciego). oraz oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów LGD.

Nazwa Wskaźnika	Jedn. miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru wskaźnika
		Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	
Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (WLWK-EECO14) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie dok. pot. że ucz. jest oby. pań. trzec. - k. zez. na pobyt stały/czas., k. kart pobytu, k. zezw. na pob. dług. - oby. Ukrainy, oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów LGD.

Nazwa Wskaźnika	Jedn. miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru wskaźnika
		Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	
Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (WLWK-EECO16) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie zaś. odpow. organu potw. wykluczenie uczestnika z dost. do mieszkań, oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów LGD.
Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (WLWK-EECO13) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie dok. pot. że ucz.

Nazwa Wskaźnika	Jedn. miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru wskaźnika
		Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	
					jest oby. pań. trzec. - k. zez. na pobyt stały/czas., k. kart pobytu, k. zezw. na pob. dług. - oby. Ukrainy, oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów LGD.
Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (WLWK-EECO12) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia: lista obecności, deklaracja udziału. Wskaźnik mierzony na podstawie oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów LGD.

IV. Rezultat zadania

Wśród co najmniej 80% uczennic i uczniów szkół podstawowych uczestniczących w działaniach realizowanych w ramach zadania wzrośnie poziom kompetencji społecznych i osobistych w zakresie: wiary we własne możliwości i pewności siebie.

V. Budżet zadania

1. Wysokość grantu na realizację zadania wynosi **140 000,00 zł**.
2. Grant zostanie sfinansowany:

1) ze środków FEP 2021-2027, w wysokości 133 000 zł, co stanowi nie więcej niż 95 % kwoty grantu;
2) ze środków własnych LGD, w wysokości 7 000,00 zł, co stanowi nie mniej niż 5% kwoty grantu.

3. Wydatki kwalifikowalne w ramach realizacji zadania:

Lp.	Kategoria wydatku	Charakterystyka wydatku
1.	Warsztaty dronowe	– kompleksowa organizacja warsztatów (w tym: dwóch instruktorów, symulatory lotu, sprzęt demonstracyjny, materiały dydaktyczne, obsługa techniczna). Czas trwania 4 godziny zegarowe, liczba uczestników 50 osób
2.	Warsztaty pierwszej pomocy	- kompleksowa organizacja warsztatów (w tym: dwóch instruktorów/ratowników medycznych, fantomy i AED, materiały edukacyjne i środki ochrony). Czas trwania 4 godziny zegarowe, liczba uczestników 50 osób
3.	Warsztaty strzeleckie	- kompleksowa organizacja warsztatów (w tym: strzelnica sportowa, instruktorzy, broń i amunicja, transport na strzelnicę). Czas trwania warsztatów 4 godziny zegarowe, liczba uczestników 50 osób
4.	Warsztatów cyberbezpieczeństwa	- kompleksowa organizacja warsztatów (w tym: dwóch instruktorów, sprzęt komputerowy i multimedialny, gry edukacyjne i materiały). Czas trwania 4 godziny zegarowe, liczba uczestników 50 osób.
5.	Zajęcia profilaktyczno-edukacyjne	- kompleksowa organizacja zajęć. Czas trwania 4 godziny zegarowe, liczba uczestników 50 osób
6	Wyjazd do Fly Parku	- kompleksowa organizacja wyjazdu (w tym bilet 2 godziny, skarpetki antypoślizgowe, transport, opiekunowie, ubezpieczenie, wyżywienie). Liczba uczestników 50 osób.
7	Wyjazd do kopalni soli	- kompleksowa organizacja wyjazdu (w tym bilety wstępu, transport, opiekunowie, ubezpieczenie, wyżywienie). Liczba uczestników 50 osób.
8	Wyposażenie dla uczestników:	- plecak/workoplecak, bidon, notes, długopis, elementy odblaskowe, koszulka. 50 zestawów.

Lp.	Kategoria wydatku	Charakterystyka wydatku
9	Opiekun/animator (2 osoby)	- do ich obowiązków będzie należała obecność na zajęciach każdej grupy, zapewnienie opieki, animacja, wsparcie uczestników w tym wsparcie uczestników z niepełnosprawnościami (jeśli pojawią się w projekcie). Opiekunowie/animatorzy będą również odpowiedzialny za badanie nabytych przez uczestników kompetencji. Czas pracy 50 godzin x 2 opiekunów = 100 godzin.
Łączna wartość grantu – kwota ryczałtowa: 140 000 zł		

VI. ZOBOWIĄZANIA W ZAKRESIE ROZLICZENIA GRANTU

1. Rozliczenie kwoty ryczałtowej polega na osiągnięciu wskaźnika kwoty ryczałtowej:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Ilość
1	Liczba zorganizowanych aktywności	7

2. Dokumenty mogące stanowić podstawę rozliczenia wskaźnika kwoty ryczałtowej:
   1) Protokoły odbioru
   2) Sprawozdanie z realizacji grantu
   3) Listy obecności
   4) Zbiorczy raport z wyników badania kompetencji
   5) Dokumentacja rekrutacyjna
   6) Dane osobowe uczestników projektu zgodnie z załącznikiem nr 1 do wytycznej dotyczącej monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 Ministra funduszy i Polityki Regionalnej – „Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021”
   7) Umowy z wykonawcami
   8) Umowy z opiekunami
   9) Polisa/y ubezpieczeniowe
   10) Dokumentacja zdjęciowa
   11) Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych
   12) Inne powstałe w toku realizacji zadania – na wezwanie LGD oraz zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.

…..…… ……

Data i miejscowość *Podpis osoby/osób upoważnionej/ych*